



TCE-SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CERTIDÃO E APROVEITAMENTO DE TEMPO DE INSS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Em resumo, no ambiente do SEI! será necessário:

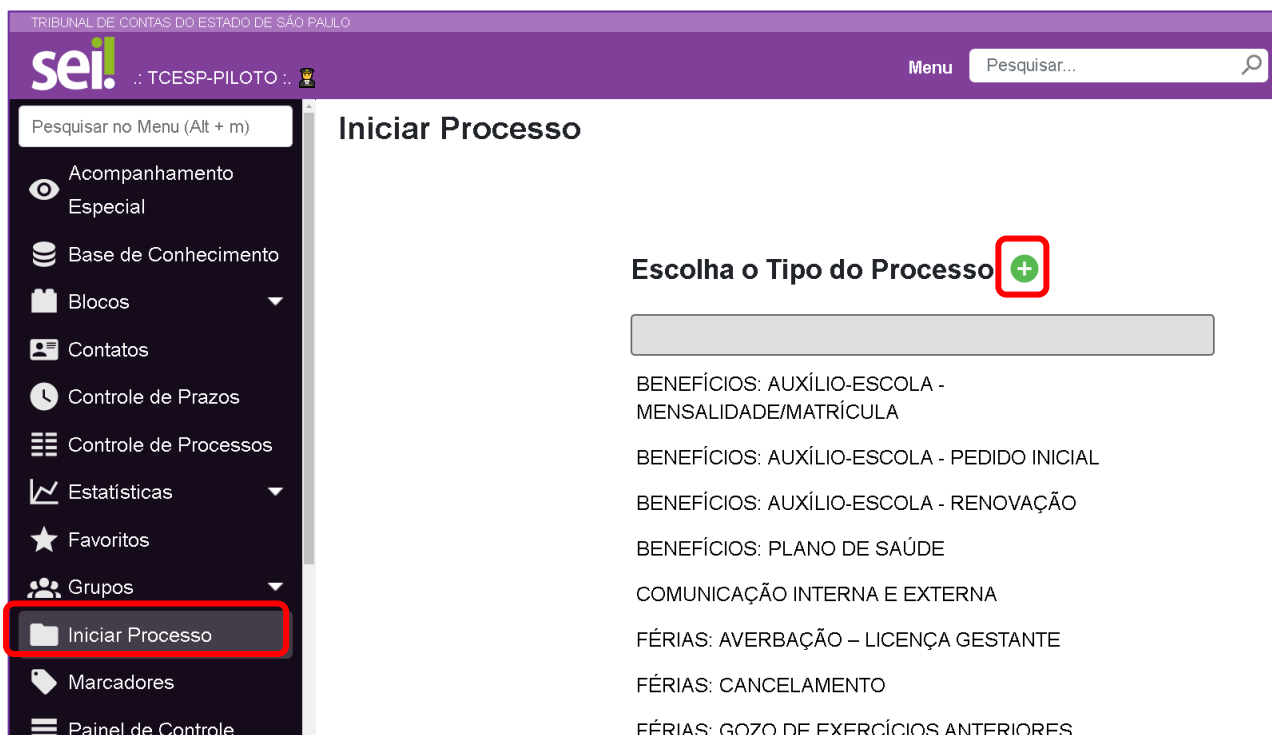
- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Incluir um dos documentos:
 - PESSOAL: Averbado Tempo de Certidão (formulário)
 - PESSOAL: Declaração – Se Tempo INSS foi aproveitad (Formulário)
- ✓ Preencher, assinar e enviar para a Seção de Expediente de Pessoal

• A declaração será emitida no prazo de até **15 (quinze) dias** e enviada ao e-mail institucional do servidor.

Para iniciar o processo no SEI, siga os passos:

PASSO 1: Iniciar Processo, clicar no ícone  e selecionar:

“PESSOAL: REQUERIMENTOS”



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! :: TCESP-PILOTO ::

Menu Pesquisar...

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Marcadores

Painel de Controle

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

BENEFÍCIOS: PLANO DE SAÚDE

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

FÉRIAS: AVERBAÇÃO – LICENÇA GESTANTE

FÉRIAS: CANCELAMENTO

FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: -

requeri

DCP: Requerimentos de Empresas

PESSOAL: REQUERIMENTOS

PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e salvar:

Iniciar Processo

Salvar

Voltar

Protocolo

Automático

Informado

Tipo do Processo:

PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:

Matrícula - Nome

Classificação por Assuntos:

06.01.10.03 - Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado

Interessados:

Fulano de Tal

Observações desta unidade:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

PASSO 3: Incluir o documento:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar... DP-3

0000014/2022-47 Consultar Andamento

“Tipo do Documento”, escolher entre:

- “PESSOAL: Averbado Tempo de Certidão (formulário)”
- “PESSOAL: Declaração – Se Tempo INSS foi aproveitad (Formulário)”

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

peessoal: declaração

PESSOAL: Declaração – Averbado Tempo de Certidão (Formulário)

PESSOAL: Declaração – É Serv - Visto Consulado/Emb

PESSOAL: Declaração – É Serv. - Financ/Inst.Financ

PESSOAL: Declaração – É Servidor - Fins Escolares

PESSOAL: Declaração – É Servidor com Data de Posse (Formulário)

PESSOAL: Declaração – Exist.Proc.Discipl./Penalid.

PESSOAL: Declaração – Para Apresentação ao IAMSPE (Formulário)

PESSOAL: Declaração – Se Tempo Inss foi Aproveitad (Formulário)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 4: No exemplo, vamos optar pelo: “PESSOAL: Averbado Tempo de Certidão (formulário)”.

Preencher as lacunas e clicar em “Salvar”:

Gerar Formulário

Salvar Voltar

PESSOAL: Declaração – Averbado Tempo de Certidão

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO:

Nome:
FULANO DE TAL

Documento de Identidade:
XXXXXXXX

Matrícula:
1111

Lotação:
Diretoria XXXX

Cargo:
XXXXX

Requer uma **DECLARAÇÃO** em que conste se foi averbado, no Tribunal de Contas, o tempo certificado na Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo(a) :
XXXXXXXX

Salvar Voltar

PASSO 5: Assinar o documento:

0000014/2022-47

PESSOAL: Declaração – Averbad

Consultar Andamento

PESSOAL: Declaração – Averbado Tempo de Certidão - 0349198

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
FULANO DE TAL

Cargo / Função:

Senha

PASSO 6: Clicar em cima do número do processo e depois no ícone “Enviar Processo”.

sei! TCESP-PILOTO: Menu Pesquisar... DP-3

0000014/2022-47

PESSOAL: Declaração – Averbad

Consultar Andamento

Ícones: PDF, ZIP, etc.

Não é necessário assinalar os outros campos, enviar para Seção de Expediente de Pessoal.

Enviar Processo

Processos:
0000014/2022-47 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
DP-3 - DIRETORIA DE EXPEDIENTE DE PESSOAL

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Informações complementares poderão ser obtidas junto à
Equipe de Tutoriais e Padronizações (DP)
(11) 3292-3292

[Retornar para o início](#)