

# TUTORIAL

## *Requerimentos DDP*

---



Inscrição e cancelamento de agregados IAMSPÉ

## IMPORTANTE

Para **INSCRIÇÕES**, são necessários os seguintes documentos:

- RG e CPF do contribuinte e dos agregados (preferencialmente digitalizados no mesmo arquivo);
- Comprovante de residência do contribuinte;
- Declaração de posse e exercício, obtida na DP-3 (novos servidores);
- Holerite atual.

Para **CANCELAMENTOS**, **NÃO** é necessário incluir documentos.

Clique em  
Iniciar Processo

SEI - Controle de Processos

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_controlar&reset=1&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_ha:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

### Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela Limpar filtro

0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------

Calculadora

Clique no ícone '+'  
para mostrar todas  
as opções de  
processos

SEI - Iniciar Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_escolher\_tipo&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_hash=ce

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

### Iniciar Processo

**Escolha o Tipo do Processo** +

- ABONO DE PERMANENCIA - E.C. 41/2003
- AÇÃO JUDICIAL
- COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
- CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FALECIMENTO: AUXILIO-FUNERAL
- FÉRIAS: ALTERAÇÃO
- FÉRIAS: CANCELAMENTO
- FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
- FOLHA DE PAGAMENTO – CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE
- FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)
- FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO
- FREQUÊNCIA: FALTA MÉDICA (DIA TODO)

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências. Selecione o formulário **FOLHA DE PAGAMENTO: Inscrição/Cancelamento de agregados IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esco...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009103/2022-59

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscrição/Cancelamento de Agregados IAMSPE**
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscrição/Cancelamento de Dependente IAMSPE

Informe sua  
**Matrícula**  
no campo  
**Especificação**

Informe seu  
**Nome Completo**  
no campo  
**Interessados**

Clique em  
**Salvar**

The screenshot shows the 'Alterar Processo' form in the SEI system. The form includes the following fields and controls:

- Tipo do Processo:** A dropdown menu with the selected value 'FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE'.
- Especificação:** A text input field. A red arrow points to this field from the 'Informe sua Matrícula' instruction.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu with the selected value '03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE'.
- Interessados:** A text input field. A red arrow points to this field from the 'Informe seu Nome Completo' instruction.
- Observações desta unidade:** A text area.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with the selected value 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.
- Salvar:** A button in the top right corner and another in the bottom right corner. A red arrow points to the bottom 'Salvar' button from the 'Clique em Salvar' instruction.

Clique em  
Incluir Documento

Clique no ícone '+'  
para mostrar todas  
as opções de  
documentos

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_controlar&acao\_retorno=procedimento\_...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009069/2022-12 Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento **+**

- Externo
- Despacho
- EP: Avaliação Intermediária (Formulário)
- EP: Considerações da Chefia Mediata (Formulário)
- EP: Considerações do Avaliado (Formulário)
- FÉRIAS: Alteração (Formulário)
- FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE
- FREQUÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)
- FREQUÊNCIA: Compensação (período) (Formulário)
- FREQUÊNCIA: Falta Médica (dia todo) - LC 1041/2008 (Formulário)
- FREQUÊNCIA: Relatório de Frequência Mensal (Formulário)
- INCORPORAÇÃO: Grat. de Representação de Gabinete (Formulário)

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências. Selecione o documento **FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/ Canc de Agregados IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar.. GDPD

0009102/2022-12

FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

folha

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE**
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

Na página 'Gerar Documento', role a tela para baixo e clique em **Salvar**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009131/2022-76

Consultar Andamento

Documento modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Caso o formulário não seja aberto automaticamente para preenchimento, clique em **Editar Conteúdo**



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

ANEXO I  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		<input type="checkbox"/> CELETISTA	<input type="checkbox"/> ESTATUTÁRIO
CPF:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:			
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:			
E-MAIL:			

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

Preencha todos os campos necessários do Termo

Marque o campo correspondente à **Inscrição** ou **Cancelamento**, conforme desejado

SEI/TCESP - 0006647 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE - Google Chrome

sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&acao\_origem=arvore\_visualizar&id\_procedimento=20048&id\_documento=20091&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000034&infra\_hash=0ac947e3ef3656...

Salvar Assinar

SEI

Zoom AutoTexto Tabela\_Texto\_Alinhado\_Esquerda



ANEXO I  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADO NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
RG:	0000000-0	RS/MATRÍCULA:	0000
NOME:	NOME DO SERVIDOR		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:	AGENTE DA FISCALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO		
E-mail:	servidor@tce.sp.gov.br		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento como agregados para fins de assistência médica-hospitalar, junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE, de acordo com a Lei nº 11.125, de 11 de Abril de 2002, os abaixo indicados:

Nome do Dependente	Data de Nascimento	Documento de Identificação	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
				Inscrição	Cancelamento
DEPENDENTE 1	00/00/0000	0000000-0	PAI	<input checked="" type="checkbox"/>	
DEPENDENTE 2	00/00/0000	0000000-0	MÃE	<input type="checkbox"/>	

OBJETIVO DA IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO DEVERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

SEI/TCESP - 0006647 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE - Google Chrome

sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&acao\_origem=arvore\_visualizar&id\_procedimento=20048&id\_documento=20091&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000034&infra\_hash=0ac947e3ef3656...

Salvar Assinar

ANEXO I  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
IAMSPE

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADO NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
RG:	0000000-0	RS/MATRÍCULA:	0000
NOME:	NOME DO SERVIDOR		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:	AGENTE DA FISCALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO		
E-mail:	servidor@tce.sp.gov.br		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento como agregados para fins de assistência médica-hospitalar, junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE, de acordo com a Lei nº 11.125, de 11 de Abril de 2002, os abaixo indicados:

Nome do Dependente	Data de Nascimento	Documento de Identificação	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
				Inscrição	Cancelamento
DEPENDENTE 1	00/00/0000	0000000-0	PAI	X	
DEPENDENTE 2	00/00/0000	0000000-0	MÃE	X	

Obs: A IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO DEVERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

Clique em **Salvar**

Em seguida,  
feche esta aba

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Can

Consultar Andamento

ANEXO I  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADO NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
RG:	11.111.111-1	RS/MATRÍCULA:	0000
NOME:	servidor		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:	xxx		
E-mail:	servidor@tce.sp.gov.br		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento como agregados para fins de assistência médica-hospitalar, junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE, de acordo com a Lei nº 11.125, de 11 de Abril de 2002, e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020, os abaixo indicados:

Nome do Dependente	Data de Nascimento	Documento de Identificação	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
				Inscrição	Cancelamento
Dependente 1	xx/xx/xxxx	xx.xxx.xxx-x	cônjuge	x	
Dependente 2	xx/xx/xxxx	xx.xxx.xxx-x	filho		x

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

Assine a declaração clicando em **Assinar Documento**

### Assinatura de Documento

**Assinar**

Órgão do Assinante:  
TCESP

Assinante:

Cargo / Função:

Senha  ou Certificado Digital

Selecione seu cargo

Digite sua senha

Clique em **Assinar**

Para **cancelamentos**,  
**não** é necessário  
incluir documentos.  
Se for o caso,  
[clique aqui](#) para  
prosseguir com o  
tutorial

**Para Inscrições**  
Clique em  
**Incluir Documento**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

seil PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Can

Consultar Andamento

ANEXO I  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADO NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
RG:	11.111.111-1	RS/MATRÍCULA:	0000
NOME:	servidor		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:	xxx		
E-mail:	servidor@tce.sp.gov.br		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento como agregados para fins de assistência médica-hospitalar, junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE, de acordo com a Lei nº 11.125, de 11 de Abril de 2002, e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020, os abaixo indicados:

Nome do Dependente	Data de Nascimento	Documento de Identificação	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
				Inscrição	Cancelamento
Dependente 1	xx/xx/xxxx	xx.xxx.xxx-x	cônjuge	x	
Dependente 2	xx/xx/xxxx	xx.xxx.xxx-x	filho		x

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento gerar&acao\_retorno=procedimento\_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Can

Consultar Andamento

### Gerar Documento

**Escolha o Tipo do Documento:**

- Externo
- ART. 133 – Apostila - Cargos
- ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT
- ART. 133 – Apostila – Comissionados
- ART. 133 – Apostila – GCE CPL
- ART. 133 – Apostila – GCE Contratos
- ART. 133 – Apostila – GCE GAB
- ART. 133 – Apostila – GCE GTP
- ART. 133 – Apostila – GCE SM
- ART. 133 – Apostila – Pró-labore
- ART. 133 – Proposta - Cargos
- ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT
- ART. 133 – Proposta – Comissionados
- ART. 133 – Proposta – GCE CPL
- ART. 133 – Proposta – GCE Contratos
- ART. 133 – Proposta – GCE GAB
- ART. 133 – Proposta – GCE GTP
- ART. 133 – Proposta – GCE SM
- ART. 133 – Proposta – Pró-labore

Selecione o tipo  
**Externo**

Selecione a opção **Documento** e insira a data do documento

Informe o nome **'Documentos pessoais'**

Informe o formato do documento

Preencha seu nome em Remetentes

Selecione **'06.01.09.03 - Cópia certificada'**

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. The form includes the following fields and options:

- Tipo do Documento:** A dropdown menu with 'Documento' selected.
- Data do Documento:** A date input field.
- Número:** A text input field.
- Nome na Árvore:** A text input field.
- Formato:** Radio buttons for 'Nato-digital' and 'Digitalizado nesta Unidade'.
- Remetente:** A text input field.
- Interessados:** A text input field.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu.
- Observações desta unidade:** A text input field.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)' selected.
- Anexar Arquivo:** A 'Browse...' button and the text 'No file selected.'.
- Lista de Anexos (0 registros):** A table with columns: Nome, Data, Tamanho, Usuário, Unidade, Ações.

Anexe o  
'Documentos  
Pessoais' clicando  
em **Escolher arquivo**

Em seguida, clique  
em **Salvar**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento gerar&acao\_retorno=procedimento\_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

**Formato**

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

**Browse...** No file selected.

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

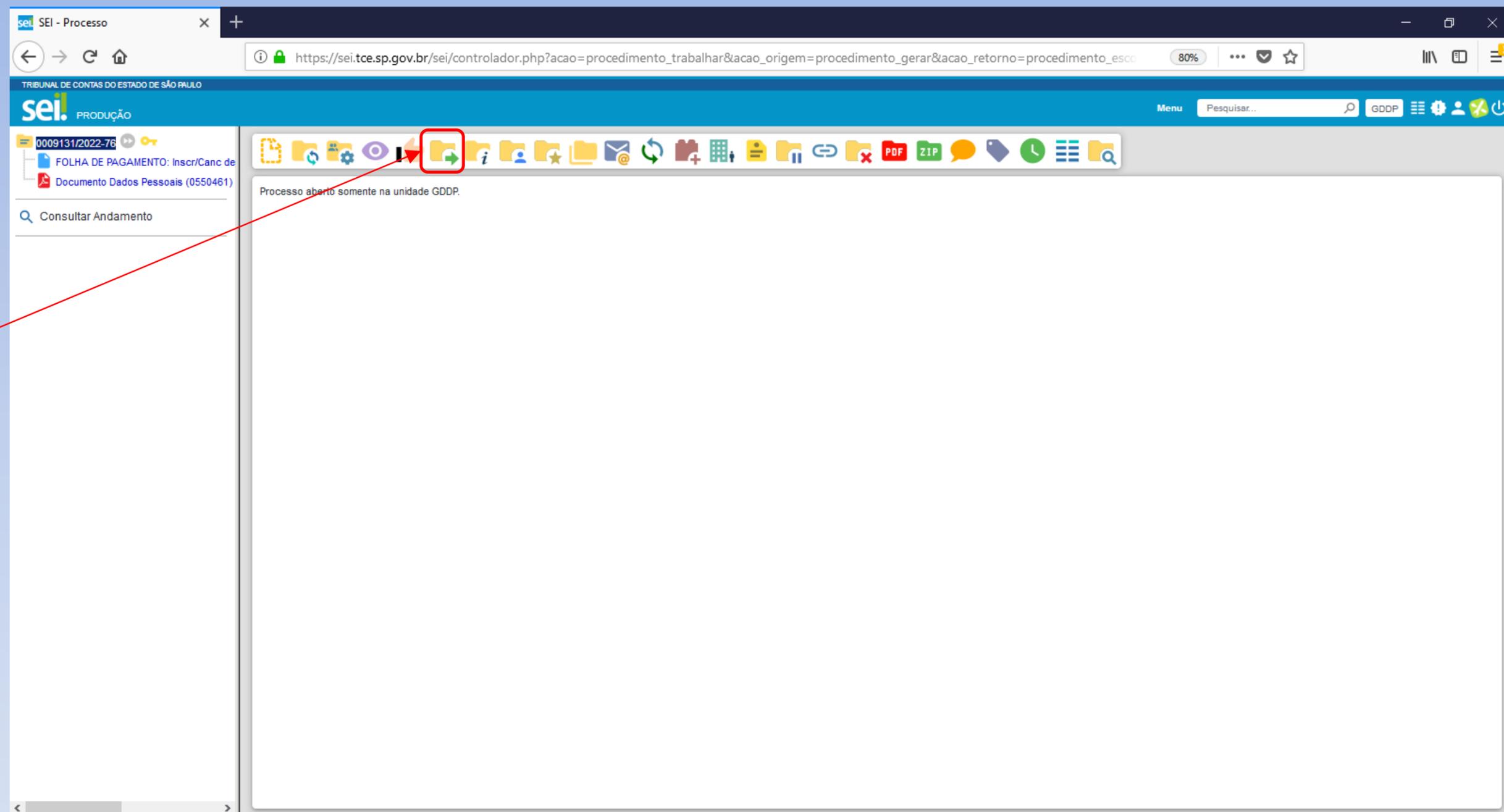
**Salvar** **Voltar**

Repita o mesmo procedimento das páginas 16 a 19 para cada arquivo a ser anexado:

- RG e CPF do contribuinte e dos agregados (preferencialmente digitalizados no mesmo arquivo);
- Comprovante de residência do contribuinte;
- Declaração de posse e exercício, obtida na DP-3 (novos servidores);
- Holerite atual.

[Clique aqui](#) para repetir o passo a passo





Clique em **Enviar Processo** para enviar o requerimento ao **GDDP**

Obs.: Requerimentos são pessoais e **não** precisam da ciência da chefia/ diretoria.

Digite **GDDP** e  
selecione

**GDDP – Gabinete da  
Diretoria de Despesa de  
Pessoal**

Clique em **Enviar**

*Requerimento  
realizado!*

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_controlar&acao\_retorno=procedimento\_c

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA C

Consultar Andamento

### Enviar Processo

Processos:

0009103/2022-59 - FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

Enviar



**TCESP**  
**Tribunal de Contas**  
do Estado de São Paulo

**sei!**

---

**Diretoria de Despesa de Pessoal**