

# TUTORIAL

## Requerimentos DDP

Cancelamento do IAMSPE



## **IMPORTANTE**

Após o decurso do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, o presente pedido terá **caráter IRREVOGÁVEL**, com perda dos direitos aos serviços do IAMSPE, inclusive aos dependentes e/ou agregados e **a efetiva suspensão do recolhimento se dará a partir do 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao decurso do supracitado prazo.**

sei - SEI - Controle de Processos

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_controlar&reset=1&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_ha:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

### Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela Limpar filtro

0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

Calculadora

Clique em  
Iniciar Processo

SEI - Iniciar Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_escolher\_tipo&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_hash=ce

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

**Iniciar Processo**

**Escolha o Tipo do Processo** +

ABONO DE PERMANENCIA - E.C. 41/2003

AÇÃO JUDICIAL

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

FALECIMENTO: AUXILIO-FUNERAL

FÉRIAS: ALTERAÇÃO

FÉRIAS: CANCELAMENTO

FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

FOLHA DE PAGAMENTO - CANCELAMENTO IAMSPE

FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA

FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA

FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE

FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE

FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)

FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO

FREQUÊNCIA: FALTA MÉDICA (DIA TODO)

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Clique no ícone +  
para mostrar todas as  
opções de processos

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências.  
Selecione  
**FOLHA DE PAGAMENTO:  
Cancelamento IAMSPE**

SEI - Iniciar Processo

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Menu Pesquisar... GGDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

**Iniciar Processo**

Escolha o Tipo do Processo: -

folha

- FOLHA DE PAGAMENTO - CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE

Calculadora

Informe sua  
**Matrícula**  
no campo  
**Especificação**

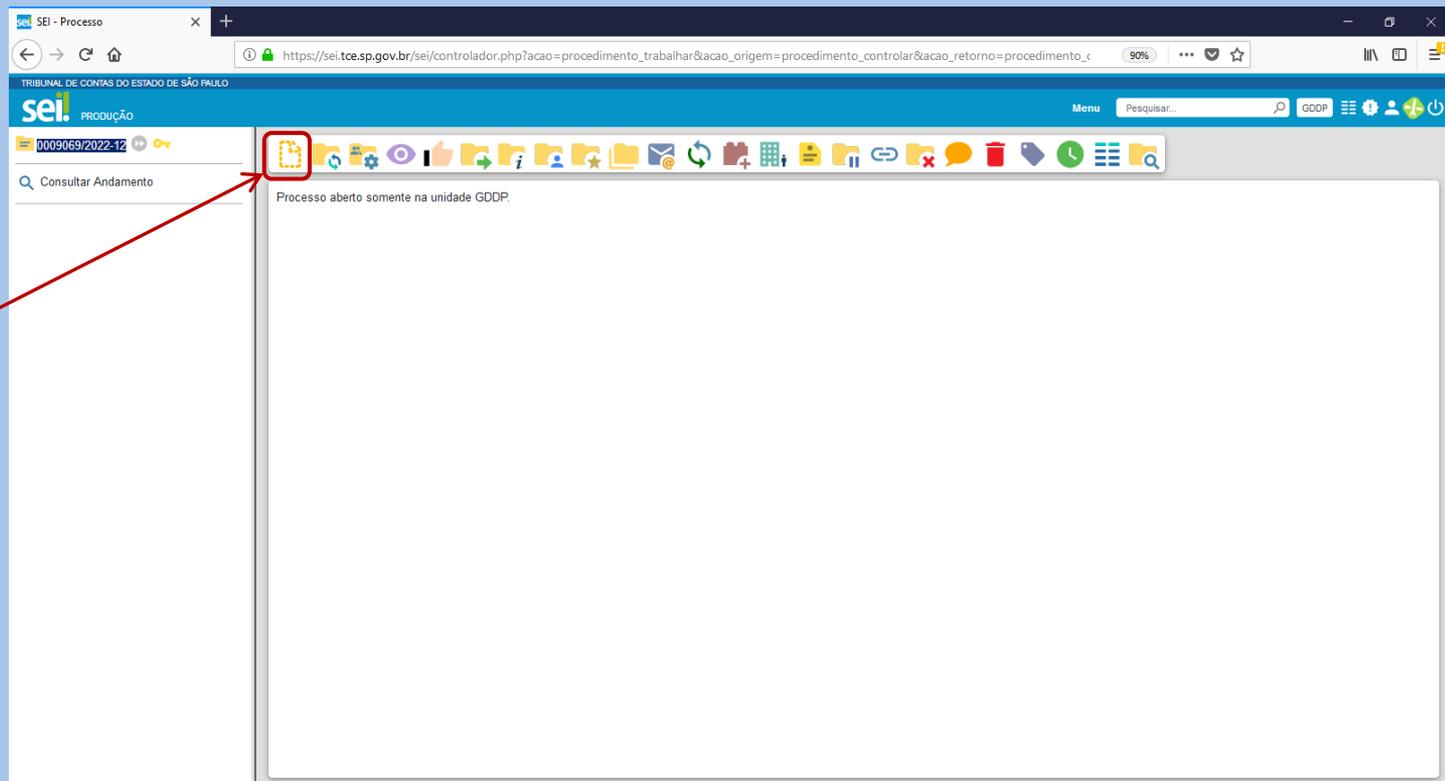
Informe seu  
**Nome Completo**  
no campo  
**Interessados**

Clique em **Salvar**

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' (Start Process) form in the SEI system. The form is titled 'Iniciar Processo' and is located at the URL [https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_gerar&acao\\_origem=procedimento\\_escolher\\_tipo&acao\\_retorno=procedime](https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procedime). The form includes the following fields and options:

- Protocolo:** A text input field with radio buttons for 'Automático' (selected) and 'Informado'.
- Tipo do Processo:** A dropdown menu with the selected value 'FOLHA DE PAGAMENTO - CANCELAMENTO IAMSPE'.
- Especificação:** A text input field.
- Classificação por Assuntos:** A text input field containing '03.05.01.24 - Processo para cancelamento de inscrição no IAMSPE'.
- Interessados:** A text input field.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with the selected value 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

Red callout boxes and arrows point to the 'Especificação' field (labeled 'Informe sua Matrícula no campo Especificação'), the 'Interessados' field (labeled 'Informe seu Nome Completo no campo Interessados'), and the 'Salvar' button (labeled 'Clique em Salvar').



Clique em  
**Incluir Documento**



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

000910372022-59

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento 

- Externo
- Despacho
- EP: Avaliação Intermediária (Formulário)
- EP: Considerações da Chefia Mediata (Formulário)
- EP: Considerações do Avaliado (Formulário)
- FÉRIAS: Alteração (Formulário)
- FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbção
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE
- FREQÜÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Compensação (período) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Falta Médica (dia todo) - LC 1041/2008 (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Relatório de Frequência Mensal (Formulário)
- INCORPORAÇÃO: Grat. de Representação de Gabinete (Formulário)
- Informação

Clique no ícone   
para mostrar todas  
as opções de  
documentos

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_escr...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDGP

0009103/2022-50 Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbção
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)**
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências.  
Selecione o documento **FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)**

sei - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009131/2022-76

Consultar Andamento

### Gerar Formulário

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO:

Nome do solicitante:

RG:

Matrícula:

Cargo:

Lotação:

Telefone fixo:

E-mail:

Vem, à presença de Vossa Senhoria, nos termos da r. decisão contida no TCA-23.988/026/2013, para requerer que CESSE o recolhimento da contribuição mensal de 2% (dois por cento) ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE. O(A) requerente está ciente que, após o decurso do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, o presente pedido terá caráter IRREVOGÁVEL, com perda dos direitos aos serviços do IAMSPE, inclusive aos dependentes e/ou agregados e que a efetiva suspensão do recolhimento se dará a partir do 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao decurso do supracitado prazo, desde que atendidas as exigências do parágrafo 8º do artigo 7º do Decreto Lei 257 de 29/05/1970, quanto ao tempo de permanência de dependentes e agregados.

Nestes termos,  
P. deferimento.

Salvar Voltar

No formulário,  
preencha todos os  
seus dados.

**Atenção:** caráter  
irrevogável após  
180 dias.

Clique em **Salvar**

Caso seja necessária  
alguma alteração  
antes da assinatura,  
clique em

**Alterar Formulário**



Assine o Termo  
clcando em

**Assinar Documento**



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento

Consultar Andamento

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE - 0550117

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Nome do solicitante:  
servidor

RG:  
1111111

Matrícula:  
0000

Cargo:  
XXXX

Lotação:  
XXXX

Telefone fixo:  
(11)1111-1111

E-mail:  
servidor@tce.sp.gov.br

vem, à presença de Vossa Senhoria, nos termos da decisão contida no TCA-23 980/026/2013, para requerer que CESSÉ o recolhimento da contribuição mensal de 2% (dois por cento) ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual IAMSPE - O(A) requerente está ciente que, após o decurso do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, o presente pedido terá caráter IRREVOGÁVEL, com perda dos direitos aos serviços do IAMSPE, inclusive aos dependentes e/ou agregados e que a efetiva suspensão do recolhimento se dará a partir do 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao decurso do supracitado prazo, desde que atendidas as exigências do parágrafo 8º do artigo 7º do Decreto Lei 257 de 29/05/1970, quanto ao tempo de permanência de dependentes e agregados.

Nestes termos,  
P. deferimento.

## Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:  
TCESP

Assinante:

Cargo / Função:

Senha  ou Certificado Digital

Selecione seu **cargo**

Digite sua **senha**

Clique em **Assinar**

Clique em  
**Enviar Processo** para  
enviar o requerimento  
ao **GDGA**



**Obs.:** Requerimentos  
são pessoais e **não**  
precisam da ciência da  
chefia/diretoria.

Digite **GDGA** e  
selecione  
**GDGA – GABINETE  
DO DEPARTAMENTO  
GERAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

Clique em **Enviar**

**Requerimento  
realizado!** 



**TCESP**  
Tribunal de Contas  
do Estado de São Paulo

**sei!**

---

# Diretoria de Despesa de Pessoal

Caso ainda tenha dúvidas, envie um e-mail para [ddp@tce.sp.gov.br](mailto:ddp@tce.sp.gov.br)