

# TUTORIAL

## *Requerimentos DDP*

Cancelamento do IAMSPE



**IMPORTANTE**

Após o decurso do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, o presente pedido terá **caráter IRREVOGÁVEL**, com perda dos direitos aos serviços do IAMSPE, inclusive aos dependentes e/ou agregados e **a efetiva suspensão do recolhimento se dará a partir do 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao decurso do supracitado prazo.**

Clique em  
**Menu**  
para abrir a  
guia destacada

SEI - Controle de Processos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Menu

Pesquisar...

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela

Limpar filtro

0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------

Visualização detalhada

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Ver por tipo de processo

Calculadora

Clique em  
Iniciar Processo

SEI - Controle de Processos

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_controlar&reset=1&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_ha:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

### Controle de Processos

Ver processos não atribuídos


Filtrar tabela Limpar filtro

0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------

Calculadora

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. On the left, a dark sidebar menu is open, displaying various options. The 'Iniciar Processo' option is highlighted. A red arrow points from a text box on the left to a green plus icon in the 'Escolha o Tipo do Processo' section of the main content area. Below this section, a list of process types is displayed, including 'ABONO DE PERMANENCIA - E.C. 41/2003', 'AÇÃO JUDICIAL', 'COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA', 'CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA', 'FALECIMENTO: AUXILIO-FUNERAL', 'FÉRIAS: ALTERAÇÃO', 'FÉRIAS: CANCELAMENTO', 'FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES', 'FOLHA DE PAGAMENTO - CANCELAMENTO IAMSPE', 'FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA', 'FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA', 'FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE', 'FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE', 'FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)', 'FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO', and 'FREQUÊNCIA: FALTA MÉDICA (DIA TODO)'.

Clique no ícone  para mostrar todas as opções de processos

Digite **FOLHA** e o SEI irá  
listar as ocorrências.  
Selecione  
**FOLHA DE PAGAMENTO:  
Cancelamento IAMSPE**

SEI - Iniciar Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_escolher\_tipo&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&inf...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GGDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: -

folha

- FOLHA DE PAGAMENTO - CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE

Calculadora

Informe sua  
**Matrícula**  
no campo  
**Especificação**

Informe seu  
**Nome Completo**  
no campo  
**Interessados**

Clique em **Salvar**

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form in the SEI system. The browser address bar shows the URL: [https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_gerar&acao\\_origem=procedimento\\_escolher\\_tipo&acao\\_retorno=procedime](https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procedime). The page title is 'SEI - Iniciar Processo'. The left sidebar contains a menu with items like 'Acompanhamento Especial', 'Base de Conhecimento', 'Blocos', 'Contatos', 'Controle de Prazos', 'Controle de Processos', 'Estatísticas', 'Favoritos', 'Grupos', 'Iniciar Processo', 'Marcadores', 'Painel de Controle', 'Pesquisa', 'Pontos de Controle', 'Processos Sobrestados', 'Relatórios', 'Retorno Programado', and 'Textos Padrão'. The main form area is titled 'Iniciar Processo' and contains the following fields and options:

- Protocolo:** A text input field with radio buttons for 'Automático' (selected) and 'Informado'.
- Tipo do Processo:** A dropdown menu with the selected value 'FOLHA DE PAGAMENTO - CANCELAMENTO IAMSPE'.
- Especificação:** A text input field.
- Classificação por Assuntos:** A text input field containing '03.05.01.24 - Processo para cancelamento de inscrição no IAMSPE'.
- Interessados:** A text input field.
- Observações desta unidade:** A text input field.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with the selected value 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

Red arrows from the text boxes on the left point to the 'Especificação' field, the 'Interessados' field, and the 'Salvar' button at the bottom right of the form.

Clique em  
**Incluir Documento**





SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esc...


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO


000910372022-59

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento 

- Externo
- Despacho
- EP: Avaliação Intermediária (Formulário)
- EP: Considerações da Chefia Mediata (Formulário)
- EP: Considerações do Avaliado (Formulário)
- FÉRIAS: Alteração (Formulário)
- FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE
- FREQÜÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Compensação (período) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Falta Médica (dia todo) - LC 1041/2008 (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Relatório de Frequência Mensal (Formulário)
- INCORPORAÇÃO: Grat. de Representação de Gabinete (Formulário)
- Informação

Clique no ícone  para mostrar todas as opções de documentos

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências.  
Selecione o documento **FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_escr...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

seil PRODUÇÃO

0009103/2022-59

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbção
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)**
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

No formulário,  
preencha todos os  
seus dados.

**Atenção:** caráter  
irrevogável após  
180 dias.

Clique em **Salvar**

seil - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento gerar&acao\_retorno=procedimento\_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

seil. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDOP

0009131/2022-76

Consultar Andamento

### Gerar Formulário

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO:

Nome do solicitante:

RG:

Matrícula:

Cargo:

Lotação:

Telefone fixo:

E-mail:

Vem, à presença de Vossa Senhoria, nos termos da r decisão contida no TCA-23.988/026/2013, para requerer que CESSE o recolhimento da contribuição mensal de 2% (dois por cento) ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual – IAMSPE. O(A) requerente está ciente que, após o decurso do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, o presente pedido terá caráter IRREVOGÁVEL, com perda dos direitos aos serviços do IAMSPE, inclusive aos dependentes e/ou agregados e que a efetiva suspensão do recolhimento se dará a partir do 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao decurso do supracitado prazo, desde que atendidas as exigências do parágrafo 8º do artigo 7º do Decreto Lei 257 de 29/05/1970, quanto ao tempo de permanência de dependentes e agregados.

Nestes termos,  
P. deferimento.

Salvar Voltar

Caso seja necessária  
alguma alteração  
antes da assinatura,  
clique em  
**Alterar Formulário**



Assine o Termo  
clcando em  
**Assinar Documento**



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento gerar&acao\_retorno=procedimento\_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento

Consultar Andamento

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE - 0550117

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Nome do solicitante:  
servidor

RG:  
1111111

Matrícula:  
0000

Cargo:  
xxxxx

Lotação:  
xxxxx

Telefone fixo:  
(11)1111-1111

E-mail:  
servidor@tce.sp.gov.br

vem, à presença de Vossa Senhoria, nos termos da decisão contida no TCA-23 988/026/2013, para requerer que CESSÉ o recolhimento da contribuição mensal de 2% (dois por cento) ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual IAMSPE - O(A) requerente está ciente que, após o decurso do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, o presente pedido terá caráter IRREVOGÁVEL, com perda dos direitos aos serviços do IAMSPE, inclusive aos dependentes e/ou agregados e que a efetiva suspensão do recolhimento se dará a partir do 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao decurso do supracitado prazo, desde que atendidas as exigências do parágrafo 8º do artigo 7º do Decreto Lei 257 de 29/05/1970, quanto ao tempo de permanência de dependentes e agregados.

Nestes termos,  
P. deferimento.

### Assinatura de Documento

**Assinar**

Órgão do Assinante:  
TCESP

Assinante:

Cargo / Função:

Senha  ou Certificado Digital

Selecione seu **cargo**

Digite sua **senha**

Clique em **Assinar**

Clique em  
**Enviar Processo** para  
enviar o requerimento  
ao **GDGA**



**Obs.:** Requerimentos  
são pessoais e **não**  
precisam da ciência da  
chefia/diretoria.

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_gerar&acao\_retorno=procedimento\_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

0009131/2022-76

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelam

Consultar Andamento

### Enviar Processo

Processos:  
0009131/2022-76 - FOLHA DE PAGAMENTO - CANCELAMENTO IAMSPE

Unidades:  
GDGA  
GDGA - GABINETE DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual  
 Remover anotação  
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa  
 Prazo em dias

Enviar

Digite **GDGA** e  
selecione  
**GDGA – GABINETE  
DO DEPARTAMENTO  
GERAL DE  
ADMINISTRAÇÃO**

Clique em **Enviar**

Requerimento  
realizado! 



**TCESP**  
Tribunal de Contas  
do Estado de São Paulo

**sei!**

# Diretoria de Despesa de Pessoal

Caso ainda tenha dúvidas, envie um e-mail para [ddp@tce.sp.gov.br](mailto:ddp@tce.sp.gov.br)