

TUTORIAL

Requerimentos DDP

Inscrição e cancelamento de agregados IAMSPE



Iamspe



Para **INSCRIÇÕES**, são necessários os seguintes documentos:

- RG e CPF do contribuinte e dos agregados (preferencialmente digitalizados no mesmo arquivo);
- Comprovante de residência do contribuinte;
- Declaração de posse e exercício, obtida na DP-3 (novos servidores);
- Holerite atual.

Para **CANCELAMENTOS**, **NÃO** é necessário incluir documentos.

Caso você tenha dúvidas sobre a Lei nº 17.293/20, saiba que o IAMSPE disponibilizou uma Cartilha com as principais orientações sobre esta Lei, através do link

<http://www.iamspe.sp.gov.br/espaco-do-usuario/cadastro/lei-17-293-20-inscricoes-iamspe/>



Clique em **Menu** para abrir a **guia destacada**

SEI - Controle de Processos

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&reset=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153&infra_ha:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sci. PRODUÇÃO

Menu

Pesquisar...

GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela

Limpar filtro

0 registros:

Recebidos

Prazo

Dias

Visualização detalhada

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Ver por tipo de processo

Calculadora

Clique em
Iniciar Processo

SEI - Controle de Processos

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&reset=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153&infra_ha:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processc**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela Limpar filtro

0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------

Calculadora

Clique no ícone '+'
para mostrar todas
as opções de
processos

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153&infra_hash=ce. The page title is "SEI - Iniciar Processo". The header includes the logo "sei! PRODUÇÃO" and a search bar. The left sidebar contains a menu with the following items: "Pesquisar no Menu (Alt + m)", "Acompanhamento Especial", "Base de Conhecimento", "Blocos", "Contatos", "Controle de Prazos", "Controle de Processos", "Estatísticas", "Favoritos", "Grupos", "Iniciar Processo" (highlighted), "Marcadores", "Painel de Controle", "Pesquisa", "Pontos de Controle", "Processos Sobrestados", "Relatórios", "Retorno Programado", and "Textos Padrão". The main content area is titled "Iniciar Processo" and features a section "Escolha o Tipo do Processo" with a red box around a green "+" icon. Below this is a search input field and a list of process types: "ABONO DE PERMANENCIA - E.C. 41/2003", "AÇÃO JUDICIAL", "COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA", "CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA", "FALECIMENTO: AUXILIO-FUNERAL", "FÉRIAS: ALTERAÇÃO", "FÉRIAS: CANCELAMENTO", "FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES", "FOLHA DE PAGAMENTO - CANCELAMENTO IAMSPE", "FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA", "FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA", "FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE", "FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE", "FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)", "FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO", and "FREQUÊNCIA: FALTA MÉDICA (DIA TODO)".

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências. Selecione o formulário **FOLHA DE PAGAMENTO: Inscrição/Cancelamento de agregados IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esco...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009103/2022-59

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE**
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependente IAMSPE

Informe sua
Matrícula
no campo
Especificação

Informe seu
Nome Completo
no campo
Interessados

Clique em
Salvar

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009131/2022-76

Consultar Andamento

Alterar Processo

Salvar

Tipo do Processo:
FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE

Especificação:

Classificação por Assuntos:
03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar

Clique em
Incluir Documento

Clique no ícone '+'
para mostrar todas
as opções de
documentos

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. The main area is titled 'Gerar Documento'. A dropdown menu is open, showing a list of document types. A red box highlights a '+' icon at the top right of the dropdown, and a red arrow points from the text box on the left to this icon.

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento **+**

- Externo
- Despacho
- EP: Avaliação Intermediária (Formulário)
- EP: Considerações da Chefia Mediata (Formulário)
- EP: Considerações do Avaliado (Formulário)
- FÉRIAS: Alteração (Formulário)
- FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE
- FREQUÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)
- FREQUÊNCIA: Compensação (período) (Formulário)
- FREQUÊNCIA: Falta Médica (dia todo) - LC 1041/2008 (Formulário)
- FREQUÊNCIA: Relatório de Frequência Mensal (Formulário)
- INCORPORAÇÃO: Grat. de Representação de Gabinete (Formulário)

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências. Selecione o documento **FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/ Canc de Agregados IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

seil PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009102/2022-12

FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

folha

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE**
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

Na página 'Gerar Documento', role a tela para baixo e clique em **Salvar**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009131/2022-76

Consultar Andamento

Documento modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Caso o formulário não seja aberto automaticamente para preenchimento, clique em **Editar Conteúdo**



Preencha todos os campos necessários do Termo

Marque o campo correspondente à **Inscrição** ou **Cancelamento**, conforme desejado

SEI/TCESP - 0006647 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE - Google Chrome
sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=20048&id_documento=20091&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000034&infra_hash=0ac947e3ef3656...

Salvar Assinar

SEI

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADO NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
RG:	0000000-0	RS/MATRÍCULA:	0000
NOME:	NOME DO SERVIDOR		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:	AGENTE DA FISCALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO		
E-mail:	servidor@tce.sp.gov.br		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento como agregados para fins de assistência médica-hospitalar, junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE, de acordo com a Lei nº 11.125, de 11 de Abril de 2002, os abaixo indicados:

Nome do Dependente	Data de Nascimento	Documento de Identificação	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
				Inscrição	Cancelamento
DEPENDENTE 1	00/00/0000	0000000-0	PAI	<input checked="" type="checkbox"/>	
DEPENDENTE 2	00/00/0000	0000000-0	MÃE	<input type="checkbox"/>	

SEI

SEI - A IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO DEVERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

SEI/TCESP - 0006647 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE - Google Chrome

sei-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=20048&id_documento=20091&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000034&infra_hash=0ac947e3ef3636...

Salvar Assinar

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
IAMSPE

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADO NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
RG:	0000000-0	RS/MATRÍCULA:	0000
NOME:	NOME DO SERVIDOR		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:	AGENTE DA FISCALIZAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO		
E-mail:	servidor@tce.sp.gov.br		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento como agregados para fins de assistência médica-hospitalar, junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE, de acordo com a Lei nº 11.125, de 11 de Abril de 2002, os abaixo indicados:

Nome do Dependente	Data de Nascimento	Documento de Identificação	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
				Inscrição	Cancelamento
DEPENDENTE 1	00/00/0000	0000000-0	PAI	X	
DEPENDENTE 2	00/00/0000	0000000-0	MÃE	X	

Obs: A IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO DEVERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

Clique em **Salvar**

Em seguida,
feche esta aba

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Can

Consultar Andamento

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADO NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
RG:	11.111.111-1	RS/MATRÍCULA:	0000
NOME:	servidor		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:	xxx		
E-mail:	servidor@tce.sp.gov.br		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento como agregados para fins de assistência médica-hospitalar, junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE, de acordo com a Lei nº 11.125, de 11 de Abril de 2002, e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020, os abaixo indicados:

Nome do Dependente	Data de Nascimento	Documento de Identificação	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
				Inscrição	Cancelamento
Dependente 1	xx/xx/xxxx	xx.xxx.xxx-x	cônjuge	x	
Dependente 2	xx/xx/xxxx	xx.xxx.xxx-x	filho		x

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

Assine a declaração clicando em **Assinar Documento**

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

Selecione seu cargo

Digite sua senha

Clique em **Assinar**

Para Inscrições
Clique em
Incluir Documento

Para **cancelamentos**,
não é necessário
incluir documentos.
Se for o caso,
clique aqui para
prosseguir com o
tutorial

sei! SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Can

Consultar Andamento

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADO NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE			
RG:	11.111.111-1	RS/MATRÍCULA:	0000
NOME:	servidor		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:	xxx		
E-mail:	servidor@tce.sp.gov.br		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento como agregados para fins de assistência médica-hospitalar, junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE, de acordo com a Lei nº 11.125, de 11 de Abril de 2002, e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020, os abaixo indicados:

Nome do Dependente	Data de Nascimento	Documento de Identificação	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
				Inscrição	Cancelamento
Dependente 1	xx/xx/xxxx	xx.xxx.xxx-x	cônjuge	x	
Dependente 2	xx/xx/xxxx	xx.xxx.xxx-x	filho		x

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO AGREGADO PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Can

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- Externo
- ART. 133 – Apostila - Cargos
- ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT
- ART. 133 – Apostila – Comissionados
- ART. 133 – Apostila – GCE CPL
- ART. 133 – Apostila – GCE Contratos
- ART. 133 – Apostila – GCE GAB
- ART. 133 – Apostila – GCE GTP
- ART. 133 – Apostila – GCE SM
- ART. 133 – Apostila – Pró-labore
- ART. 133 – Proposta - Cargos
- ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT
- ART. 133 – Proposta – Comissionados
- ART. 133 – Proposta – GCE CPL
- ART. 133 – Proposta – GCE Contratos
- ART. 133 – Proposta – GCE GAB
- ART. 133 – Proposta – GCE GTP
- ART. 133 – Proposta – GCE SM
- ART. 133 – Proposta – Pró-labore

Selecione o tipo
Externo

Selecione a opção **Documento** e insira a data do documento

Informe o nome **'Documentos pessoais'**

Informe o formato do documento

Preencha seu nome em Remetentes

Selecione **'06.01.09.03 - Cópia certificada'**

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. The form includes the following fields and options:

- Tipo do Documento:** A dropdown menu.
- Data do Documento:** A date input field with a calendar icon.
- Número:** A text input field.
- Nome na Árvore:** A text input field.
- Formato:** Radio buttons for 'Nato-digital' and 'Digitalizado nesta Unidade'.
- Remetente:** A text input field.
- Interessados:** A text input field.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu.
- Observações desta unidade:** A text input field.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'. The 'Restrito' option is selected.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with the selected option 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'. A red arrow points from the text box on the left to this dropdown.
- Anexar Arquivo:** A 'Browse...' button and the text 'No file selected.'.
- Lista de Anexos (0 registros):** A table with columns: Nome, Data, Tamanho, Usuário, Unidade, and Ações.

Red arrows from the text boxes on the left point to the following fields in the form:

- From 'Selecione a opção Documento e insira a data do documento' to the 'Tipo do Documento' dropdown and the 'Data do Documento' field.
- From 'Informe o nome 'Documentos pessoais'' to the 'Nome na Árvore' field.
- From 'Informe o formato do documento' to the 'Formato' radio buttons.
- From 'Preencha seu nome em Remetentes' to the 'Remetente' field.
- From 'Selecione '06.01.09.03 - Cópia certificada'' to the 'Hipótese Legal' dropdown.

Anexe o
'Documentos
Pessoais' clicando
em **Escolher arquivo**

Em seguida, clique
em **Salvar**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esco

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Formato

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Browse... No file selected.

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar **Voltar**

Repita o mesmo procedimento das páginas 16 a 19 para cada arquivo a ser anexado:

- RG e CPF do contribuinte e dos agregados (preferencialmente digitalizados no mesmo arquivo);
- Comprovante de residência do contribuinte;
- Declaração de posse e exercício, obtida na DP-3 (novos servidores);
- Holerite atual.

[Clique aqui](#) para repetir o passo a passo



Clique em **Enviar Processo** para enviar o requerimento ao **GDDP**

Obs.: Requerimentos são pessoais e não precisam da ciência da chefia/ diretoria.

Digite **GDDP** e
selecione

**GDDP – Gabinete da
Diretoria de Despesa de
Pessoal**

Clique em **Enviar**

*Requerimento
realizado!*

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_c

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA C

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:

0009103/2022-59 - FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

Enviar



TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

sei!

Diretoria de Despesa de Pessoal

Caso ainda tenha dúvidas, envie um e-mail para ddp@tce.sp.gov.br