

RESOLUÇÃO Nº 08/2015

(TC-A-16382/026/11)

Regulamenta a concessão de Auxílio-Bolsa de Estudos para qualificação técnica e aperfeiçoamento dos recursos humanos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e dá outras providências.

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições,

Considerando que a Lei nº 11.077, de 20 de março de 2002, instituiu um Fundo Especial de Despesa, vinculado à Unidade de Despesa Tribunal de Contas, com a finalidade de complementar recursos para a modernização técnico-administrativa e para o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas no âmbito do Tribunal de Contas do Estado (art. 1º);

Considerando que entre as despesas passíveis de receberem complementação de recursos, além das dotações consignadas no orçamento, estão as destinadas ao “aperfeiçoamento profissional dos servidores do Tribunal de Contas do Estado” (art. 2º, III);

Considerando que pela Resolução nº 11/2004 (TC-A 018244/026/04) foi instituída a Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado, com o objetivo de promover treinamento, capacitação e aperfeiçoamento dos recursos humanos;

Considerando que, desde 2006, por meio da Resolução nº 04 e das novas redações que lhe foram dadas pelas Resoluções 07 e 10 de 2006, o Tribunal de

Contas do Estado de São Paulo instituiu o Programa Auxílio-Bolsa de Estudos, destinado a contribuir para a qualificação técnica e o aperfeiçoamento dos recursos humanos de seu Quadro de Pessoal, sob a coordenação da Escola Paulista de Contas Públicas Presidente Washington Luís; e

Considerando que o desenvolvimento e a execução do Programa Auxílio-Bolsa de Estudos evidenciaram a necessidade de aprimoramento de sua regulamentação,

RESOLVE:

Seção I

Do Programa

Artigo 1º - O Programa Auxílio-Bolsa de Estudos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo destina-se a contribuir para a qualificação técnica e o aperfeiçoamento dos recursos humanos de seu Quadro de Pessoal, sob a coordenação da Escola Paulista de Contas Públicas.

§ 1º - As despesas do programa são mantidas com recursos do Fundo Especial, instituído pela Lei nº 11.077, de 20 de março de 2002.

§ 2º - O Auxílio-Bolsa de Estudos será concedido para cursos reconhecidos de graduação e pós-graduação, que se desenvolvam regularmente, bem como para participação de servidores em Seminários, Congressos ou Cursos de curta duração, realizados em instituições oficialmente reconhecidas.

§ 3º - A verba total prevista para o Programa no exercício seguinte será anualmente reajustada pela variação do Índice de Preços ao Consumidor – IPC, divulgado pela FIPE – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da USP, ou outro indicador mais adequado, a critério do Presidente do TCE-SP.

§ 4º - O valor a reajustar em conformidade com o parágrafo anterior é o constante em autos próprios para o exercício em andamento.

Artigo 2º - A concessão do Auxílio estará condicionada à comprovação do interesse do serviço, da compatibilidade do curso com as atividades do Tribunal e, para o curso pretendido, à certificação da qualidade do ensino por índice médio ou superior, apurado pela fiscalização do Ministério da Educação ou por processo equivalente, e dar-se-á sob as seguintes formas:

I – para cursos de graduação:

a) será estabelecido, anualmente, o prazo para inscrições e o número de vagas a serem contempladas;

b) o auxílio financeiro será concedido na forma de reembolso do valor da mensalidade e da taxa de matrícula cobradas pelo estabelecimento de ensino, limitadas essas parcelas, individualmente, a 40 (quarenta) UFESPs, cabendo exclusivamente ao bolsista a responsabilidade pelo pagamento de taxas cobradas em virtude de atraso na liquidação do débito ou de outras parcelas e/ou cobranças esporádicas a exemplo do contido no parágrafo único do artigo 18 desta Resolução;

c) o auxílio terá a duração máxima de 10 (dez) semestres, por servidor, contados a partir da data do pedido formulado, respeitado o prazo previsto na letra “a” deste inciso.

II – para cursos de pós-graduação:

a) será estabelecido, anualmente, o prazo para inscrições e o número de vagas a serem contempladas;

b) o auxílio financeiro será concedido na forma de reembolso do valor da mensalidade e da taxa de matrícula, limitadas essas parcelas, individualmente, a 45 UFESP's, cabendo exclusivamente ao bolsista a responsabilidade pelo pagamento de taxas cobradas em virtude de atraso na liquidação do débito ou de outras parcelas e/ou cobranças esporádicas a exemplo do contido no parágrafo único do artigo 18 desta Resolução;

c) o auxílio financeiro destina-se ao curso completo, podendo o servidor beneficiário ser ressarcido das despesas efetuadas a partir da data do pedido formulado, observado o prazo previsto na letra “a” deste inciso.

III – para participação em Seminários, Congressos ou Cursos de curta duração:

a) será estabelecido, anualmente, o número de vagas a serem contempladas com o Auxílio-Bolsa de Estudos;

b) o auxílio financeiro será concedido sob a forma de reembolso do valor das despesas efetuadas com a inscrição, limitado a 110 (cento e dez) UFESPs por participante.

c) a Presidência do Tribunal de Contas poderá autorizar, em caráter excepcional, o reembolso de valor superior ao limite constante na alínea anterior;

d) quando o evento se der em local diverso daquele em que o servidor estiver lotado e não for o caso de pagamento de diárias, a Presidência do Tribunal de Contas poderá autorizar o reembolso de locomoção e estadia;

e) Os pedidos para participação de funcionários em Seminários, Congressos ou Cursos de curta duração ficarão sujeitos à prévia avaliação, quanto à oportunidade e conveniência do afastamento;

f) Os pedidos para participação de funcionários em Seminários, Congressos ou Cursos de curta duração, sem ônus para o Tribunal, não serão computados para fins de subtração no número de vagas disponíveis, tratadas no artigo 20, e devem atender aos requisitos da alínea anterior e do artigo 17 desta Resolução;

g) Todos os pedidos para participação de funcionários em Seminários, Congressos ou Cursos de curta duração, deverão tramitar pela Escola Paulista de Contas Públicas, para fins de controle do atendimento aos dispositivos desta Resolução.

§ 1º - A comprovação tratada no caput deste artigo deverá ser feita, por meio de manifestações circunstanciadas dos responsáveis imediato e mediato, conforme a lotação do interessado.

§ 2º - A concessão do Auxílio-Bolsa para cursos de graduação e pós-graduação não implicará em qualquer prejuízo à jornada de trabalho do servidor beneficiado, garantido tão somente o horário de estudante, conforme regramento vigente, salvo os casos em que, por determinação do Presidente, admitase a compensação das horas de trabalho.

Seção II

Dos beneficiários

Artigo 3º - Podem ser beneficiários do auxílio os servidores ocupantes de cargos do Quadro da Secretaria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Artigo 4º - Não poderá se candidatar ao auxílio-benefício o servidor que:

I - estiver em gozo de licença para tratamento de interesses particulares;

II – sofreu punição disciplinar ou teve faltas injustificadas nos últimos 5 (cinco) anos;

III – estiver em período de estágio probatório;

IV – for ocupante de cargo exclusivamente em comissão;

V – ter sido requisitado de outros órgãos.

Artigo 5º - Perderá o direito ao auxílio o servidor que:

I – abandonar o curso;

II – não comprovar a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, por módulo ou disciplina cursada;

III – for reprovado ou não apresentar declaração de aprovação das disciplinas ou módulos cursados no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias após o término de cada período letivo ou módulo cursado;

IV – efetuar trancamento, total ou parcial, do curso, por módulo ou disciplina, sem prévia autorização ou, se autorizado, não comunicar o retorno às aulas no prazo de 10 (dez) dias;

V – mudar de curso sem prévia autorização;

VI – não solicitar o reembolso por 2 (dois) meses consecutivos;

VII – não apresentar a declaração de assiduidade mínima exigida pela Instituição de Ensino, no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias após o término de cada período letivo ou módulo cursado;

VIII – pedir exoneração, aposentar-se, for colocado à disposição de outro Órgão ou usufruir de licença para tratar de interesses particulares em período coincidente ao do benefício.

§ 1º - Em caso de perda do direito ao auxílio, o servidor fica obrigado a restituir ao Fundo Especial de Despesas do TCESP os valores percebidos e, no que couber, impedido de beneficiar-se novamente do auxílio por um período de 2 (dois) anos após haver completado a restituição;

§ 2º - Nos casos de aposentadoria por invalidez, de morte ou de ato de interesse da Administração o beneficiário estará dispensado de restituir ao Tribunal os valores percebidos.

§ 3º - A restituição que trata o § 1º será quantificada em UFESPs dos períodos correspondentes em que o benefício foi concedido, e poderá ser parcelada a pedido do beneficiário, desde que o valor das parcelas mensais não excedam a décima parte do vencimento ou remuneração do beneficiário, conforme o disposto no artigo 111 de Lei Estadual nº 10.261, de 28 de outubro de 1968.

§ 4º - A autorização de que se trata o inciso V deverá ser solicitada à Escola Paulista de Contas Públicas por meio de arrazoado no qual o funcionário deve fundamentar os motivos da mudança e comprovar que o novo curso pretendido atende a todos os requisitos desta Resolução, além de vir acompanhada da certificação requerida no caput do art. 2º e das manifestações indicadas no § 1º, do mesmo artigo.

§ 5º - Ainda que concedida a autorização mencionada no parágrafo anterior, o TCESP não reembolsará despesas relativas a adaptações extraordinárias da nova grade curricular.

Seção III

Dos critérios de seleção

Artigo 6º - Para candidatar-se ao auxílio o servidor deverá preencher formulário próprio – Anexos I, II ou III, e encaminhá-lo à EPCP – Escola Paulista de Contas Públicas, anexando os seguintes documentos:

I – Para os cursos de graduação:

- a) Comprovação da oferta do curso pela instituição ou comprovante de matrícula;
- b) Comprovação de credenciamento da Instituição de Ensino junto ao MEC, de reconhecimento do curso e de credenciamento específico nos casos de oferta de ensino a distância;

II – Para os cursos de pós-graduação:

- a) Comprovação de oferta do curso pela instituição ou comprovante de matrícula;
- b) Comprovação de credenciamento da Instituição de Ensino junto ao MEC e de credenciamento específico nos casos de oferta de ensino a distância;

III – Para participação em Seminários, Congressos ou Cursos de Curta Duração, comprovação da oferta do curso ou evento pela Instituição responsável do mesmo, contendo informações sobre local, objetivo, valor, data de realização e duração do evento.

Parágrafo único – Para fins de instrução do pedido, caberá à Escola Paulista de Contas Públicas solicitar do candidato a documentação que se fizer necessária. Os dados constantes do formulário de inscrição não poderão apresentar divergências com a documentação posteriormente apresentada.

Artigo 7º - Os cursos de graduação e pós-graduação e as participações em Seminários, Congressos ou Cursos de Curta Duração, pretendidos deverão estar relacionados com o interesse do serviço, cabendo ao candidato, no ato da solicitação, demonstrar a compatibilidade entre o curso e as atividades do Tribunal.

Parágrafo único - Os pedidos para cursos de graduação e pós-graduação serão apreciados pelo Conselho Orientador Didático-Pedagógico, de que trata o artigo 3º da Resolução nº 11/2004, o qual poderá, por maioria de votos, vetar aqueles

considerados incompatíveis com as atividades do candidato ou com os interesses do Tribunal de Contas.

Artigo 8º - Na eventualidade de candidatar-se ao auxílio um número maior de servidores do que o de vagas existentes, terá preferência, sucessivamente, o servidor que atender aos seguintes critérios:

I – para cursos de graduação:

- a) menor remuneração, calculada a partir da remuneração do cargo que ocupa, inclusive em comissão, incluídas as vantagens pessoais, gratificações incorporadas ou não e abono permanência, exceção feita às designações eventuais de até 30 dias e auxílios;
- b) maior tempo de efetivo exercício no TCESP;
- c) maior número de dependentes;
- d) não possuir curso superior concluído;
- e) menor número de períodos letivos que faltam para terminar o curso;
- f) ser remanescente de processo seletivo anterior;
- g) não ter utilizado o auxílio anteriormente;
- h) ter a maior idade;
- i) ser candidato a curso de graduação bacharelado.

II – para cursos de pós-graduação:

- a) não ter utilizado o auxílio anteriormente;
- b) menor remuneração, calculada a partir da remuneração do cargo que ocupa, inclusive em comissão, incluídas as vantagens pessoais, gratificações incorporadas ou não e abono permanência, exceção feita às designações eventuais de até 30 dias e auxílios;
- c) possuir maior tempo de efetivo exercício no TCESP;
- d) menor número de meses para concluir o curso;
- e) ser remanescente de processos seletivos anteriores;
- f) ter a maior idade.

§ 1º - Havendo dois ou mais pedidos, concomitantes ou não, de servidores para o mesmo curso de pós-graduação, poderá, a critério da Escola Paulista de Contas Públicas e visando a diversidade de especializações, ser autorizada apenas uma parte dos pedidos, desde que a seleção obedeça à regra estabelecida no inciso II deste artigo.

§ 2º - Em caso de surgimento de vagas decorrentes de perda do direito ao auxílio, serão convocados os candidatos classificados na sequência, os quais

terão o prazo improrrogável de 30 (trinta) dias para apresentar a documentação relativa à matrícula e/ou mensalidades relativas ao curso para o qual se inscreveram.

§ 3º - Persistindo a existência de vagas após a convocação do último candidato, as mesmas poderão ser remanejadas ou preenchidas posteriormente, a critério da Escola Paulista de Contas Públicas.

§ 4º – O funcionário contemplado com o auxílio-bolsa de estudos numa modalidade (Graduação, Pós-graduação ou Seminários, Congressos ou Cursos de Curta Duração) não poderá se beneficiar simultaneamente em outra modalidade.

Artigo 9º – A participação de servidores em Seminários, Congressos ou Cursos de curta duração estará condicionada, ainda, à:

- a) existência de vagas disponíveis;
- b) ordem de chegada do pedido;
- c) possuir o servidor maior tempo de efetivo exercício no TCESP;
- d) ter a maior idade;
- e) não ter utilizado o auxílio nos últimos 12 (doze) meses para esta modalidade;
- f) não estar em gozo do benefício nas modalidades de graduação ou pós-graduação;

Parágrafo único – Havendo dois ou mais pedidos, concomitantes ou não, de servidores para o mesmo evento, poderá, a critério da Escola Paulista de Contas Públicas e visando a diversidade de especializações, ser autorizada apenas uma parte dos pedidos, desde que a seleção obedeça à regra estabelecida neste artigo.

Artigo 10 - A concessão do auxílio aos servidores beneficiados será feita mediante Ato do Departamento Geral de Administração, por proposta da Escola Paulista de Contas Públicas.

§ 1º – no momento da elaboração da proposta mencionada no caput deste artigo, a EPCP deverá ratificar o critério estabelecido na alínea a do inciso I e alínea b do inciso II do artigo 8º, conforme o caso.

§ 2º - publicado o ato de concessão, o beneficiado deverá confirmar o interesse mediante assinatura do Termo de Compromisso, conforme formulário Anexo IV, anexando o comprovante de matrícula e cópia do contrato firmado com a Instituição de Ensino, entregando-o à EPCP, no prazo de 5 (cinco) dias.

Seção IV

Do reembolso

Artigo 11 – O reembolso passará a vigorar a partir do mês de concessão do auxílio, e será devido desde a data da formulação do pedido, obedecido, para isso, o período estabelecido no artigo 20 desta Resolução.

Artigo 12 – O valor financeiro será creditado em conta bancária do funcionário, até o dia 20 de cada mês, desde que sejam apresentados à Escola Paulista de Contas Públicas, até o dia 10 de cada mês o comprovante de quitação do pagamento (original e cópia) e o formulário Anexo V e, ao final de cada semestre, declaração de assiduidade expedida pela instituição de ensino, no prazo fixado pelo artigo 5º, inciso VII.

§ 1º - o comprovante de quitação do pagamento deve conter indicação do curso, nome da instituição de ensino, valor bruto da mensalidade, eventuais descontos para pagamento antecipado, além da autenticação;

§ 2º - se o pagamento for efetuado por meio de cheque pré-datado ou equivalente, o beneficiário deverá comprovar a compensação do cheque nos prazos estabelecidos no caput;

§ 3º - os reembolsos referentes ao 1º semestre só poderão ser solicitados até o mês de agosto subsequente e os do 2º semestre até o mês de fevereiro do ano seguinte.

Seção V

Das disposições gerais

Artigo 13 - O trancamento a que se refere o inciso IV do artigo 5º deverá ser submetido à apreciação da Escola Paulista de Contas Públicas, antes de sua efetivação, mediante o preenchimento de requerimento específico, conforme modelo constante do Anexo VI.

Parágrafo único – O período máximo permitido para trancamento será de 2 (dois) semestres, consecutivos ou não. **Artigo 14** – O servidor que obtiver a concessão do Auxílio-Bolsa de Estudos para cursos de graduação ou pós-graduação ficará impedido, enquanto durar o curso e nos 5 (cinco) anos subsequentes ao término deste, de requerer exoneração e/ou aposentadoria, de usufruir licença para tratamento de interesses particulares ou de ser colocado à

disposição de outro Órgão, sob pena de ressarcir ao Fundo Especial de Despesas do TCESP os valores percebidos.

Artigo 15 – Os beneficiários do Auxílio-Bolsa de Estudos para cursos de graduação deverão entregar à Escola Paulista de Contas Públicas cópia do certificado de conclusão do curso e a monografia final, dissertação ou outro trabalho de conclusão exigido pela Instituição de Ensino, em via impressa e arquivo eletrônico, até 180 (cento e oitenta) dias após o término das aulas, para fins de arquivamento e consulta na biblioteca do Tribunal de Contas.

Artigo 16 – Os beneficiários do Auxílio-Bolsa de Estudos para curso de pós-graduação deverão entregar à Escola Paulista de Contas Públicas cópia do certificado de conclusão do curso e, também, se houver, cópia da monografia final ou da tese defendida, em via impressa e arquivo eletrônico, até 180 (cento e oitenta) dias após o término das aulas, para fins de arquivamento e consulta na biblioteca do Tribunal de Contas. Parágrafo único – os beneficiários indicados no caput deste artigo poderão ser eventualmente convocados pela EPCP para repassarem os conhecimentos adquiridos ao público que participa das atividades desenvolvidas pela Escola de Contas, tendo como tema a tese desenvolvida ou aspectos afetos à área de especialidade.

Artigo 17 - Os beneficiários do Auxílio-Bolsa de Estudos para participação em Seminários, Congressos ou Cursos de curta duração, deverão entregar à Escola Paulista de Contas Públicas cópia do certificado de conclusão do curso ou declaração de participação e relatório circunstanciado do conteúdo do evento, em via impressa e arquivo eletrônico, até 30 (trinta) dias após o encerramento do evento, para que o relatório possa ser arquivado e consultado na biblioteca do Tribunal de Contas. Parágrafo único – os beneficiários indicados no caput deste artigo poderão ser eventualmente convocados pela EPCP para repassarem os conhecimentos adquiridos ao público que participa das atividades desenvolvidas pela Escola de Contas, tendo como tema os aspectos afetos à área de especialidade.

Artigo 18 – Os servidores que não obtiverem aprovação final nos cursos de graduação e pós-graduação deverão restituir ao Fundo Especial de Despesas do TCESP os valores percebidos.

Parágrafo único – Se no decorrer do curso de graduação e pós-graduação o beneficiário for reprovado em matéria específica que não cause perda do semestre, será de sua responsabilidade o pagamento da matéria pendente (DP- Dependência em matéria curricular).

Artigo 19 – Anualmente, a Escola Paulista de Contas Públicas procederá a estudos com vistas a subsidiar o estabelecimento do quantitativo de vagas para o auxílio, segundo os seguintes critérios:

I – o número de vagas para graduação não excederá a 5% (cinco por cento) do quantitativo dos servidores da Secretaria do Tribunal;

II – o número de vagas para pós-graduação não excederá a 2% (dois por cento) do quantitativo dos servidores da Secretaria do Tribunal;

III – o número de vagas para participação em Seminários, Congressos ou Cursos de curta duração não excederá a 2% (dois por cento) do quantitativo dos servidores da Secretaria do Tribunal;

IV – o número de vagas, em qualquer das modalidades previstas nesta Resolução, estará condicionado à existência de recursos no Fundo Especial de Despesa, instituído pela Lei nº 11.077, de 20 de março de 2002, respeitado obrigatoriamente o equilíbrio entre receitas e despesas.

V – O valor a disponibilizar para abertura de novas vagas será calculado pela subtração do montante necessário à cobertura, no semestre ou no exercício seguinte, das bolsas já concedidas da verba total prevista semestral ou anualmente para o Programa em conformidade com o art. 1º.

Artigo 20 – Compete ao Presidente do Tribunal de Contas do Estado fixar, por meio de Ato, o número de vagas disponíveis, o período para inscrição e a data de convocação do Conselho Orientador Didático-Pedagógico para homologação do resultado do processo seletivo.

Artigo 21 – As concessões anteriores a esta Resolução continuarão regidas pela Resolução nº 04/2006, alterada pelas Resoluções nº 07 e 10/2006 e pela Resolução nº 01/2010, alterada pela Resolução nº 05/2012, no que tange às obrigações dos beneficiários.

Artigo 22 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente do Tribunal de Contas.

Artigo 23 – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

São Paulo, 25 de novembro de 2015

CRISTIANA DE CASTRO MORAES – Presidente

ANTONIO ROQUE CITADINI

EDGARD CAMARGO RODRIGUES

RENATO MARTINS COSTA

DIMAS EDUARDO RAMALHO

SIDNEY ESTANISLAU BERALDO

SILVIA MONTEIRO – Auditora Substituta de Conselheiro

ANEXO I

(artigo 6º da Resolução nº08/15)

Programa Auxílio Bolsa de Estudos GRADUAÇÃO

(Anexar cópia do último holerite e apresentar o original para conferência)

() Concessão () Cancelamento () Restabelecimento

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: _____ Matrícula: _____
Data de Nascimento: / / Idade: _____ Sexo: Masc. () Fem. ()
Estado Civil: _____
Endereço Residencial: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ CEP: _____ UF: _____ Telefone: _____
Conta Bancária nº: _____ Nome/Nº Banco: _____ Agência nº: _____
Renda individual bruta:¹ R\$ _____ Número de dependentes: _____
Cargo efetivo no TCESP: _____
Cargo em Comissão no TCESP: _____
Setor de trabalho no TCESP: _____ Ramal: _____
Ingresso no TCESP: / / = _____ anos de TCESP Tempo total de serviço: _____ anos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

É o primeiro curso superior? Sim () Não ()
Nome do Curso de Graduação concluído: _____
Instituição: _____ Ano de conclusão: _____

OBJETIVO DO PEDIDO

() Curso de Graduação em Andamento

Nome do Curso: _____
Instituição: _____
Valor da matrícula: R\$ _____ Valor da mensalidade: R\$ _____
Horário: _____
Nº de semestres concluídos: _____ Nº de semestres a concluir: _____

() Curso de Graduação a Iniciar

¹ Remuneração do cargo que ocupa, inclusive em comissão, incluídas as vantagens pessoais, gratificações incorporadas ou não e abono permanência, exceção feita às designações eventuais de até 30 dias e auxílios (cf. artigo 8º, Inciso I, letra "a" da Resolução nº 08/2015).

Nome do Curso:

Instituição:

Data de Início: / /

Duração em semestres:

Horário:

Valor da matrícula: R\$

Valor da mensalidade: R\$

O curso pretendido é reconhecido pelo Ministério da Educação? ¹ Sim () Não ()

Solicitou o Auxílio Bolsa de Estudos anteriormente? Sim () Não ()

Utilizou o Programa Auxílio Bolsa de Estudos anteriormente? Sim () Não ()

Sofreu punição disciplinar ou teve faltas injustificadas nos últimos 05 anos? Sim () Não ()

Redija (de forma concisa e objetiva) suas justificativas para demonstrar as melhorias que a realização do curso trará para o serviço prestado ao Tribunal de Contas:

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente do inteiro teor da Resolução nº 08, de 25 de novembro de 2015. Na oportunidade, assumo inteira responsabilidade pelas informações acima prestadas.

Local e data:

Assinatura do Solicitante: _____

¹ Anexar documentos comprobatórios:

- a) Do reconhecimento do curso pelo Ministério da Educação;
- b) Da última nota obtida pelo curso no processo de avaliação da qualidade do ensino oferecido pelo mesmo Ministério.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente do inteiro teor da Resolução nº 08, de 25 de novembro de 2015. Na oportunidade, assumo inteira responsabilidade pelas informações acima prestadas.

Local e data:

Assinatura do Solicitante: _____

¹ Anexar documentos comprobatórios:

- a) Do reconhecimento do curso pelo Ministério da Educação;
- b) Da última nota obtida pelo curso no processo de avaliação da qualidade do ensino oferecido pelo mesmo Ministério.

TERMO DE RECOMENDAÇÃO (chefia imediata)

Recomendo e endosso a concessão do Auxílio Bolsa de Estudos ora solicitada, por ser compatível com o interesse do serviço e com as atividades desenvolvidas pelo (a) funcionário (a) requisitante pelas razões abaixo expostas:

Local e data:

Nome, Cargo e Assinatura do Responsável: _____

TERMO DE RECOMENDAÇÃO
(chefia mediata)

Recomendo e endosso a concessão do Auxílio Bolsa de Estudos ora solicitada, por ser compatível com o interesse do serviço e com as atividades desenvolvidas pelo (a) funcionário (a) requisitante pelas razões abaixo expostas:

Local e data:

Nome, Cargo e Assinatura do Responsável: _____

ANEXO II

(artigo 6º da Resolução nº 08/15)

Programa Auxílio Bolsa de Estudos PÓS-GRADUAÇÃO

(Anexar cópia do último holerite e apresentar o original para conferência)

Concessão Cancelamento Restabelecimento

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: _____ Matrícula: _____
Data de Nascimento: / / Idade: _____ Sexo: Masc. () Fem. ()
Estado Civil: _____
Endereço Residencial: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ CEP: _____ UF: _____ Telefone: _____
Conta bancária nº: _____ Nome/Nº Banco: _____ Agência nº: _____
Renda individual bruta:¹ R\$ _____
Cargo efetivo no TCESP: _____
Cargo em Comissão no TCESP: _____
Setor de trabalho no TCESP: _____ Ramal: _____
Ingresso no TCESP: / / - anos de TCESP Tempo total de serviço: _____ anos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: _____ Ano de conclusão: _____
Instituição: _____
Pós-Graduação concluída: _____
Instituição: _____ Ano de conclusão: _____

OBJETIVO DO PEDIDO

Curso de Pós-Graduação em Andamento

Nome do Curso: _____
Instituição: _____
Valor da matrícula: R\$ _____ Valor da mensalidade: R\$ _____
Horário: _____
Nº meses concluídos: _____ Nº meses a concluir: _____

Curso de Pós-Graduação a Iniciar

¹ Remuneração do cargo que ocupa, inclusive em comissão, incluídas as vantagens pessoais, gratificações incorporadas ou não e abono permanência, exceção feita às designações eventuais de até 30 dias e auxílios (cf. artigo 8º, Inciso I, letra "a" da Resolução nº 08/2015).

Nome do Curso: _____
Instituição: _____ Data de Início: / /
Duração em meses: _____ Horário: _____
Valor da matrícula: R\$ _____ Valor da mensalidade: R\$ _____
O curso pretendido é reconhecido pelo Ministério da Educação?¹ Sim () Não ()
Solicitou o Auxílio Bolsa de Estudos anteriormente? Sim () Não ()
Utilizou o Programa Auxílio Bolsa de Estudos anteriormente? Sim () Não ()
Sofreu punição disciplinar ou teve faltas injustificadas nos últimos 05 anos? Sim () Não ()
Redija (de forma concisa e objetiva) suas justificativas para demonstrar as melhorias que a realização do curso trará para o serviço prestado ao Tribunal de Contas:

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente do inteiro teor da Resolução nº 08, de 25 de novembro de 2015. Na oportunidade, assumo inteira responsabilidade pelas informações acima prestadas.

Local e data:

Assinatura do Solicitante: _____

¹ Anexar documentos comprobatórios:

- a) Do reconhecimento do curso pelo Ministério da Educação;
- b) Da última nota obtida pelo curso no processo de avaliação da qualidade do ensino oferecido pelo mesmo Ministério.

TERMO DE RECOMENDAÇÃO
(chefia imediata)

Recomendo e endosso a concessão do Auxílio Bolsa de Estudos ora solicitada, por ser compatível com o interesse do serviço e com as atividades desenvolvidas pelo (a) funcionário (a) requisitante pelas razões abaixo expostas:

Local e data:

Nome, Cargo e Assinatura do Responsável: _____

TERMO DE RECOMENDAÇÃO
(chefia mediata)

Recomendo e endosso a concessão do Auxílio Bolsa de Estudos ora solicitada, por ser compatível com o interesse do serviço e com as atividades desenvolvidas pelo (a) funcionário (a) requisitante pelas razões abaixo expostas:

Local e data:

Nome, Cargo e Assinatura do Responsável: _____

ANEXO III

(artigo 6º da Resolução nº 08/15)

Programa Auxílio Bolsa de Estudos

PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS, CONGRESSOS E CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: _____ Matrícula: _____
Data de Nascimento: / / Idade: _____ Sexo: Masc. () Fem. ()
Estado Civil: _____
Endereço Residencial: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ CEP: _____ UF: _____ Telefone: _____
Conta Bancária nº: _____ Nome/Nº Banco: _____ Agência nº: _____
Cargo efetivo no TCESP: _____
Cargo em Comissão no TCESP: _____
Setor de trabalho no TCESP: _____ Ramal: _____
Ingresso no TCESP: / / = _____ anos de TCESP Tempo total de serviço: _____ anos

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: _____
Instituição: _____ Ano de conclusão: _____
Pós-Graduação concluída: _____
Instituição: _____ Ano de conclusão: _____

OBJETIVO DO PEDIDO

Evento: _____
Instituição: _____
Período: _____ Horário: _____
Valor da Inscrição: R\$ _____
Solicitou o Auxílio Bolsa de Estudos anteriormente? Sim () Não ()
Utilizou o Programa Auxílio Bolsa de Estudos anteriormente? Sim () Não ()
Sofreu punição disciplinar ou teve faltas injustificadas nos últimos 5 anos? Sim () Não ()
Redija (de forma concisa e objetiva) suas justificativas para demonstrar as melhorias que a realização do curso trará para o serviço prestado ao Tribunal de Contas:

TERMO DE RECOMENDAÇÃO
(chefia mediata)

Recomendo e endosso a concessão do Auxílio Bolsa de Estudos ora solicitada, por ser compatível com o interesse do serviço e com as atividades desenvolvidas pelo (a) funcionário (a) requisitante pelas razões abaixo expostas:

Local e data:

Nome, Cargo e Assinatura do Responsável: _____

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro estar ciente do inteiro teor da Resolução nº 08, de 25 de novembro de 2015. Na oportunidade, assumo inteira responsabilidade pelas informações acima prestadas.

Local e data:

Assinatura do Solicitante: _____

TERMO DE RECOMENDAÇÃO (chefia imediata)

Recomendo e endosso a concessão do Auxílio Bolsa de Estudos ora solicitada, por ser compatível com o interesse do serviço e com as atividades desenvolvidas pelo (a) funcionário (a) requisitante pelas razões abaixo expostas:

Local e data:

Nome, Cargo e Assinatura do Responsável: _____

ANEXO IV
(artigo 10 da Resolução nº 08/15)

TERMO DE COMPROMISSO

() CURSO DE GRADUAÇÃO

() CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Tendo sido beneficiado (a) pelo Programa Auxílio-Bolsa de Estudos, **DECLARO ESTAR CIENTE** das condições estabelecidas na Resolução nº 08/2015, bem como neste documento, a saber:

- 1) O valor do reembolso a que tenho direito corresponde a, no máximo, ___ UFESPs (R\$ _____) para a matrícula e para as mensalidades;
- 2) Para fins de reembolso, deverei preencher formulário de solicitação (**Anexo V**), conforme modelo disponibilizado **na página da Escola Paulista de Contas Públicas (EPCP)**, e entregá-lo, juntamente com a cópia e o original do comprovante de pagamento para fins de conferência, à **EPCP até o dia 10 de cada mês**;
- 3) Deverei encaminhar semestralmente atestado de freqüência à Escola de Contas onde conste curso e semestre cursado, **bem como histórico escolar atualizado**;
- 4) O valor do auxílio será depositado na conta corrente informada, diretamente pela DCF, até o dia 20 de cada mês;
- 5) **É de minha exclusiva responsabilidade o pagamento de taxas cobradas em virtude de atraso na liquidação do débito, de parcelas e/ou de cobranças esporádicas, tais como despesas geradas por adaptações à nova grade curricular decorrentes de transferência de curso, material didático etc;**
- 6) **Na hipótese de reprovação em matéria específica que não cause perda de semestre ou de ano, também será de minha exclusiva responsabilidade o pagamento das despesas eventualmente geradas por tal pendência;**
- 7) **Somente para os cursos de graduação:** o prazo máximo da concessão do Auxílio é de 10 (dez) semestres contados a partir da data do pedido formulado, encerrando-se o benefício no término do curso, independentemente do número de semestres cursados;
- 8) A minha jornada de trabalho não poderá sofrer qualquer prejuízo, sendo-me garantido tão somente o horário de estudante, conforme regramento vigente;
- 9) Perderei o direito ao auxílio se:
 - a) Abandonar o curso;
 - b) Não comprovar a freqüência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária, por módulo ou disciplina cursada;
 - c) For reprovado(a) ou não apresentar declaração de aprovação das disciplinas ou módulos cursados;
 - d) Efetuar trancamento, total ou parcial, do curso, por módulo ou disciplina, sem prévia autorização;

- e) Mudar de curso sem previa autorização;
 - f) Não solicitar o reembolso por 02 (dois) meses consecutivos;
 - g) Desistir do curso antes do início ou durante o seu andamento.
- 1) Se eu perder o direito ao auxílio pelas razões acima expostas, ficarei obrigado(a) a restituir os valores percebidos e impedido(a) de beneficiar-me novamente do auxílio por um período de 02 (dois) anos após haver completado a restituição;
 - 2) Se durante o transcorrer do curso eu resolver trancar a matrícula, deverei, preliminarmente, submeter o assunto à apreciação da Escola de Contas Públicas, mediante preenchimento de requerimento específico (**Anexo VI**). Além disso, esse trancamento somente poderá ser de, no máximo, 02 (dois) semestres, consecutivos ou não;
 - 3) Se eu não obtiver aprovação final no curso deverei restituir ao Tribunal os valores percebidos;
 - 4) **Encerrado o curso, deverei encaminhar diploma ou certificado de conclusão, histórico escolar e, quando houver, cópias (impressa e digital) da monografia final ou da tese defendida para que fiquem disponíveis para consulta na Biblioteca do TCE-SP;**
 - 5) **Poderei ser convocado(a) para repassar os temas e as discussões tratadas no curso contemplado com Auxílio-Bolsa de Estudos para o público que participa das atividades pela Escola de Contas do TCE-SP;**
 - 6) **Deverei ressarcir os valores percebidos se, enquanto durar o curso e nos 5 (cinco) anos subsequentes ao término deste, eu for exonerado e/ou aposentado, usufruir licença para tratamento de interesses particulares ou for colocado à disposição de outro Órgão.**
 - 7) Deverei atender a todas as requisições de documentos relativas ao curso em andamento feitas pela Escola de Contas, para fins de controle de prontuário. Caso a Escola de Contas, no exame desses documentos, constate divergência em qualquer das informações fornecidas no Formulário de Solicitação do Benefício (Anexos I e II), documento hábil para aprovação do auxílio, desde já, declaro assumir inteira responsabilidade pelo fato, podendo, inclusive, ter que restituir os valores porventura já recebidos.

Isto posto, assino o presente para os devidos fins.

Local e data: _____

Nome: _____

Matrícula: _____

RG: _____

Cargo: _____

Lotação: _____

ANEXO V
(artigo 12 da Resolução nº 08/15)

REQUERIMENTO PARA REEMBOLSO DE BOLSA AUXÍLIO

- CURSO DE GRADUAÇÃO
- CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO
- PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS, CONGRESSOS OU CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

NOME DO(A) FUNCIONÁRIO(A):		
MATRICULA	LOTAÇÃO	RAMAL:
BANCO - AGÊNCIA -	CONTA CORRENTE	CONTA NOVA: () SIM () NÃO
COMPROVANTE DO MES (SE FOR MATRICULA ESPECIFICAR):		
NOME DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO:		
CURSO:		
ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO:		
C.N.P.J.		FONE:
DATA	ASSINATURA	

ANEXAR CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO E TRAZER O ORIGINAL PARA AUTENTICAÇÃO.

ASSINAR TERMO DE RESPONSABILIDADE, QUE SEGUE ABAIXO:

Termo de responsabilidade

Declaro estar ciente do inteiro teor contido no Termo de Compromisso por mim assinado em data de concessão da bolsa de estudos, conforme Resolução nº 08/2015.

Nesta data, assumo inteira responsabilidade pela FREQUÊNCIA necessária e por eventuais restituições provindas da prestação de informações imprecisas, conforme termo citado.

Local e data:

Assinatura: **deverei ressarcir os valores percebidos**

ANEXO VI
(artigo 13 da Resolução nº08/15)

Formulário de Trancamento

TOTAL de semestre
 de ano letivo

OU

PARCIAL (de uma ou mais disciplinas), a saber:

Nome da disciplina	A instituição de ensino cobrará pela disciplina mesmo que seja trancada?	Em qual semestre pretende cursá-la?
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	

(Caso necessário, insira mais linhas)

(Localidade), (dia) de (mês) de (ano).

Senhor (a) Coordenador (a) da EPCP,

matrícula nº _____, ocupante do cargo de _____, lotado (a) em _____, solicita nos termos do artigo 13 da Resolução 08/2015 do TCESP o trancamento da matrícula do curso de _____ que é beneficiário do auxílio-bolsa de estudos deste Tribunal de Contas do Estado de São Paulo por um período de _____, a contar de _____, pelos motivos que passa a expor:

(Nome, cargo e assinatura do superior hierárquico imediato do servidor)

Nestes termos,
Pede deferimento.

(Nome e assinatura do servidor)

(Nome, cargo e assinatura do superior hierárquico imediato do servidor)

ANEXO VI
(artigo 13 da Resolução nº 08/15)

Formulário de Trancamento

TOTAL de semestre
 de ano letivo

OU

PARCIAL (de uma ou mais disciplinas), a saber:

Nome da disciplina	A instituição de ensino cobrará pela disciplina mesmo que seja trancada?	Em qual semestre pretende cursá-la?
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	

(Caso necessário, insira mais linhas)

(Localidade), (dia) de (mês) de (ano).

Senhor (a) Coordenador (a) da EPCP,

_____,
matrícula nº _____, ocupante do cargo de
_____, lotado (a) em _____,
solicita nos termos do artigo 13 da Resolução 08/2015 do TCESP o trancamento da matrícula
do curso de que é beneficiário do auxílio-bolsa de estudos deste Tribunal de Contas do
Estado de São Paulo por um período de _____, a contar de
_____, pelos motivos que passa a expor:

(Nome, cargo e assinatura do superior hierárquico imediato do servidor)

Nestes termos,
Pede deferimento.

(Nome e assinatura do servidor)

(Nome, cargo e assinatura do superior hierárquico imediato do servidor)