

# Apenados

## Módulo de Impedimentos de Licitação / Contrato / Chamamento Público / Celebração de Parceria

Liberação de Acessos

Manual do Gestor de acessos ou Responsável  
pelos acessos do Órgão / Entidade

v2.0.0

14 de maio de 2024

## **Sumário**

1	Objetivo: .....	3
2	Acesso ao Sistema de Delegações de Responsabilidades:.....	3
3	Roteiro de liberação de acesso ao Sistema de Delegações de Responsabilidades: .....	4
4	Anexo I: .....	8

## **1 Objetivo:**

O presente manual apresenta os pré-requisitos e procedimentos a serem observados para liberação de acessos para o cadastramento de pessoas físicas ou jurídicas na relação de apenados de **Impedimentos de Licitação / Contrato / Chamamento Público / Celebração de Parceria**.

A liberação de acesso é realizada pelo **Sistema de Delegações de Responsabilidades**.

## **2 Acesso ao Sistema de Delegações de Responsabilidades:**

O acesso ao módulo de **Impedimentos de Licitação / Contrato / Chamamento Público / Celebração de Parceria** do sistema **Apenados** requer um usuário e perfil no **Sistema de Delegações de Responsabilidades**.

Se o Dirigente de cada Órgão/Entidade não possuir cadastro no Sistema de Delegações de Responsabilidades, deverá solicitar o cadastro conforme descrito no Comunicado SDG nº 43/2015 (vide ???).

O Dirigente de cada Órgão/Entidade deverá, dentro do módulo de administração do Sistema de Delegações de Responsabilidades, liberar os seguintes papéis no sistema **Apenados**:

1) **Manutenção de Apenados**: possibilita o cadastramento dos impedimentos de licitação / contrato / chamamento público / celebração de parceria, e a realização de consulta pública a partir da área autenticada;


2) **Manutenção de Cadastro**: possibilita o cadastro apenas das pessoas físicas e jurídicas objeto das apenações, e a realização de consulta pública a partir da área autenticada;

3) **Somente consulta pública**: permite apenas a realização de consulta pública a partir da área autenticada.



A consulta pública realizável a partir da área autenticada do sistema Apenados é a mesma disponível publicamente no Portal Institucional do TCESP.

### 3 Roteiro de liberação de acesso ao Sistema de Delegações de Responsabilidades:

No topo do Portal Institucional do TCESP (<https://www.tce.sp.gov.br>), selecione o botão  “login” 1:

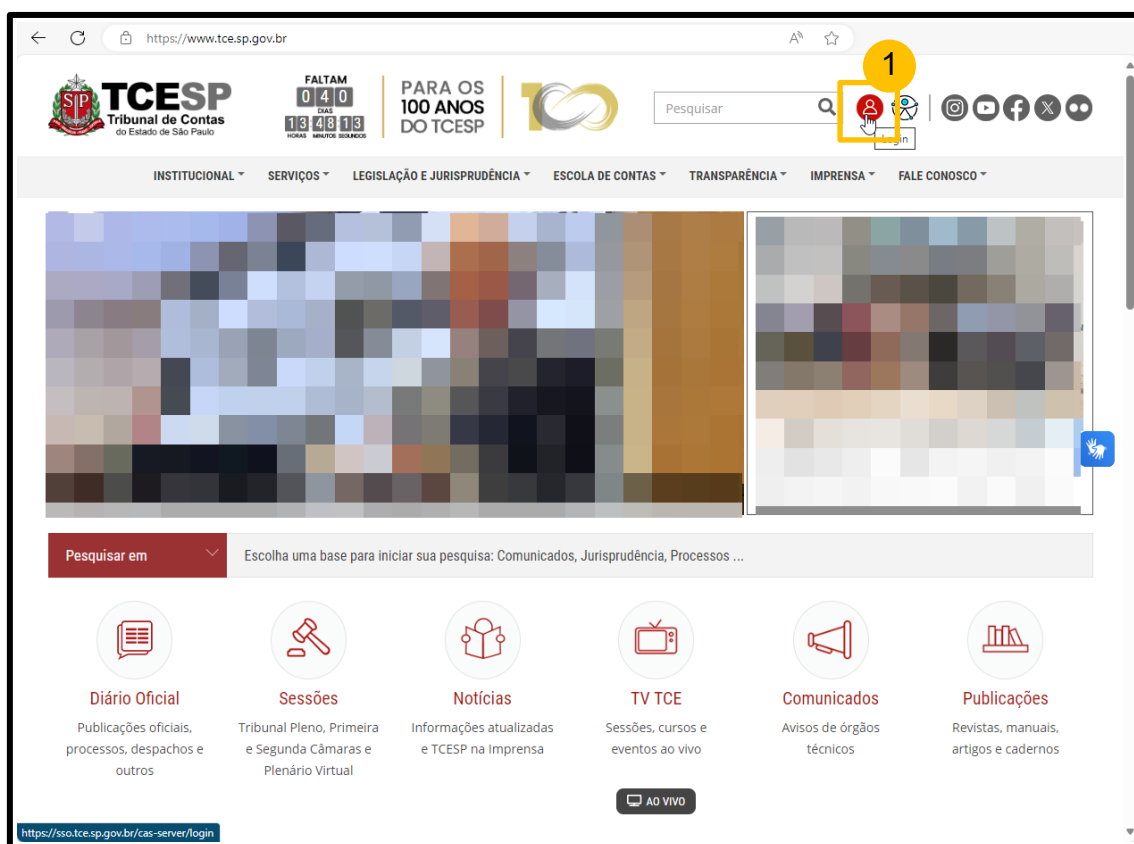


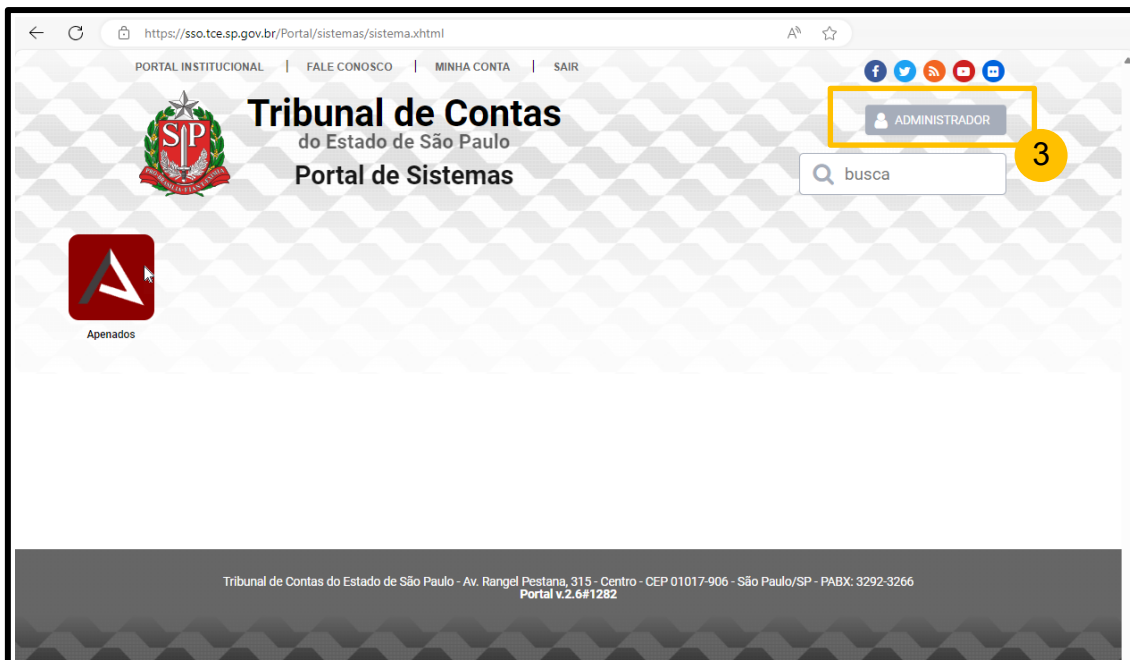
Figura 1 - Portal Institucional do TCESP - selecionando "login"

Em seguida, informe o e-mail e senha de acesso ao Portal de Sistemas e selecione o botão “Entrar” 2:



**Figura 2 - Portal Institucional do TCESP - fornecendo credenciais para acesso ao Portal de Sistemas**

Uma vez autenticado, selecione o botão Administrador **3**:



**Figura 3 - Portal de Sistemas - selecionando o botão Administrador**

Selecione um perfil 4 :



Figura 4 - Portal de Sistemas - selecionando o perfil

Na sequência, no menu correspondente ao perfil 5, selecione “Gerenciar Acessos a Sistemas”:

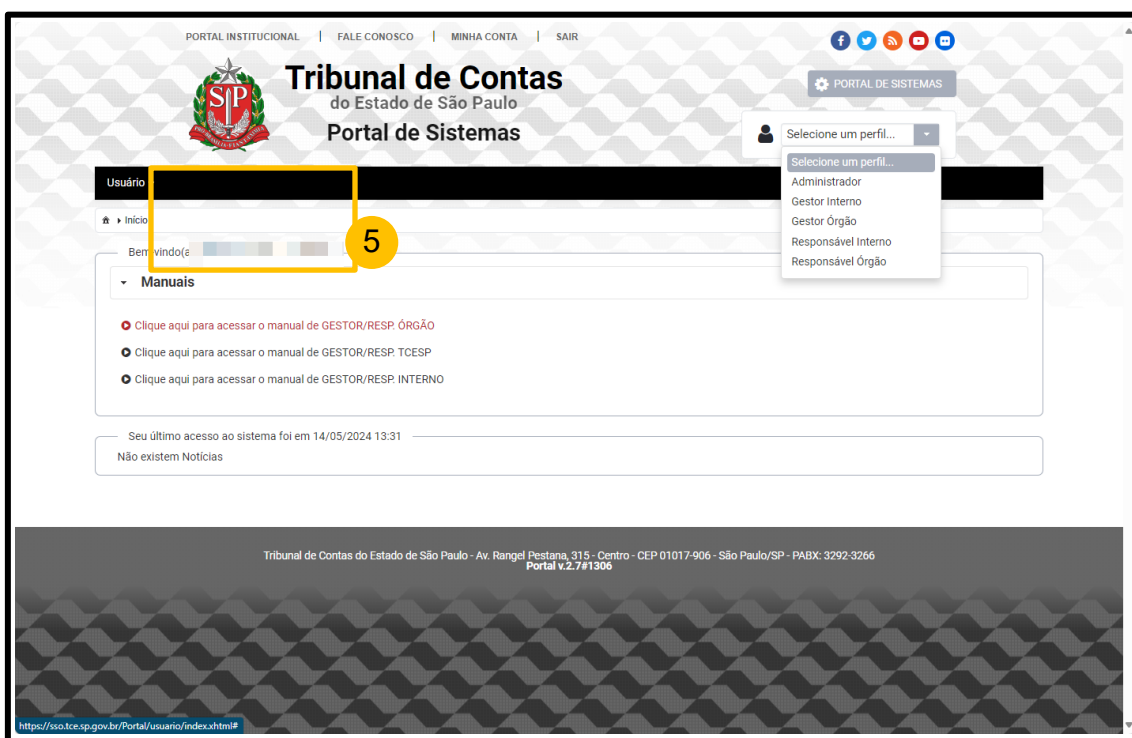



Figura 5 - Portal de Sistemas - Gerenciando Acesso a Sistemas

Para escolher o usuário a quem deseja liberar o acesso, digite o CPF dele e selecione o botão “Pesquisar” **6**, ou pesquise pelo nome **7** ou e-mail **8** da lista de usuários e selecione o botão “Editar”  **9** da linha correspondente:



**Figura 6 - Portal de Sistemas - Gerenciando Acesso a Sistemas**

Informe a área, órgão, sistema e papel desejado **10** e, em seguida, selecione o botão “Adicionar Acesso” **11** para adicioná-lo à lista de acessos **12**. Repita o procedimento para adicionar mais papéis de usuários. Ao final, para efetivar a concessão de acessos, selecione o botão “Atualizar” **13**:



**Figura 7 - Portal de Sistemas - Gerenciando Acesso a Sistemas**

#### 4 Anexo I:

##### **COMUNICADO SDG nº 43/2015**

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo COMUNICA aos órgãos jurisdicionados das áreas estadual e municipal que será implantado o Sistema de Delegações de Responsabilidades que permitirá o uso de senhas individualizadas para o acesso aos Sistemas desta Corte de Contas.

Iniciada esta nova sistemática, todos os atuais usuários dos sistemas de Auditoria Eletrônica – AUDESP, de Contas Estaduais - SICOE, de Controle de Admissão e Aposentadoria/Pensão – Internet – SISCAAWEB e de Repasses ao Terceiro Setor - SISRTS serão inabilitados, retomando-os com o mesmo Login e Senha, desde que possuam a devida autorização.

Para a operacionalização desta nova forma de acesso aos sistemas do TCESP, o Dirigente de cada Órgão/Entidade deverá encaminhar para o e-mail [cadastro@tce.sp.gov.br](mailto:cadastro@tce.sp.gov.br), no período de 19 a 30/10/2015, um ofício devidamente assinado, contendo os seguintes dados do servidor que será cadastrado como usuário “Gestor do Órgão”, cabendo a este a responsabilidade pelo gerenciamento do perfil de acesso dos demais



servidores do seu órgão, bem como pelo bloqueio de acesso quando ocorrer o desligamento desses do quadro funcional do órgão/entidade, ou em decorrência de quaisquer outras situações:

- Nome Completo
- CPF
- Cargo Efetivo Ocupado
- Data de Admissão
- E-mail Institucional/Corporativo

Em relação aos Sistemas SISCOE e AUDESP a migração para nova sistemática de acesso ocorrerá em 04/01/2016 e 01/02/2016, respectivamente. Dessa forma, o cadastramento dos servidores do Órgão/Entidade nestes sistemas deverá ser efetuado pelo seu usuário “Gestor do Órgão” após o recebimento do seu usuário e senha de acesso, observando os procedimentos constantes do Manual de Orientação que será disponibilizado na página do Sistema AUDESP na Internet até o dia 15/10/2015.

As datas de migração dos demais sistemas deste Tribunal serão divulgadas por meio de Comunicado que será oportunamente divulgado no DOE. Eventuais dúvidas serão esclarecidas pela Divisão AUDESP através do canal “Fale Conosco” disponível na página: <http://www4.tce.sp.gov.br/fale-conosco-audesp>.

SDG, em 13 de outubro de 2015.

SÉRGIO CIQUERA ROSSI

SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL

Informamos ainda que o envio a este Tribunal do ofício contendo todas as informações solicitadas no Comunicado SDG nº 43/2015, também poderá ser realizado da seguinte forma:

1. Acesse a página <https://www4.tce.sp.gov.br/chamados>;
2. Selecione a opção “Abrir protocolo”;
3. Selecione o Tópico de Ajuda “1. Suporte Técnico aos Sistemas”, “1.02. Sistema de Delegações”, “3. Cadastrar gestor do órgão”;

4. Preencha todos os campos exibidos na tela e anexe o arquivo com o ofício devidamente assinado pelo dirigente do órgão / entidade.