



Protocolo Digital



Outubro/2020

Protocolo Digital

Acesso via navegador – Página WEB

Sumário

Objetivo do Formulário.....	3
Protocolo Digital.....	4
Acesso ao Sistema de Protocolo Digital	4
Enviando documentos e recebendo protocolo de envio	5
Visualizando protocolos.....	9

Objetivo do Formulário

A página Web possui um formulário que permite protocolar documentos entregues nas unidades de atendimento da sede ou Unidades Regionais do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) de forma digital, garantindo mais celeridade ao procedimento de recepção e encaminhamento de documentos.

Agora não é mais necessário ir até as instalações do TCESP para entregar documentos e receber um protocolo de entrega.

Para isso, basta ter uma conta no TCESP e enviar os documentos em formato digital.

A seguir estão descritos as funcionalidades no formulário.

Protocolo Digital

Acesso ao Sistema de Protocolo Digital

Para cadastro e/ou acesso, Na tela de login, informar seu e-mail e senha cadastrados no Portal do Sistemas do TCESP



Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo
Portal de Sistemas

Informe o seu email e senha

Email:

Senha:

ENTRAR

Não possuo uma conta

Recuperar senha/Concluir cadastro

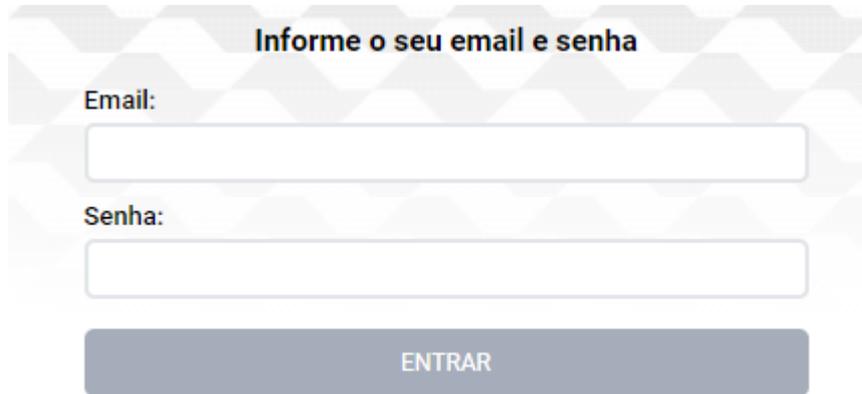
Esqueci meu email

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação!

Se for o seu primeiro acesso, selecionar a opção: “Não possui uma conta”

Se não lembrar mais a senha, selecionar a opção: “Esqueci meu email”

Na tela de login, informar seu e-mail e senha cadastrados no Portal do Sistemas do TCESP.



Informe o seu email e senha

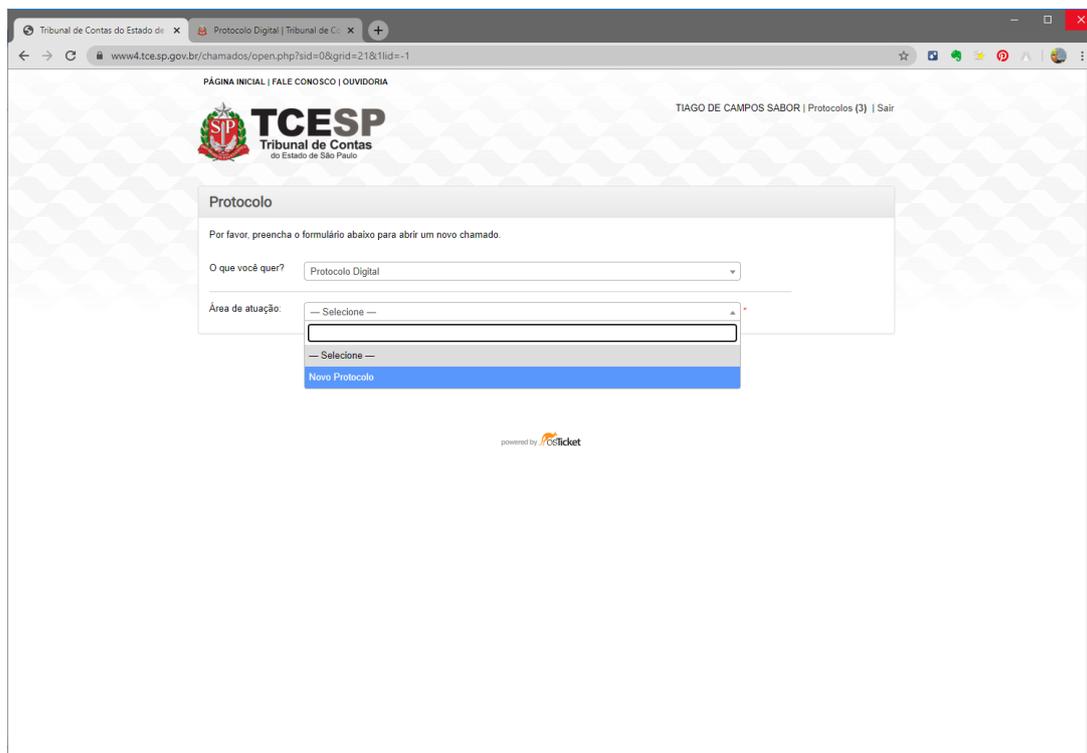
Email:

Senha:

ENTRAR

Enviando documentos e recebendo protocolo de envio

Para enviar documentos e receber o protocolo, escolher a opção “Novo Protocolo”, conforme a tela:



PÁGINA INICIAL | FALE CONOSCO | OUVIDORIA

TIAGO DE CAMPOS SABOR | Protocolos (3) | Sair

TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

Protocolo

Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um novo chamado.

O que você quer?

Área de atuação:

- Selecione --
- Novo Protocolo

powered by 

Na tela seguinte, serão apresentados o Nome e o e-mail do usuário, e em seguida serão solicitadas as seguintes informações:

- Telefone para contato;
- Endereço do remetente;
- Tirar selfie com documento de identificação;
- Documento de identificação do remetente: anexar uma cópia de documento oficial, como RG, CPF, Carteira de Motorista, etc.;
- Número do processo: se o documento a ser protocolado se referir a um processo no TCESP, informar o número do TC;
- Município a que se refere o documento a ser anexado se for o caso;
- Anexos: anexar os documentos a serem enviados para o TCESP. Serão permitidos arquivos do tipo P7S, PDF, DOC, DOCx ou JPEG. Poderão ser anexados até **no máximo 20 arquivos** com **4MBytes cada um**;
- Outras informações: informar dados considerados importantes.

Após preenchimento de todos os campos, selecionar “Enviar”.

A mensagem de “Sucesso” irá aparecer, informando o número do Protocolo gerado.

Importante: para PROCESSOS FÍSICOS:

- Documentos que devem estar assinados, como petições, por exemplo, devem ser assinados manualmente antes de escaneados, ou digitalmente DENTRO do PDF, pois os mesmos serão impressos e anexados ao processo físico e, portanto, é necessário que seja visível a certificação de assinatura digital ou a assinatura manual. Dessa forma, não enviar em arquivo P7S;
- Os arquivos PDF devem ser numerados sequencialmente, a começar da petição e inseridos na mesma ordem.

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

www4.tce.sp.gov.br/chamados/open.php?sid=0&grid=21&lid=-1

PÁGINA INICIAL | FALE CONOSCO | OUVIDORIA

TIAGO DE CAMPOS SABOR | Protocolos (3) | Sair

Protocolo

Por favor, preencha o formulário abaixo para abrir um novo chamado.

O que você quer?

Área de atuação:

E-mail: **tsabor@tce.sp.gov.br**
Cliente: **TIAGO DE CAMPOS SABOR**

Informe os dados abaixo para enviar essas informações para o Protocolo do Tribunal de Contas do Estado.

Telefone(s) de contato:

Número do Processo/TC:

Foto Self com documento:

Documento Pessoal:

Documentos a Protocolar:

Por favor, descreva a solicitação

Resumo:

Detalhes da solicitação:

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo | Protocolo Digital | Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

www4.tce.sp.gov.br/chamados/open.php?sid=0&grid=21&lid=-1

Cliente: TIAGO DE CAMPOS SABOR

Informe os dados abaixo para enviar essas informações para o Protocolo do Tribunal de Contas do Estado.

Telefone(s) de contato: (11)0000-0000

Número do Processo/TC:

Foto Self com documento: Anexar arquivos: arraste e solte os arquivos aqui ou selecione-os

Documento Pessoal: Teste.jpg 45.6kB

Documentos a Protocolar: Teste.pdf 185kB

Por favor, descreva a solicitação

Resumo: Resumo da solicitação

Detalhes da solicitação:

Detalhamento da solicitação: Rascunho gravado

Anexar arquivos: arraste e solte os arquivos aqui ou selecione-os

Criar Chamado Limpar Formulário Cancelar

powered by  OSTicket

Visualizando protocolos

Para saber os protocolos que foram enviados, basta acessar o endereço <https://www4.tce.sp.gov.br/chamados/>, efetuar o login e escolher a opção de “Verificar protocolo” no menu. Aparecerá uma lista contendo o número do protocolo e a data de envio dos documentos:



The screenshot shows the web interface of the TCESP Chamados portal. At the top, there is a navigation bar with the TCESP logo and the text "Tribunal de Contas do Estado de São Paulo". Below this, the page title "Chamados" is displayed in a red banner. The main content area features a cartoon character holding a tablet with a Wi-Fi symbol. To the right of the character, there are two buttons: "Abrir protocolo" (green) and "Verificar protocolo" (blue). The "Abrir protocolo" button is accompanied by a text box that says "Por favor, dê o máximo possível de detalhes e então poderemos atendê-lo melhor." The "Verificar protocolo" button is accompanied by a text box that says "A partir do número do protocolo e do e-mail, nós provemos o histórico completo do atendimento." At the bottom of the page, there is a footer with the text "powered by / ticket" and a URL: <https://www4.tce.sp.gov.br/chamados/tickets.php>.