



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA-DIRETORIA GERAL
DIVISÃO DE AUDITORIA ELETRÔNICA



Manual de orientações para o

Sistema AUDESP

Fase III - Atos de Pessoal

Relatório de Lotações



Sumário

Introdução	2
Objetivo	2
Acessando o sistema AUDESP – Atos de Pessoal	3
Relatórios.....	5



Introdução

A **Fase III – Atos de Pessoal** do sistema AUDESP é destinada à prestação de informações relativas a:

- **Atos Normativos:** cadastro de todos os tipos de normas relacionadas à criação e extinção de cargos, assim como ao aumento e redução de vagas;
- **Cargos:** cadastro dos cargos das entidades e seus respectivos históricos de vagas;
- **Funções:** cadastro de funções (contratações) por tempo determinado;
- **Quadro de Pessoal:** relação dos cargos oficiais da entidade, com indicação das respectivas quantidades de vagas existentes, providas e não providas;
- **Agentes Públicos:** cadastro de informações básicas dos agentes públicos;
- **Lotações de Agentes Públicos:** cadastro de informações sobre as lotações e seus respectivos históricos (situações).

No menu “**Prestações, Consultas e Solicitações**” são exibidas as seguintes opções:

- **Declaração Negativa:** informar, pesquisar ou excluir Declarações Negativas;
- **Solicitações de Alteração e/ou Exclusão de Cadastros:** alterar ou excluir informações prestadas;
- **Entregas Pendentes:** relatório de todas as entregas pendentes de documentos (eventuais e periódicos);
- **Situação de Entrega:** pesquisa da situação de entrega de documentos por mês de referência ou pelo mês de prestação;
- **Relatórios:** pesquisa da situação das lotações dos agentes públicos.

Objetivo

Na Fase III - AUDESP, a lotação refere-se à identificação de um agente público em um cargo ou função. Após o cadastro da lotação, é necessário registrar a movimentação deste agente, como ativo, demitido, exonerado, em licença, entre outros, por meio do histórico de lotação.

Este manual tem como objetivo apresentar o procedimento para consultar a situação das lotações dos agentes públicos em uma data de referência específica.



Acessando o sistema AUDESP – Atos de Pessoal

1. Acessar a página institucional do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo através do endereço: <https://www.tce.sp.gov.br/>

2. Clicar em **LOGIN** para abrir o Portal de Sistemas:



Figura 1 – Portal Institucional TCE-SP

3. Inserir seu *e-mail* e senha e então clicar em **ENTRAR**:

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!

Figura 2 – Login no Portal de Sistemas

4. Clicar no ícone **Audesp – Atos de Pessoal**:



Figura 3 – Portal de Sistemas

5. Se o ícone não for exibido após o login no Portal de Sistemas significa que o usuário não possui o acesso à Fase III – Atos de Pessoal do sistema AUDESP, assim, o usuário deverá entrar em contato com Gestor de Acessos da entidade (Gestor do Sistema de Delegação de Responsabilidade) e solicitar a liberação do seguinte acesso:

Sistema: Audesp - Atos de Pessoal

Papel: Prestação Dados

O manual com instruções a esse respeito pode ser consultado em:

<https://www4.tce.sp.gov.br/sistema-de-delegacoes-de-responsabilidades>

Após a atribuição do referido acesso ao perfil do usuário será possível enviar e consultar as informações da Fase III – AUDESP.



Relatórios

1. Para consultar o relatório referente às Lotações de Agente Público por Situação Atual, acesse no menu **Prestações, Consultas e Solicitações** a opção **Relatórios** e clique em **Lotações de Agente Público por Situação Atual**:

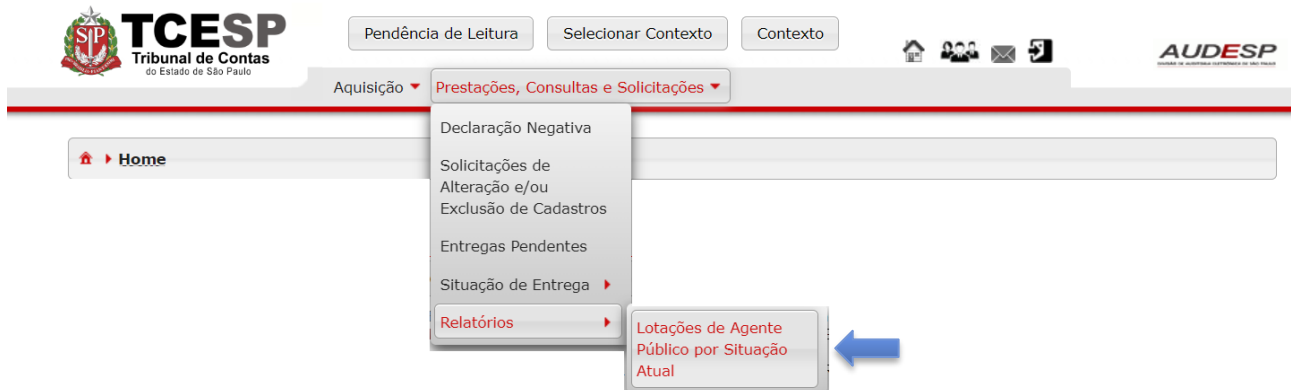


Figura 4 - Acesso ao módulo Relatórios



2. Será exibida tela com as opções de pesquisa disponíveis:
- a. Em “Município”, selecione o Município da entidade;
 - b. Em “Entidade”, selecione o nome da entidade;
 - c. No campo “data de referência” é exibida a data atual por padrão, mas o campo pode ser alterado se o usuário deseja consultar outra data de referência;
 - d. A opção “Situações que caracterizam provimento de cargo” por padrão é selecionada e deve ser mantida se o usuário deseja consultar apenas as lotações que possuem, na data de referência preenchida, situações que caracterizam provimento de cargo;
 - e. Caso o interessado deseje consultar a situação de todas as lotações cadastradas, deve primeiro desmarcar a opção “Situações que caracterizam provimento de cargo” para que a opção “Todas as situações” fique disponível.
 - f. O usuário pode restringir a pesquisa para exibir somente as lotações com os tipos de situação selecionados, na data de referência preenchida. Para que seja habilitada esta opção deve ser desmarcada a opção “Situações que caracterizam provimento de cargo”;
 - g. Após a escolha dos campos que compõem o contexto de pesquisa, clique no botão **Imprimir**.

Pesquisar Lotações de Agente Público por Situação Atual

Município: * ← a

Entidade: * ← b

Data de referência: * ← c

Situações que caracterizam provimento de cargo: ← d

Todas as situações: ← e

← f **Situações**

<input checked="" type="checkbox"/> Ativo	<input type="checkbox"/> Aposentado
<input checked="" type="checkbox"/> Cedido de	<input checked="" type="checkbox"/> Cedido para
<input type="checkbox"/> Demitido	<input type="checkbox"/> Encerramento da Lotação
<input type="checkbox"/> Exonerado	<input type="checkbox"/> Falecido
<input type="checkbox"/> Fim de cessão	<input checked="" type="checkbox"/> Licença sem vencimento
<input checked="" type="checkbox"/> Licença saúde superior a 15 dias	<input type="checkbox"/> Reformado
<input type="checkbox"/> Transferido para Reserva	<input checked="" type="checkbox"/> Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família
<input checked="" type="checkbox"/> Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge	<input checked="" type="checkbox"/> Licença para o Serviço Militar
<input checked="" type="checkbox"/> Licença para Atividade Política	<input checked="" type="checkbox"/> Licença para Capacitação
<input checked="" type="checkbox"/> Licença Para Tratar Interesses Particulares	<input checked="" type="checkbox"/> Licença para desempenho de Mandato Classista
<input checked="" type="checkbox"/> Licença para Tratamento de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Licença-Gestante ou Adotante
<input checked="" type="checkbox"/> Licença Paternidade	<input checked="" type="checkbox"/> Licença por acidente no exercício de suas atribuições
<input checked="" type="checkbox"/> Licença por doença profissional	<input checked="" type="checkbox"/> Licença sem Prejuízo de Vencimento
<input checked="" type="checkbox"/> Reintegração ao Quadro de Pessoal da Entidade	<input checked="" type="checkbox"/> Reversão de Aposentadoria

← g

Figura 5 – Tela para pesquisa do Relatório de Lotações de Agente Público por Situação Atual



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA-DIRETORIA GERAL
DIVISÃO DE AUDITORIA ELETRÔNICA



3. Uma janela com o resultado da pesquisa será exibido e no canto inferior esquerdo da tela serão exibidas as opções de formato de arquivo.
 - a. Recomendamos que seja selecionada a opção “XLS” se o objetivo é visualizar as informações via planilha excel;
 - b. Clique no botão **Download** para baixar o arquivo.

The screenshot shows a web browser window displaying the TCESP website. The main content area is titled "Situação Atual das Lotações de Agente Público" and contains three tables of data. The first table shows a President position, the second shows a Councilor position, and the third shows another President position. At the bottom of the page, there are options for PDF, XLS, and CSV, along with a "Download" button. Annotations 'a' and 'b' point to the XLS option and the Download button respectively.

Município	Código Cargo	1
Nome da Entidade	Nome do Cargo	PRESIDENTE
Nome do Agente Público	Código da Função	
CPF	Nome da Função	
Data Exercício	Data	01/01/2023
Data da Lotação	Situação	Ativo

Município	Código Cargo	2
Nome da Entidade	Nome do Cargo	VEREADOR
Nome do Agente Público	Código da Função	
CPF	Nome da Função	
Data Exercício	Data	01/01/2023
Data da Lotação	Situação	Ativo

Município	Código Cargo	1
Nome da Entidade	Nome do Cargo	PRESIDENTE
Nome do Agente Público	Código da Função	
CPF	Nome da Função	
Data Exercício	Data	02/10/2017
Data da Lotação	Situação	Ativo

Página 1 de 8

TCESP Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

Situação Atual das Lotações de Agente Público

Relatório emitido em 30/09/2024

PDF XLS CSV Download

Figura 6 – Tela de resultado de pesquisa do Relatório de Lotações de Agente Público por Situação Atual



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA-DIRETORIA GERAL
DIVISÃO DE AUDITORIA ELETRÔNICA



Divisão AUDESP