

Cadastro Usuário Externo

Importante: Este tutorial é *parte* do procedimento de liberação de processos e documentos para acesso e assinaturas externas.

Ao lado, você encontra quais tutoriais envolvem esse procedimento.

As atividades descritas em *Cadastro Usuário Externo*(*) e *Liberar Usuário Externo*(*) são feitas apenas uma vez para cada usuário, não precisando ser repetidas.

Tutoriais

Para o usuário Externo:

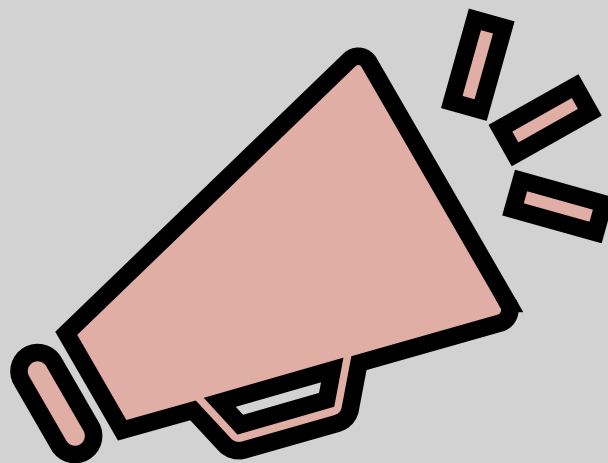
[Cadastro Usuário Externo](#),
para cadastro e assinatura(*).
[Acesso Usuário Externo](#),
para acesso e assinatura

Para o usuário Interno:

[Liberar Usuário Externo](#),
para autorizar o acesso do usuário externo (*).
[Liberar Assinatura Externa](#),
para solicitar a assinatura do usuário externo.

SEI! Cadastro de Usuário Externo

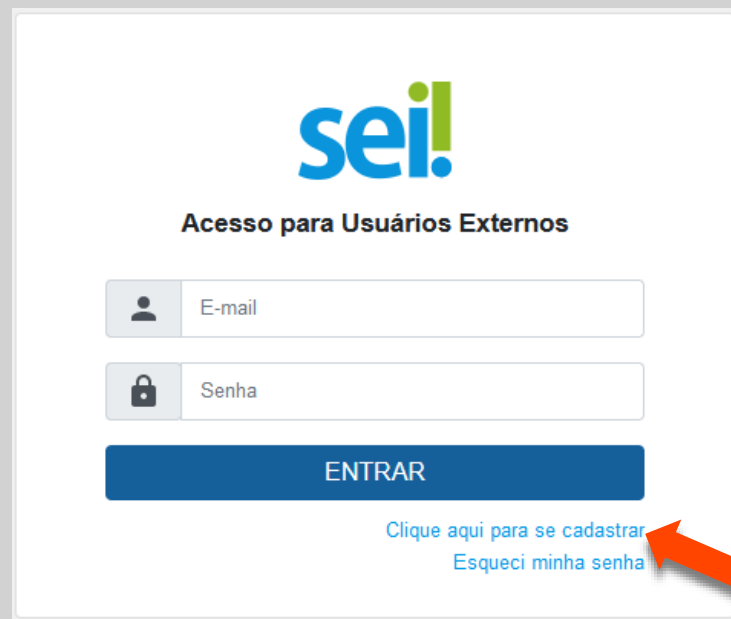
- O Cadastro de Usuários Externos é necessário para que representantes de Órgãos Públicos, Empresas e ex-funcionários possam ter acesso de consulta, inclusão e assinatura de documentos nos processos administrativos e outros que forem disponibilizados pelo TCESP por meio do SEI!
- Para isso, os usuários externos necessitam preencher um cadastro simples, para, após conferência, ativação pelo TCESP. O procedimento para preenchimento do cadastro é apresentado à seguir.



Importante: leia todo o procedimento antes de iniciá-lo.

SEI! Cadastro de Usuário Externo

1. Acesse o site:
<https://sei.tce.sp.gov.br/usuario-externo>
2. Acesse o link “*Clique aqui para se cadastrar*”;



sei!

Acesso para Usuários Externos

ENTRAR

[Clique aqui para se cadastrar](#)
[Esqueci minha senha](#)

SEI! Cadastro de Usuário Externo


3. Na informação seguinte, acesse o link *“Clique aqui para continuar”*;

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Cadastro de Usuário Externo

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição.

Clique aqui para continuar 

SEI! Cadastro de Usuário Externo

4. Preencha os campos do cadastro, informe seu e-mail e crie uma senha. Essa senha será utilizada no acesso do sistema;

5. Preencha o código de segurança e clique em “**Enviar**”;

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei. PRODUÇÃO

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Comercial: Telefone Celular: Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


Pais: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

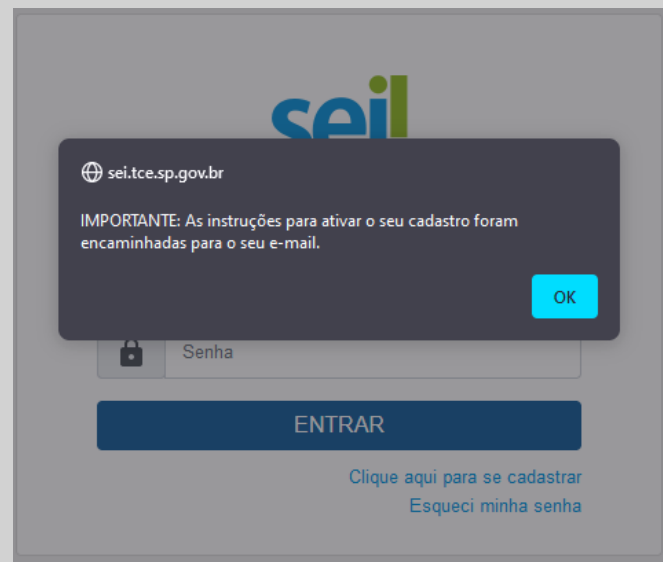
Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado considerando maiúsculas e minúsculas

SEI! Cadastro de Usuário Externo

6. Será exibida uma mensagem, indicando que foram encaminhadas instruções para o e-mail informado;



SEI! Cadastro de Usuário Externo

7. Confira o recebimento de uma mensagem semelhante esta ao lado;

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) [Nome do Usuário],

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-TCESP foi recebida com sucesso.

Se for necessária alguma confirmação de dados ou envio de documentos, o TCESP entrará em contato.

Para obter mais informações, envie e-mail para falecomsei@tce.sp.gov.br.

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - TCESP

<http://www.tce.sp.gov.br>

SEI! Cadastro de Usuário Externo

8. O TCESP irá conferir as informações prestadas e, caso necessário, associar ao órgão ou empresa e, após isso, entrar em contato através do e-mail, indicando que o usuário está liberado.

9. Em casos específicos, o TCESP poderá pedir documentos adicionais.



Dúvidas?

falecomsei@tce.sp.gov.br

ou

<https://www.tce.sp.gov.br/chamados>

DTI – Departamento de Tecnologia da Informação