

# TUTORIAL

## *Requerimentos DDP*

---



Opção na Base de Cálculo da Contribuição Previdenciária

Este formulário refere-se ao conteúdo da Resolução 05/2020, publicada em 22/08/2020, e possibilita a inclusão, na base de cálculo da contribuição previdenciária, das parcelas remuneratórias relativas ao exercício de função de confiança ou cargo em comissão, ou ainda outras gratificações não incorporadas, visando o aumento da média de contribuições, nos termos do artigo 8º, §2º, da Lei Complementar nº 1.012/2007, regulamentada pelo Decreto nº 52.859/2008, como também pela Portaria nº 210/2020 da São Paulo Previdência – SPPREV.

Clique em  
**Iniciar Processo**

SEI - Controle de Processos

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_controlar&reset=1&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_ha:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processos**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

### Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela Limpar filtro

0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------

Calculadora

Clique no ícone '+'  
para mostrar todas  
as opções de  
processos

SEI - Iniciar Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_escolher\_tipo&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_hash=ce

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

### Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo **+**

- ABONO DE PERMANENCIA - E.C. 41/2003
- AÇÃO JUDICIAL
- COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
- CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FALECIMENTO: AUXILIO-FUNERAL
- FÉRIAS: ALTERAÇÃO
- FÉRIAS: CANCELAMENTO
- FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
- FOLHA DE PAGAMENTO – CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE
- FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)
- FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO
- FREQUÊNCIA: FALTA MÉDICA (DIA TODO)

Digite **FOLHA** e o SEI irá  
listar as ocorrências.  
Selecione  
**FOLHA DE PAGAMENTO:  
BASE PARA  
CONTRIBUIÇÃO  
PREVIDENCIÁRIA**

SEI - Iniciar Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_escolher\_tipo&acao\_origem=procedimento gerar&infra\_sistema=100000100&in

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estadísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: -

folha

- FOLHA DE PAGAMENTO – CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA**
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE

Informe sua  
**Matrícula**  
no campo  
**Especificação**

Informe seu  
**Nome Completo**  
no campo  
**Interessados**

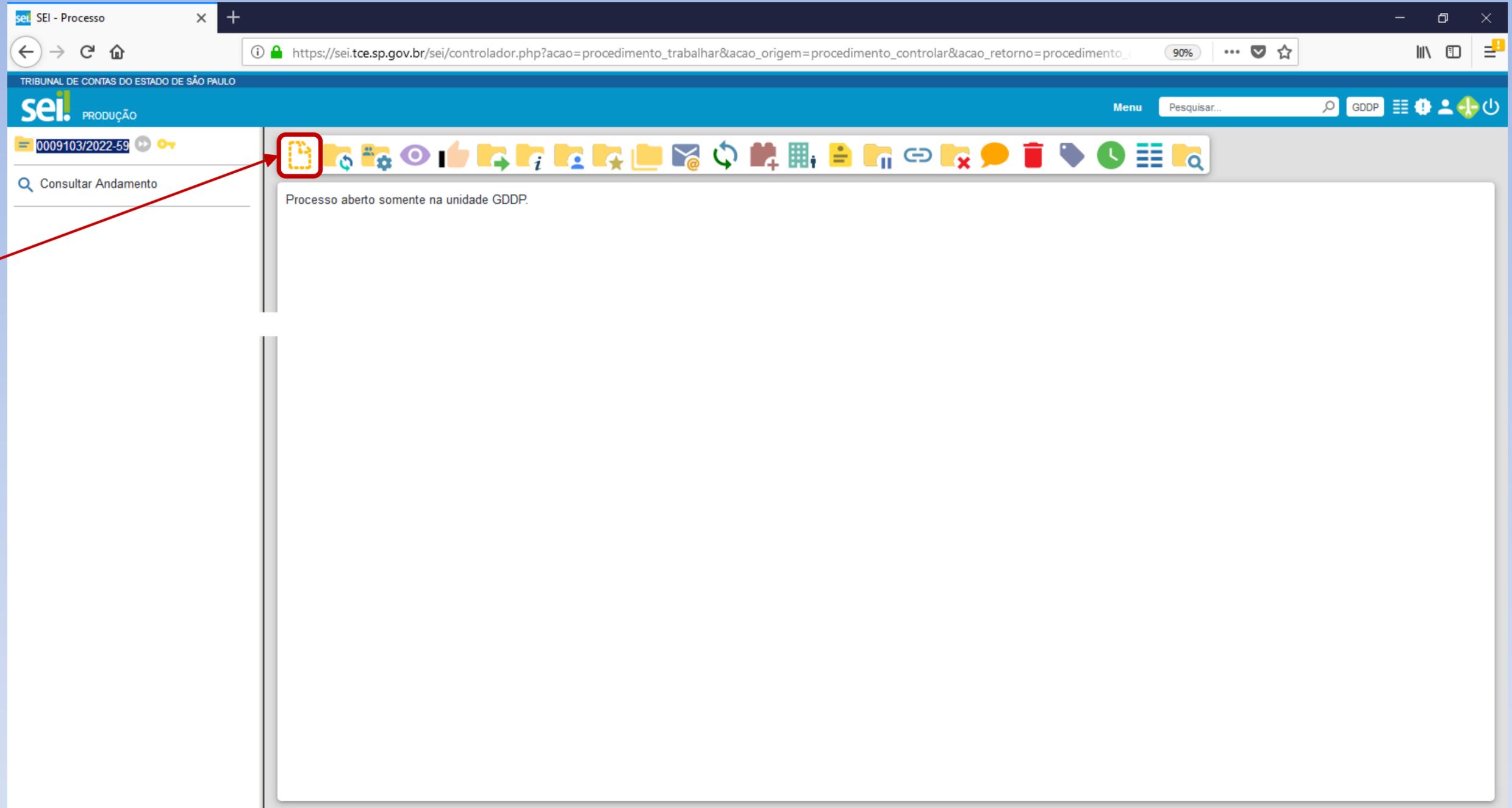
Clique em **Salvar**

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form in the SEI system. The form includes the following fields and options:

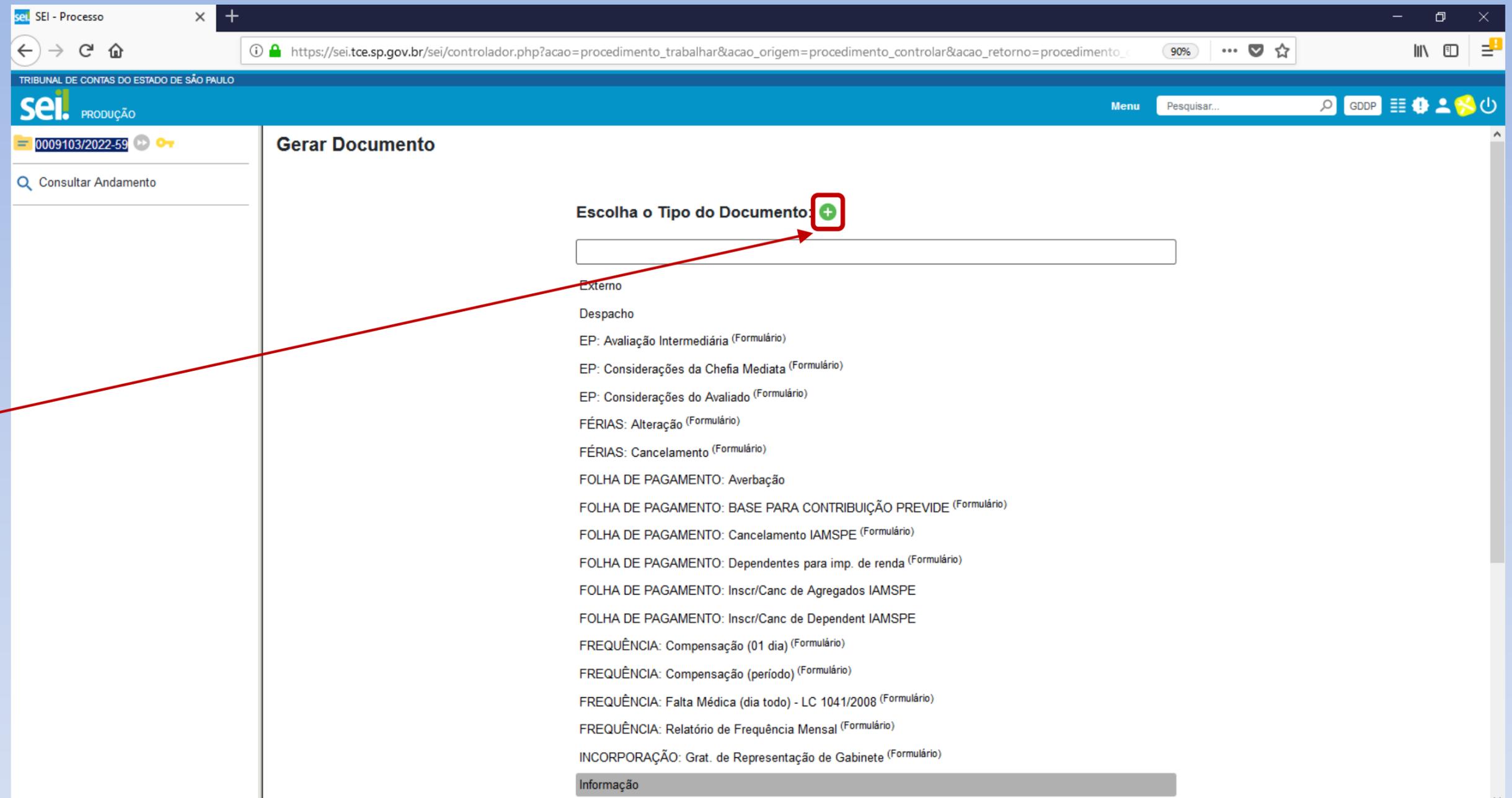
- Protocolo:** Radio buttons for 'Automático' (selected) and 'Informado'.
- Tipo do Processo:** Dropdown menu with the selected value 'FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA'.
- Especificação:** Text input field with a red box around it and an arrow pointing to it from the 'Informe sua Matrícula' instruction.
- Classificação por Assuntos:** Dropdown menu with the selected value '03.03.08.01 - Processo de recolhimento de contribuição para o Plano da Seguridade Social'.
- Interessados:** Text input field with a red box around it and an arrow pointing to it from the 'Informe seu Nome Completo' instruction.
- Observações desta unidade:** Text area.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** Dropdown menu with the selected value 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

At the top right and bottom right of the form, there are 'Salvar' and 'Voltar' buttons. A red box highlights the 'Salvar' button at the top right, with an arrow pointing to it from the 'Clique em Salvar' instruction.

Clique em  
Incluir Documento



Clique no ícone  para mostrar todas as opções de documentos



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_controlar&acao\_retorno=procedimento\_...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

0009103/2022-59

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento 

Externo

Despacho

EP: Avaliação Intermediária (Formulário)

EP: Considerações da Chefia Mediata (Formulário)

EP: Considerações do Avaliado (Formulário)

FÉRIAS: Alteração (Formulário)

FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação

FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependente IAMSPE

FREQUÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)

FREQUÊNCIA: Compensação (período) (Formulário)

FREQUÊNCIA: Falta Médica (dia todo) - LC 1041/2008 (Formulário)

FREQUÊNCIA: Relatório de Frequência Mensal (Formulário)

INCORPORAÇÃO: Grat. de Representação de Gabinete (Formulário)

Informação

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências. Selecione o documento **FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA (Formulário)**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_controlar&acao\_retorno=procedimento\_x

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009103/2022-59

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

folha

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)**
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

Calculadora

No formulário,  
preencha todos os  
seus dados.

Faça a sua opção  
selecionando  
“sim” ou “não”  
Obs: É permitido  
marcar “sim” em  
mais de uma opção

Após o devido  
preenchimento do  
formulário, clique em  
**Salvar**

SEI - Sistema Eletrônico de Info x SEI - Processo x +

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&aca

Pesquisar

Mais visitados

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO ++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GDP

0009830/2020-54

Consultar Andamento

FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

### Gerar Formulário

Confirmar Dados Voltar

FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE

À DIRETORIA DE DESPESA DE PESSOAL:

Nome do solicitante:

RG:

Matrícula:

Cargo:

Lotação:

Telefone fixo:

Telefone Celular:

E-mail:

Vem, nos termos do artigo 8º da Lei Complementar 1.012, de 05/07/2007, artigos 2º, 3º e parágrafos do Decreto 52.859, de 02/04/2008 e Resolução TCESP nº 05, de 22/08/2020, optar pela inclusão na base de cálculo para incidência da contribuição previdenciária, conforme alíquotas da legislação vigente, para minha aposentadoria, das seguintes parcelas remuneratórias decorrentes de:

1 - Local de Trabalho (Gratificações):

Sim

Não

2 - Exercício de cargo em comissão:

Sim

Não

3 - Exercício de função de confiança:

Sim

Não

Declaro estar ciente das orientações contidas na Portaria SPPREV nº 210, de 17/06/2010.

Confirmar Dados Voltar

Caso seja necessária alguma alteração antes da assinatura, clique em **Alterar Formulário**



Assine o requerimento clicando em **Assinar Documento**



## Assinatura de Documento

**Assinar**

Órgão do Assinante:  
TCESP

Assinante:

Cargo / Função:

Senha  ou Certificado Digital

Selecione seu cargo

Digite sua senha

Clique em **Assinar**

Clique em  
**Enviar Processo** para  
enviar o requerimento  
ao **GDDP**



**Obs.:** Requerimentos  
são pessoais e **não**  
precisam da ciência da  
chefia/ diretoria.

Digite **GDDP** e  
selecione  
**GDDP – GABINETE DA  
DIRETORIA DE  
DESPESA DE PESSOAL**

Clique em **Enviar**

**Requerimento  
realizado!**

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for sending a process. The browser address bar shows the URL: [https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&acao\\_origem=procedimento\\_controlar&acao\\_retorno=procedimento\\_c](https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_c). The page title is "Enviar Processo". The process number is "0009103/2022-59" and the description is "FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA". The "Unidades:" field is empty, and the "Mostrar unidades por onde tramitou" option is selected. There are three checkboxes: "Manter processo aberto na unidade atual", "Remover anotação", and "Enviar e-mail de notificação". The "Retorno Programado" section has two radio buttons: "Data certa" and "Prazo em dias". The "Enviar" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text box on the left.



**TCE SP**  
**Tribunal de Contas**  
do Estado de São Paulo

**sei!**

---

**Diretoria de Despesa de Pessoal**