



TCE-SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO

TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – SERVIDORES EM COMISSÃO

Diretoria de Gestão de
Pessoas - DGP

Seção de Expediente e
Prontuários Funcionais - DGP-3



Observe os requisitos para viabilizar o requerimento da Declaração de Tempo de Contribuição ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS

Instrução Normativa PRES/INSS nº 128, de 28 de março de 2022

- ✓ Ser servidor ativo em cargo exclusivamente em comissão com data de exercício após 31/12/1998.
- ✓ Deverá ter as cópias simples dos documentos atualizados em PDF para juntar ao pedido: RG, CPF e PIS/PASEP.

Em resumo, você deverá:

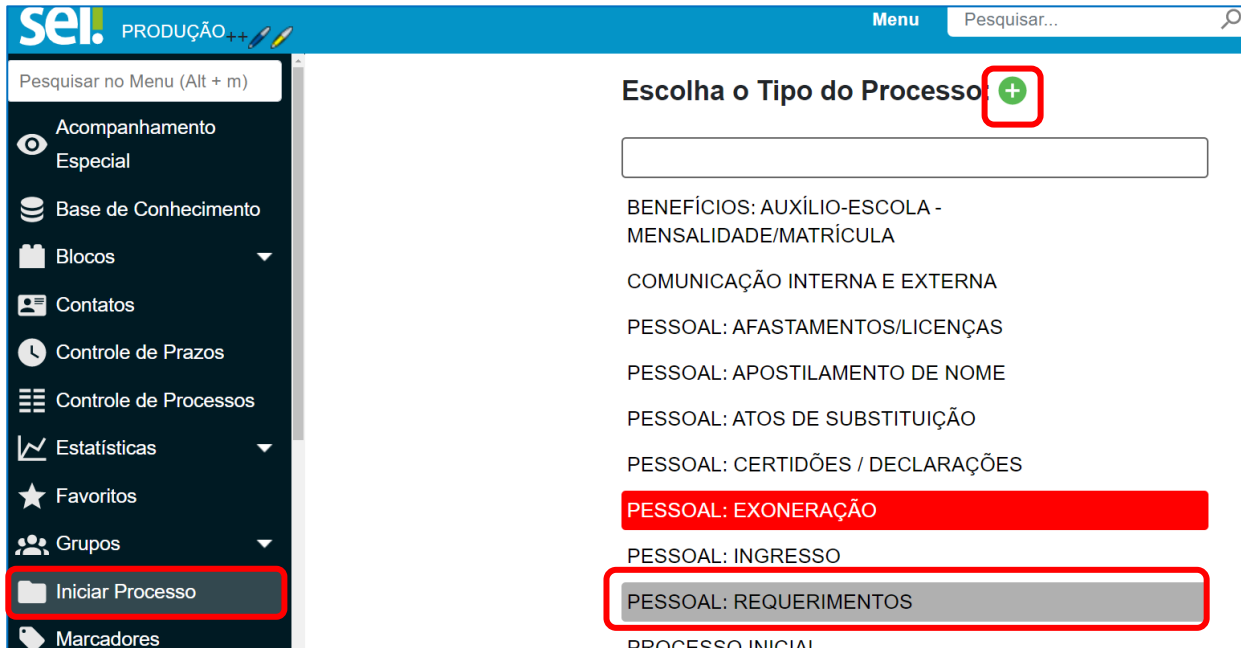
- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Gerar Documento: PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib.- Cargo Comissão
- ✓ Gerar Documento Externo e incluir as cópias simples dos documentos relacionados acima
- ✓ Enviar para DGP-3 - Seção de Expediente e Prontuários Funcionais

Observações:

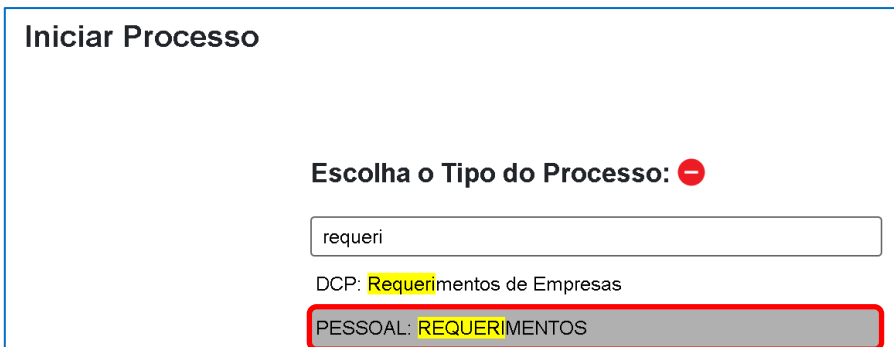
- Essa Declaração de tempo de contribuição **não** passa pela homologação da SPPrev.
- A certidão será emitida no prazo de até **15 (quinze) dias** e enviada ao e-mail institucional do servidor.
- Estar **CIENTE DE QUE, NA HIPÓTESE DE REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA PERANTE O INSS, DEVEREI APRESENTAR A CÓPIA DO RESPECTIVO PROTOCOLO, SOB PENA DE SOFRER ESTORNO POR RECEBIMENTO INDEVIDO.**

Para iniciar o processo no SEI, siga os passos:

PASSO 1: Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo 
“PESSOAL: REQUERIMENTOS”



The screenshot shows the SEI system interface. On the left is a dark sidebar menu with various options. The 'Iniciar Processo' option is highlighted with a red box. On the right, the main content area is titled 'Escolha o Tipo do Processo' with a green plus icon in a red box. Below the title is a search input field. A list of process types is displayed, with 'PESSOAL: REQUERIMENTOS' highlighted in a grey box with a red border. Other options include 'PESSOAL: EXONERAÇÃO' (highlighted in red), 'PESSOAL: INGRESSO', and 'PESSOAL: AFASTAMENTOS/LICENÇAS'.



The screenshot shows the 'Iniciar Processo' screen. The title 'Iniciar Processo' is at the top. Below it, the text 'Escolha o Tipo do Processo:' is followed by a red minus icon. A search input field contains the text 'requeri'. Below the input field, the text 'DCP: Requerimentos de Empresas' is displayed. At the bottom, the option 'PESSOAL: REQUERIMENTOS' is highlighted in a grey box with a red border.

PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e “salvar”:

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:
XXXX - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:
06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Interessados:
Fulano de Tal

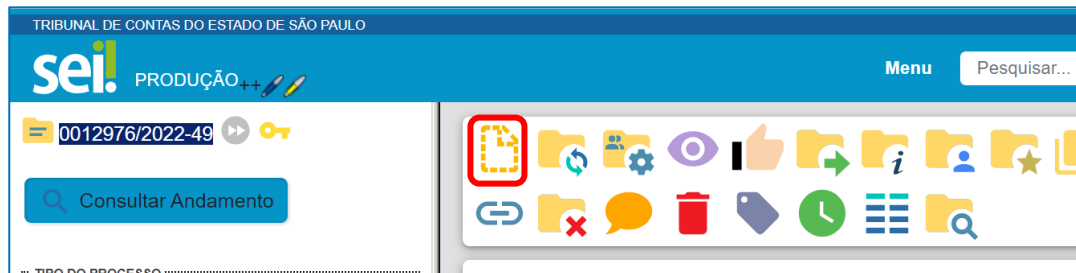
Observações desta unidade:


Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

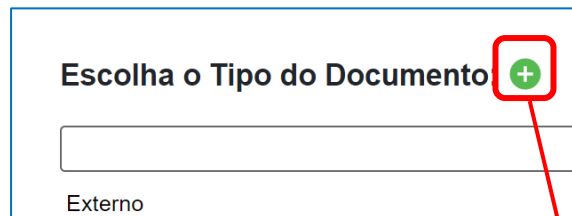
Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

PASSO 3: Incluir o documento:

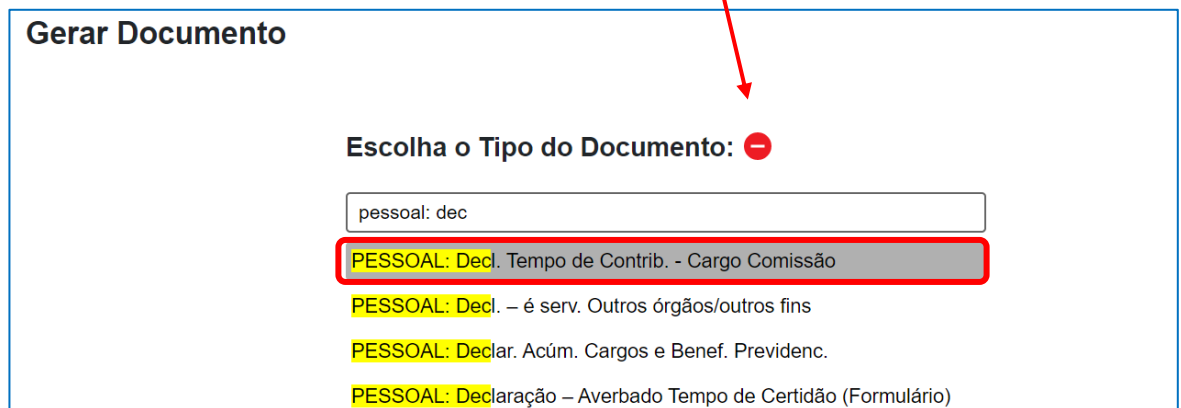


PASSO 4: Clicar em  e no Tipo do Documento e digitar:

“PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib. – Cargo Comissão”



The screenshot shows a form titled "Escolha o Tipo do Documento" with a green plus icon in a red box. Below the title is a text input field containing "Externo".



The screenshot shows the "Gerar Documento" dropdown menu. The title is "Escolha o Tipo do Documento: -". The dropdown list contains several options, with "PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib. - Cargo Comissão" highlighted by a red box. Other options include "PESSOAL: Decl. – é serv. Outros órgãos/outros fins", "PESSOAL: Declar. Acúm. Cargos e Benef. Previdenc.", and "PESSOAL: Declaração – Averbado Tempo de Certidão (Formulário)".

PASSO 5: Preencher como abaixo e clicar em “salvar”:

Gerar Documento

[Salvar](#) [Voltar](#)

PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib. - Cargo Comissão

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:
Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

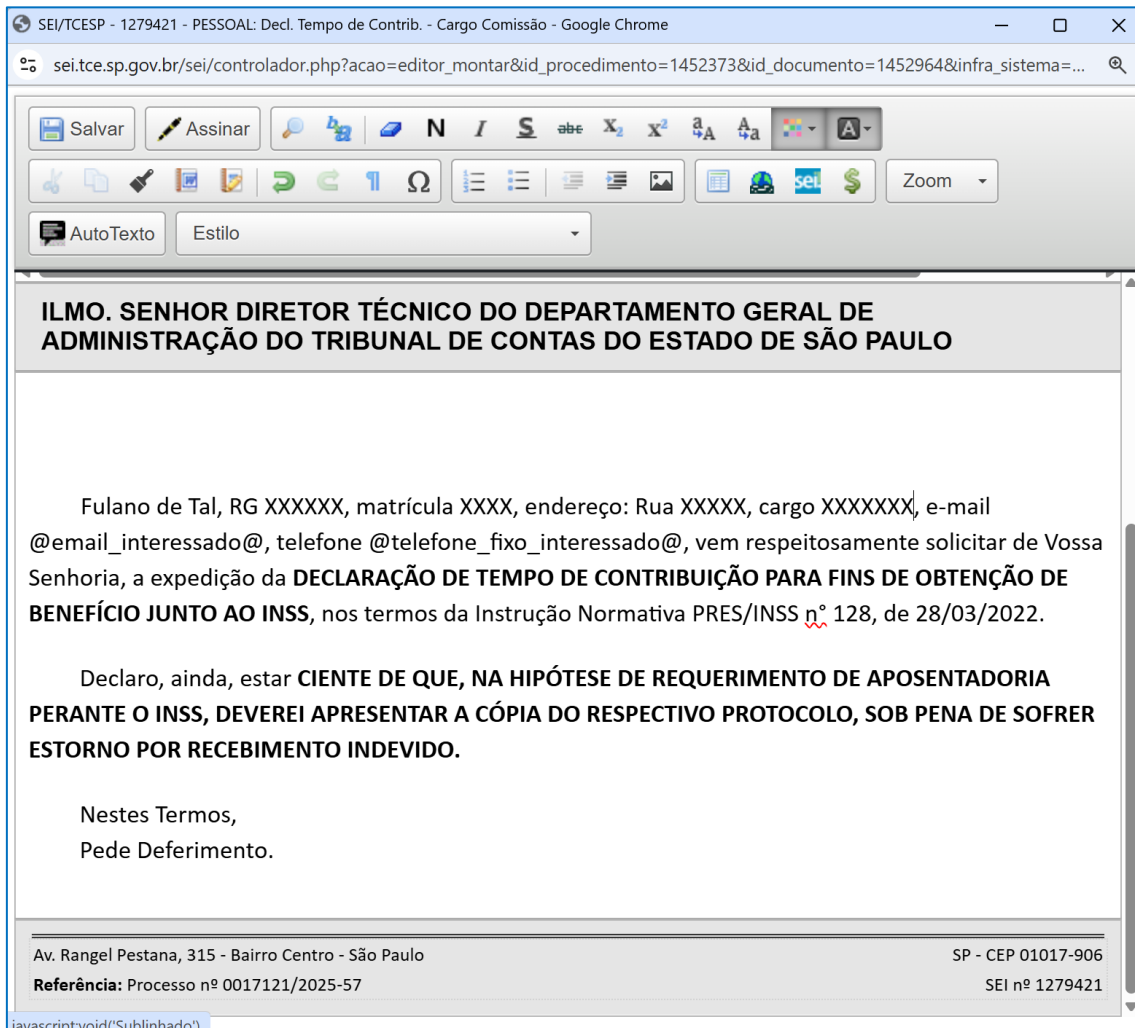
Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

[Salvar](#) [Voltar](#)

PASSO 6: Editar o requerimento:



SEI/TCESP - 1279421 - PESSOAL: Decl. Tempo de Contrib. - Cargo Comissão - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1452373&id_documento=1452964&infra_sistema=...

Salvar Assinar

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Fulano de Tal, RG XXXXXX, matrícula XXXX, endereço: Rua XXXXX, cargo XXXXXXXX, e-mail @email_interessado@, telefone @telefone_fixo_interessado@, vem respeitosamente solicitar de Vossa Senhoria, a expedição da **DECLARAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PARA FINS DE OBTENÇÃO DE BENEFÍCIO JUNTO AO INSS**, nos termos da Instrução Normativa PRES/INSS nº 128, de 28/03/2022.

Declaro, ainda, estar **CIENTE DE QUE, NA HIPÓTESE DE REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA PERANTE O INSS, DEVEREI APRESENTAR A CÓPIA DO RESPECTIVO PROTOCOLO, SOB PENA DE SOFRER ESTORNO POR RECEBIMENTO INDEVIDO.**

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

Av. Rangel Pestana, 315 - Bairro Centro - São Paulo SP - CEP 01017-906
Referência: Processo nº 0017121/2025-57 SEI nº 1279421

OBS: Enviar as cópias simples dos documentos atualizados RG, CPF e Pis/Pasep

PASSO 7: Clicar em “salvar” e depois “assinar”:

Assinatura de Documento

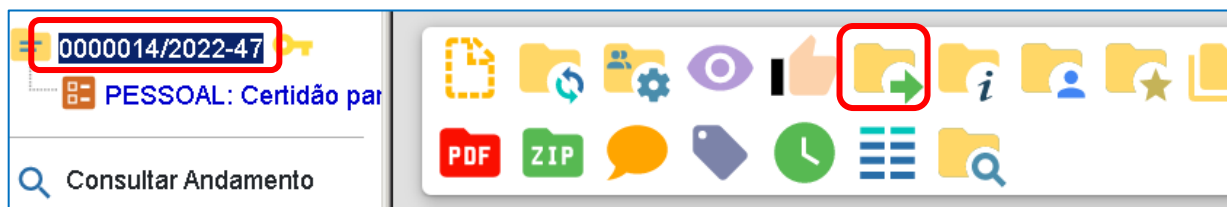
Órgão do Assinante:

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

PASSO 8: Clicar em cima do número do processo e enviá-lo para a DGP-3 Seção de Expediente de Prontuários Pessoais, não sendo necessário assinar os outros itens.



Não é necessário assinar os outros campos, somente a Unidade e enviar.

Enviar Processo

Processos:

Órgão das Unidades:

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou

	<p><input type="checkbox"/> Manter processo aberto na unidade atual</p> <p><input type="checkbox"/> Remover anotação</p> <p><input type="checkbox"/> Enviar e-mail de notificação</p> <p>Retorno Programado</p> <p><input type="radio"/> Data certa</p> <p><input type="radio"/> Prazo em dias</p>
--	---

Informações complementares poderão ser obtidas junto à
SEÇÃO DE EXPEDIENTE E PRONTUÁRIOS FUNCIONAIS (DGP-3)
(11) 3292-3404