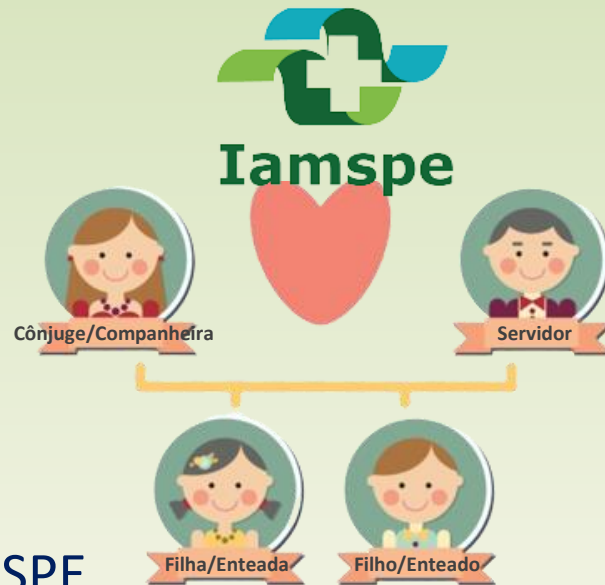


TUTORIAL

Requerimentos DDP

Inscrição e Cancelamento de Dependentes IAMSPE



Para **inscrições**, antes de iniciar o SEI, sugerimos que entre no site do IAMSPE através do link <http://www.iamspe.sp.gov.br/espaco-do-usuario/cadastro/inscricoes-documentos/> e verifique os documentos exigidos para **cada tipo de dependente**.

#ficaadica



Em seguida, salve em seu computador, **um arquivo “por dependente”**, contendo todos os documentos exigidos pelo IAMSPE.

Ex.: **“Documentos Pessoais – Dependente 1”**,
“Documentos Pessoais – Dependente 2”, ...

Obs. : Os documentos do **contribuinte**, como por exemplo: holerite, RG, CPF, comprovante de endereço, Declaração de Posse e Exercício, entre outros, também devem ser salvos em um único arquivo.

Ex.: **“Documentos Pessoais – Contribuinte”**



Se você ainda está com dúvidas sobre a Lei nº 17.293/20, saiba que o IAMSPE disponibilizou uma Cartilha com as principais orientações sobre esta Lei, através do link

<http://www.iamspe.sp.gov.br/espaco-do-usuario/cadastro/lei-17-293-20-inscricoes-iamspe/>



Tudo pronto?
Então agora podemos iniciar o **sei!**

Clique em
Menu
para abrir a
guia destacada

SEI - Controle de Processos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Menu

Pesquisar...

Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------


Calculadora

Clique em
Iniciar Processo

The screenshot displays the SEI web application interface. The browser address bar shows the URL: https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_controlar&reset=1&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153&infra_ha. The page header includes the logo for 'se.i PRODUÇÃO' and the text 'TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO'. A search bar is present with the text 'Pesquisar...'. The main navigation sidebar on the left contains the following items: Acompanhamento Especial, Base de Conhecimento, Blocos, Contatos, Controle de Prazos, Controle de Processos (highlighted), Estatísticas, Favoritos, Grupos, Iniciar Processo (highlighted with a red box), Marcadores, Painel de Controle, Pesquisa, Pontos de Controle, Processos Sobrestados, Relatórios, Retorno Programado, and Textos Padrão. A red arrow points from the text 'Clique em Iniciar Processo' to the 'Iniciar Processo' menu item. The main content area is titled 'Controle de Processos' and features a toolbar with various icons. Below the toolbar, there is a dropdown menu set to 'Ver processos não atribuídos', a search filter input, and buttons for 'Filtrar tabela' and 'Limpar filtro'. On the right side, there are four view options: 'Visualização detalhada', 'Ver processos atribuídos a mim', 'Ver por marcadores', and 'Ver por tipo de processo'. A table header is visible with columns for 'Recebidos', 'Prazo', and 'Dias', and a status of '0 registros:'. A 'Calculadora' button is located at the bottom right of the interface.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. The browser address bar displays the URL: https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_escolher_tipo&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153&infra_hash=ce. The page title is "SEI - Iniciar Processo". The header includes the logo "sei. PRODUÇÃO" and a search bar. The left sidebar contains a menu with various options, including "Iniciar Processo". The main content area is titled "Iniciar Processo" and features a section "Escolha o Tipo do Processo" with a green plus icon in a red box. Below this is a search input field and a list of process types:

- ABONO DE PERMANENCIA - E.C. 41/2003
- AÇÃO JUDICIAL
- COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
- CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FALECIMENTO: AUXILIO-FUNERAL
- FÉRIAS: ALTERAÇÃO
- FÉRIAS: CANCELAMENTO
- FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
- FOLHA DE PAGAMENTO – CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE
- FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)
- FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO
- FREQUÊNCIA: FALTA MÉDICA (DIA TODO)

Clique no ícone  para mostrar todas as opções de processos

Digite **FOLHA** e o SEI irá
listar as ocorrências.

Selecione

**FOLHA DE PAGAMENTO:
Inscrição/Cancelamento
de Dependentes IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

0009103/2022-56

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cancel de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cancel de Dependentes IAMSPE**

Informe sua
Matrícula
no campo
Especificação

Informe seu
Nome Completo
no campo
Interessados

Clique em **Salvar**

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form in the SEI system. The form includes the following fields and options:

- Protocolo:** Radio buttons for 'Automático' (selected) and 'Informado'.
- Tipo do Processo:** Dropdown menu with the selected value 'FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE'.
- Especificação:** Text input field. A red arrow points to this field from the instruction 'Informe sua Matrícula no campo Especificação'.
- Classificação por Assuntos:** Text input field containing '03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE'.
- Interessados:** Text input field. A red arrow points to this field from the instruction 'Informe seu Nome Completo no campo Interessados'.
- Observações desta unidade:** Text input field.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** Dropdown menu with the selected value 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Salvar' and 'Voltar'. A red arrow points to the 'Salvar' button from the instruction 'Clique em Salvar'.

Clique em
Incluir Documento



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_c

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

0009069/2022-12

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade GDDP.

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

000910372022-59

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento 

Externo

Despacho

EP: Avaliação Intermediária (Formulário)

EP: Considerações da Chefia Mediata (Formulário)

EP: Considerações do Avaliado (Formulário)

FÉRIAS: Alteração (Formulário)

FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Averbção

FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

FREQÜÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)


FREQÜÊNCIA: Compensação (período) (Formulário)

FREQÜÊNCIA: Falta Médica (dia todo) - LC 1041/2008 (Formulário)

FREQÜÊNCIA: Relatório de Frequência Mensal (Formulário)

INCORPORAÇÃO: Grat. de Representação de Gabinete (Formulário)

Informação

Clique no ícone  para mostrar todas as opções de documentos

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências.
Selecione o documento **FOLHA DE PAGAMENTO: Inscrição/Cancelamento de Dependentes IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escr...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei PRODUÇÃO

0009103/2022-50

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração Cadastral (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Alteração de conta bancária (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Anotação FAI
- FOLHA DE PAGAMENTO: Averbção
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)
- FOLHA DE PAGAMENTO: Informação
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependentes IAMSPE**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TREIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei PRODUÇÃO

00091032022-58

Consultar Andamento

Gerar Documento

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPE

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

SIMONE MARY NARUMIYA SAKATA (sisakata)

Classificação por Assuntos:

03.07.02.04 - Formulário de encaminhamento ao IAMSPE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Salvar Voltar

Clique em
Salvar

Caso o formulário não seja aberto automaticamente para preenchimento, clique em **Editar Conteúdo**



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

seil PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc.de

Consultar Andamento

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

ANEXO I

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE		<input type="checkbox"/> CELETISTA	<input type="checkbox"/> ESTATUÁRIO
CPF:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:			
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:			
E-MAIL:			

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

Preencha todos os campos do **Contribuinte** e dos **Dependentes**.

Depois marque com um “X” o campo correspondente a **Inscrição ou Cancelamento** conforme desejado.

SEI/TCESP - 0285372 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependente IAMSPE - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=344135&id_documento=344136&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000153...

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

RG:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:	@nome_interessado@		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
E-mail:	@email_interessado@		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento
NOME DO DEPENDENTE 1	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	CONJUGE	X	
NOME DO DEPENDENTE 2	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO	X	
NOME DO DEPENDENTE 3	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO		X

Clique em **Salvar**

SEI/TCESP - 0285372 - FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependent IAMSPÉ - Google Chrome

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&acao_origem=arvore_visualizar&id_procedimento=344135&id_documento=344136&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=120000453...

AutoTexto Tabela_Texto_Centralizado

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
IAMSPÉ

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPÉ

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

RG:		RS/MATRÍCULA:	
NOME:	@nome_interessado@		
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
E-mail:	@email_interessado@		

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspé), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento
NOME DO DEPENDENTE 1	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	CÔNJUGE	X	
NOME DO DEPENDENTE 2	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO	X	
NOME DO DEPENDENTE 3	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO		X

Em seguida,
feche esta aba.

Assine o Termo clicando em Assinar Documento



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

seil. PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

ANEXO I
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
I A M S P E

TERMO DE INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTE NO IAMSPE

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUÍTE		<input type="checkbox"/> CELESTISTA	<input type="checkbox"/> ESTATUTÁRIO
CPF:			RS/MATRÍCULA:
NOME:			
CARGO/FUNÇÃO DENOMINAÇÃO:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:			
E-MAIL:			

CÓDIGO UA	DENOMINAÇÃO UA
33693	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicito a inscrição/cancelamento dos abaixo indicados para fins de assistência médica-hospitalar junto ao Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), de acordo com o Decreto-Lei nº 257, de 29/05/70 e alterações posteriores, inclusive as alterações fixadas pela Lei nº 17.293 de 15/10/2020 que prevê período mínimo de permanência de 24 meses para exclusão de beneficiários contados a partir da inclusão:

Nome	Data de Nascimento	RG	CPF	Grau de Parentesco	OBJETIVO	
					Inscrição	Cancelamento
NOME DO DEPENDENTE 1	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	CÔNJUGE	X	
NOME DO DEPENDENTE 2	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO	X	
NOME DO DEPENDENTE 3	XX/XX/XXXX	XX.XXX.XXX-X	XXX.XXX.XXX-XX	FILHO		X

Obs.: A IDENTIFICAÇÃO DO DEPENDENTE PODERÁ SER MEDIANTE QUALQUER DOCUMENTO OFICIAL

RESPONSABILIZO-ME PELAS INFORMAÇÕES PRESTADAS NO PRESENTE DOCUMENTO

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

Selecione seu **cargo**

Digite sua **senha**

Clique em **Assinar**

Agora chegou o momento de anexarmos os **Documentos Pessoais do Contribuinte** e de seus **Dependentes** que você salvou em seu computador. Para isso, siga as orientações nas próximas telas.



Para **cancelamentos**, não é necessário incluir documentos, sendo que, neste caso, [clique aqui](#) para seguir com o tutorial sem esta etapa.

Clique em
Incluir Documento

Selecione o tipo
Externo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

Externo

- ART. 133 – Apostila - Cargos
- ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT
- ART. 133 – Apostila – Comissionados
- ART. 133 – Apostila – GCE CPL
- ART. 133 – Apostila – GCE Contratos
- ART. 133 – Apostila – GCE GAB
- ART. 133 – Apostila – GCE GTP
- ART. 133 – Apostila – GCE SM
- ART. 133 – Apostila – Pró-labore
- ART. 133 – Proposta - Cargos
- ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT
- ART. 133 – Proposta – Comissionados
- ART. 133 – Proposta – GCE CPL
- ART. 133 – Proposta – GCE Contratos
- ART. 133 – Proposta – GCE GAB
- ART. 133 – Proposta – GCE GTP
- ART. 133 – Proposta – GCE SM
- ART. 133 – Proposta – Pró-labore
- Acordo de Cooperação Técnica
- Acordo de Cooperação
- Ata de Reunião (modelo 2)

Caixa de Entrada - sisakata@tce.sp.gov.br - Outlook

Selecione a opção **Documento** e insira a data do documento

Informe o nome **'Documentos Pessoais - Contribuinte'**

Informe o **formato** do documento

Preencha **seu nome** em Remetente

Selecione **'06.01.09.03 – Cópia certificada'**

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. Red arrows point from the instructions on the left to the following fields:

- Formato:** A dropdown menu with options 'Nato-digital' and 'Digitalizado nesta Unidade'.
- Remetente:** A text input field.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with the selected option 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

Other visible fields include 'Tipo do Documento', 'Data do Documento', 'Número', 'Nome na Árvore', 'Interessados', and 'Observações desta unidade'. At the bottom, there is an 'Anexar Arquivo' section with a 'Browse...' button and a table for 'Lista de Anexos' with columns for 'Nome', 'Data', 'Tamanho', 'Usuário', 'Unidade', and 'Ações'.

Anexe os
'Documentos Pessoais'
clikando em
Escolher arquivo

Em seguida,
clique em **Salvar**

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103.2022-69

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cato

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: [dropdown] Data do Documento: [input]

Número: [input] Nome na Árvore: [input]

Formato

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente: [input]

Interessados: [input]

Classificação por Assuntos: [input]

Observações desta unidade: [input]

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Escolher Arquivo: [input] [Browse...] file selected.

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Lista de Anexos (0 registros)					

Salvar Voltar

Clique em
Incluir Documento



Selecione o tipo
Externo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

Externo

- ART. 133 – Apostila - Cargos
- ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT
- ART. 133 – Apostila – Comissionados
- ART. 133 – Apostila – GCE CPL
- ART. 133 – Apostila – GCE Contratos
- ART. 133 – Apostila – GCE GAB
- ART. 133 – Apostila – GCE GTP
- ART. 133 – Apostila – GCE SM
- ART. 133 – Apostila – Pró-labore
- ART. 133 – Proposta - Cargos
- ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT
- ART. 133 – Proposta – Comissionados
- ART. 133 – Proposta – GCE CPL
- ART. 133 – Proposta – GCE Contratos
- ART. 133 – Proposta – GCE GAB
- ART. 133 – Proposta – GCE GTP
- ART. 133 – Proposta – GCE SM
- ART. 133 – Proposta – Pró-labore
- Acordo de Cooperação Técnica
- Acordo de Cooperação
- Ata de Reunião (modelo 2)

Caixa de Entrada - sisakata@tce.sp.gov.br - Outlook

Selecione a opção **Documento** e insira a data do documento

Informe o nome **'Documentos Pessoais – Dependente 1'**

Informe o **formato** do documento

Preencha **seu nome** em Remetente

Selecione **'06.01.09.03 – Cópia certificada'**

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. Red arrows point from the instructions on the left to the following fields:

- Formato:** A dropdown menu with options 'Nato-digital' and 'Digitalizado nesta Unidade'.
- Remetente:** A text input field containing 'Documentos Pessoais – Dependente 1'.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu with the selected option '06.01.09.03 – Cópia certificada'.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with the selected option 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

Other visible fields include 'Tipo do Documento', 'Data do Documento', 'Número', 'Nome na Árvore', 'Interessados', 'Observações desta unidade', and 'Anexar Arquivo'.

Anexe os
'Documentos Pessoais
do Dependente 1'
clikando em
Escolher arquivo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103.2022-69

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cato

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: [dropdown] Data do Documento: [input]

Número: [input] Nome na Árvore: [input]

Formato

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente: [input]

Interessados: [input]

Classificação por Assuntos: [input]

Observações desta unidade: [input]

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Escolher Arquivo: [input] [Browse...] file selected.

Lista de Anexos (0 registros)

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Em seguida, clique em
Salvar

Clique em
Incluir Documento



Selecione o tipo
Externo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103/2022-59

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

Externo

- ART. 133 – Apostila - Cargos
- ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT
- ART. 133 – Apostila – Comissionados
- ART. 133 – Apostila – GCE CPL
- ART. 133 – Apostila – GCE Contratos
- ART. 133 – Apostila – GCE GAB
- ART. 133 – Apostila – GCE GTP
- ART. 133 – Apostila – GCE SM
- ART. 133 – Apostila – Pró-labore
- ART. 133 – Proposta - Cargos
- ART. 133 – Proposta – ChefeTéc – DT
- ART. 133 – Proposta – Comissionados
- ART. 133 – Proposta – GCE CPL
- ART. 133 – Proposta – GCE Contratos
- ART. 133 – Proposta – GCE GAB
- ART. 133 – Proposta – GCE GTP
- ART. 133 – Proposta – GCE SM
- ART. 133 – Proposta – Pró-labore
- Acordo de Cooperação Técnica
- Acordo de Cooperação
- Ata de Reunião (modelo 2)

Caixa de Entrada - sisakata@tce.sp.gov.br - Outlook

Selecione a opção **Documento** e insira a data do documento

Informe o nome **'Documentos Pessoais – Dependente 2'**

Informe o **formato** do documento

Preencha **seu nome** em Remetente

Selecione **'06.01.09.03 – Cópia certificada'**

The screenshot shows the 'Registrar Documento Externo' form in the SEI system. Red arrows point from the instructions on the left to the following fields:

- Formato:** A dropdown menu with options 'Nato-digital' and 'Digitalizado nesta Unidade'.
- Remetente:** A text input field.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with the selected option 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)'.

Other visible fields include 'Tipo do Documento', 'Data do Documento', 'Número', 'Nome na Árvore', 'Interessados', and 'Observações desta unidade'. At the bottom, there is an 'Anexar Arquivo' section with a 'Browse...' button and a table for 'Lista de Anexos' with columns: Nome, Data, Tamanho, Usuário, Unidade, and Ações.

Anexe os
'Documentos Pessoais
do Dependente 2'
clikando em
Escolher arquivo

SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_esc...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

0009103.2022-69

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Cato

Consultar Andamento

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: Data do Documento:

Número: Nome na Árvore:

Formato

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Escolher Arquivo: file selected.

Lista de Anexos (0 registros)

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Salvar Voltar

Em seguida, clique em
Salvar



TCE-SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

sei!

Repita o mesmo procedimento para **todos** os dependentes.



Clique em
Enviar Processo para
enviar o requerimento
ao **GDDP**

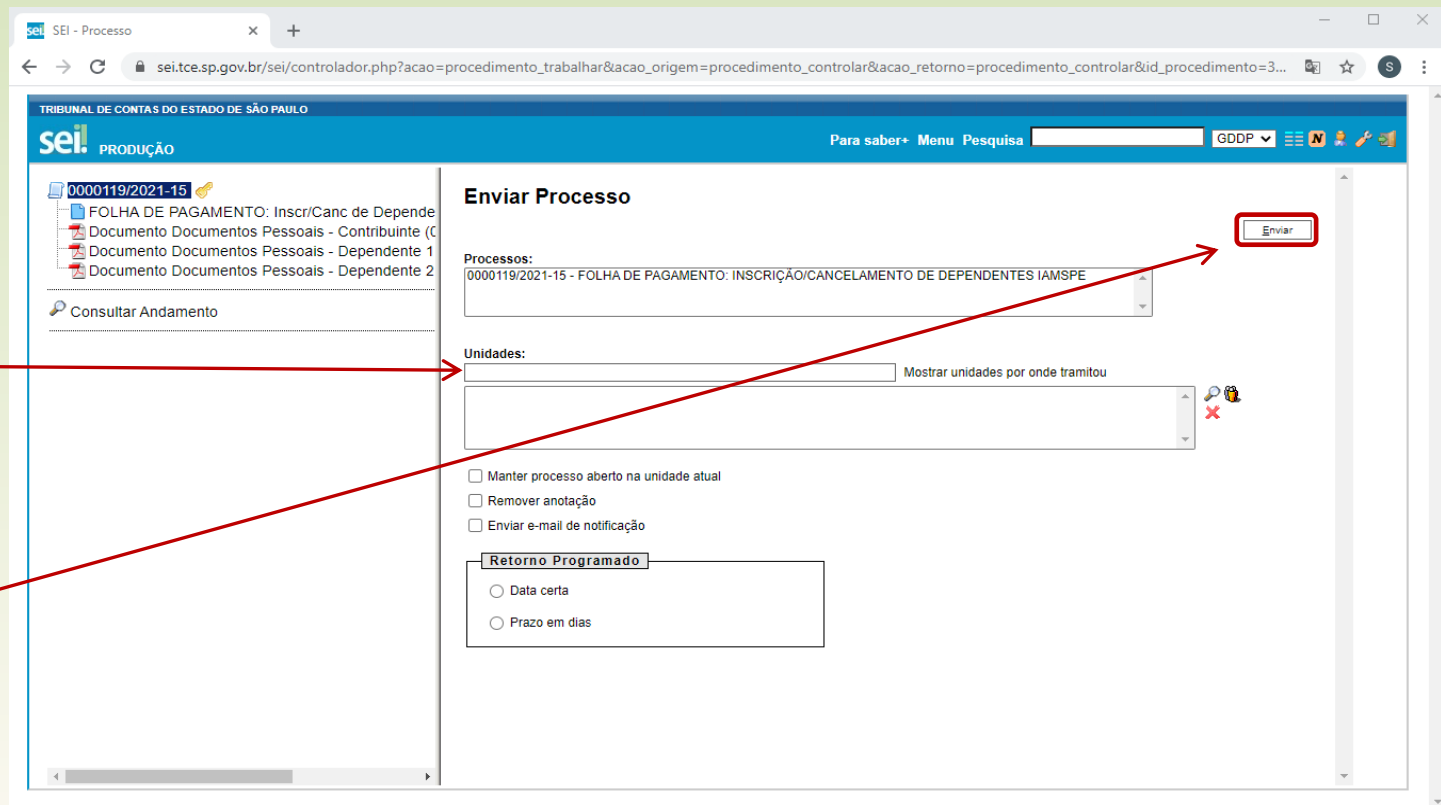


Obs.: Requerimentos
são pessoais e **não**
precisam da ciência da
chefia/diretoria.

Digite **GDDP** e
selecione
**GDDP – GABINETE
DA DIRETORIA DE
DESPESA DE
PESSOAL**

Clique em **Enviar**

Requerimento
realizado! 



SEI - Processo

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=3...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei. PRODUÇÃO

Para saber* Menu Pesquisa GDDP

0000119/2021-15

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependente

Documento Documentos Pessoais - Contribuinte (C)

Documento Documentos Pessoais - Dependente 1

Documento Documentos Pessoais - Dependente 2

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:

0000119/2021-15 - FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

Enviar



TCESP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

sei!

Diretoria de Despesa de Pessoal

Caso ainda tenha dúvidas, envie um e-mail para ddp@tce.sp.gov.br