

# TUTORIAL

## *Requerimentos DDP*



*eSocial – Remuneração recebida em outros vínculos*

Este formulário é obrigatório conforme a IN RFB nº 2.110/2022, artigo 36, e visa a apuração do valor correto da contribuição previdenciária mensal para o Regime Geral de Previdência Social.

As informações serão encaminhadas para o sistema eSocial, pelo Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos/empresas aos quais o(a) servidor(a) tenha vínculo trabalhista.

Clique em **Menu** para abrir a **guia destacada**

SEI - Controle de Processos

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_controlar&reset=1&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_ha:

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Sci. PRODUÇÃO

Menu

Pesquisar...

GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Contatos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Estatísticas

Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrestados

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Controle de Processos

Ver processos não atribuídos

Filtrar tabela

Limpar filtro

0 registros:

Recebidos

Prazo

Dias

Visualização detalhada

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Ver por tipo de processo

Calculadora

Clique em  
Iniciar Processo

SEI - Controle de Processos

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão

### Controle de Processos

Ver processos não atribuídos


Filtrar tabela Limpar filtro

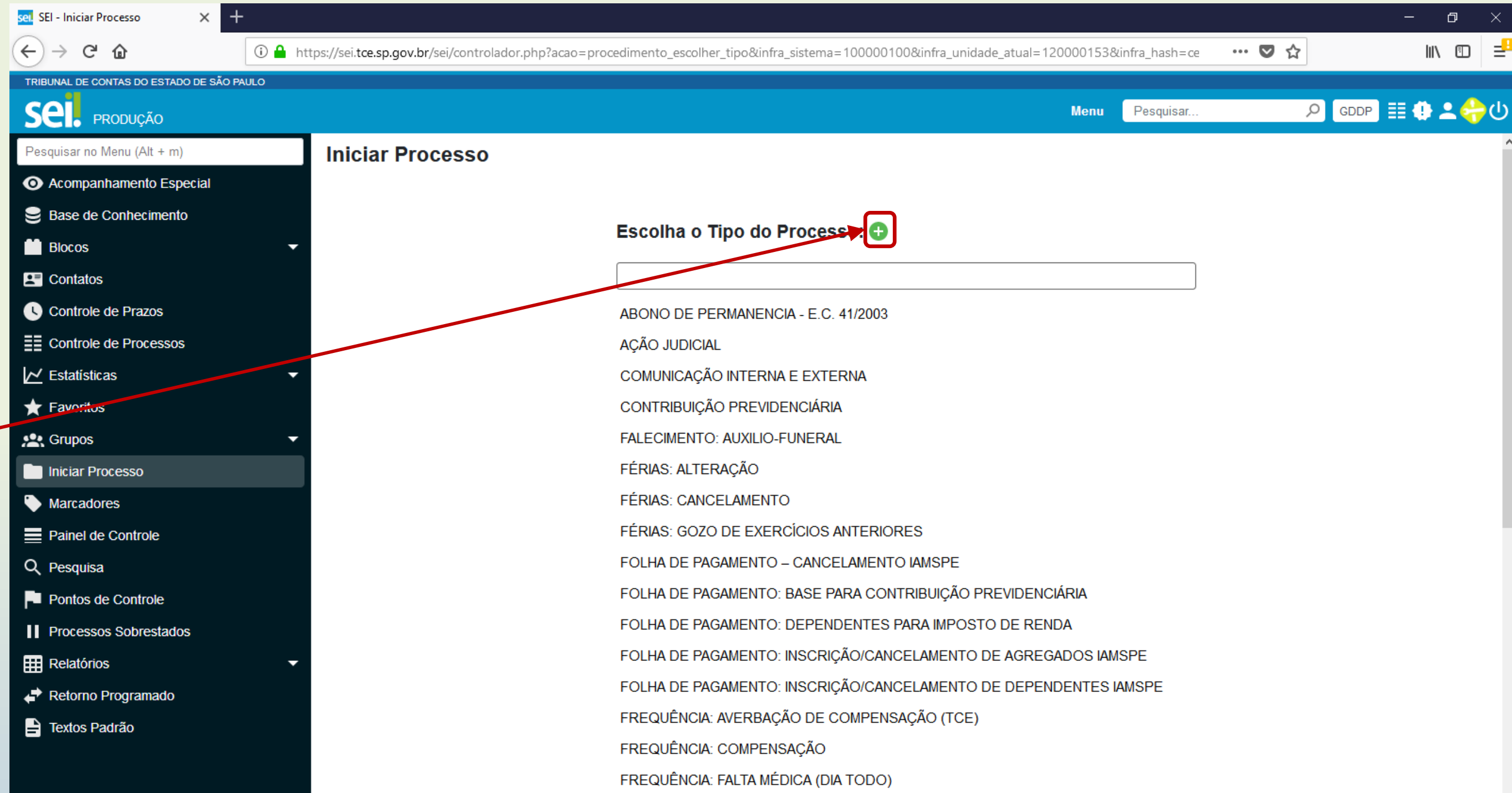
0 registros:

Recebidos	Prazo	Dias
-----------	-------	------

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

Calculadora

Clique no ícone  para mostrar todas as opções de processos



The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. The main heading is "Iniciar Processo". On the left, a dark sidebar menu is visible with the "Iniciar Processo" option highlighted. A red arrow points from a green plus icon in the sidebar to a search box in the main content area. The search box is labeled "Escolha o Tipo do Processo" and contains a list of process types:

- ABONO DE PERMANENCIA - E.C. 41/2003
- AÇÃO JUDICIAL
- COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
- CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FALECIMENTO: AUXILIO-FUNERAL
- FÉRIAS: ALTERAÇÃO
- FÉRIAS: CANCELAMENTO
- FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
- FOLHA DE PAGAMENTO – CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE
- FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)
- FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO
- FREQUÊNCIA: FALTA MÉDICA (DIA TODO)

Digite **FOLHA** e o SEI irá listar as ocorrências.  
Selecione  
**FOLHA DE PAGAMENTO:  
REMUNERAÇÃO DE  
OUTROS VÍNCULOS**

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDDP

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos**
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados

### Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: -

- FOLHA DE PAGAMENTO – CANCELAMENTO IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO – REMUNERAÇÃO DE OUTROS VÍNCULOS**
- FOLHA DE PAGAMENTO: ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
- FOLHA DE PAGAMENTO: DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
- FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE DEPENDENTES IAMSPE**

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_gerar&acao\_origem=procedimento\_escolher\_tipo&acao\_retorno=procedimento\_escolher\_tipo&id\_tipo\_procedimento=100000653&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_hash=1ed307dd54b9268c4...

Informe sua  
**Matrícula**  
no campo  
**Especificação**

Informe seu  
**Nome Completo**  
no campo  
**Interessados**

Clique em **Salvar**

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form in the SEI system. The form includes the following fields and options:

- Protocolo:** Radio buttons for 'Automático' (selected) and 'Informado'.
- Tipo do Processo:** Dropdown menu with 'FOLHA DE PAGAMENTO – REMUNERAÇÃO DE OUTROS VINCULOS' selected.
- Especificação:** Text input field with a red arrow pointing to it from the 'Informe sua Matrícula' instruction.
- Classificação por Assuntos:** Dropdown menu with '03.05.01.04 - Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da Folha de pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos)' selected.
- Interessados:** Text input field with a red arrow pointing to it from the 'Informe seu Nome Completo' instruction.
- Observações desta unidade:** Text area.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito' (selected), and 'Público'.
- Hipótese Legal:** Dropdown menu with 'Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)' selected.

At the top right and bottom right of the form, there are 'Salvar' and 'Voltar' buttons. A red arrow points to the 'Salvar' button at the top right from the 'Clique em Salvar' instruction.

Clique em  
Incluir Documento



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_controlar&acao\_retorno=procedimento\_

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO


Menu Pesquisar... GDDP

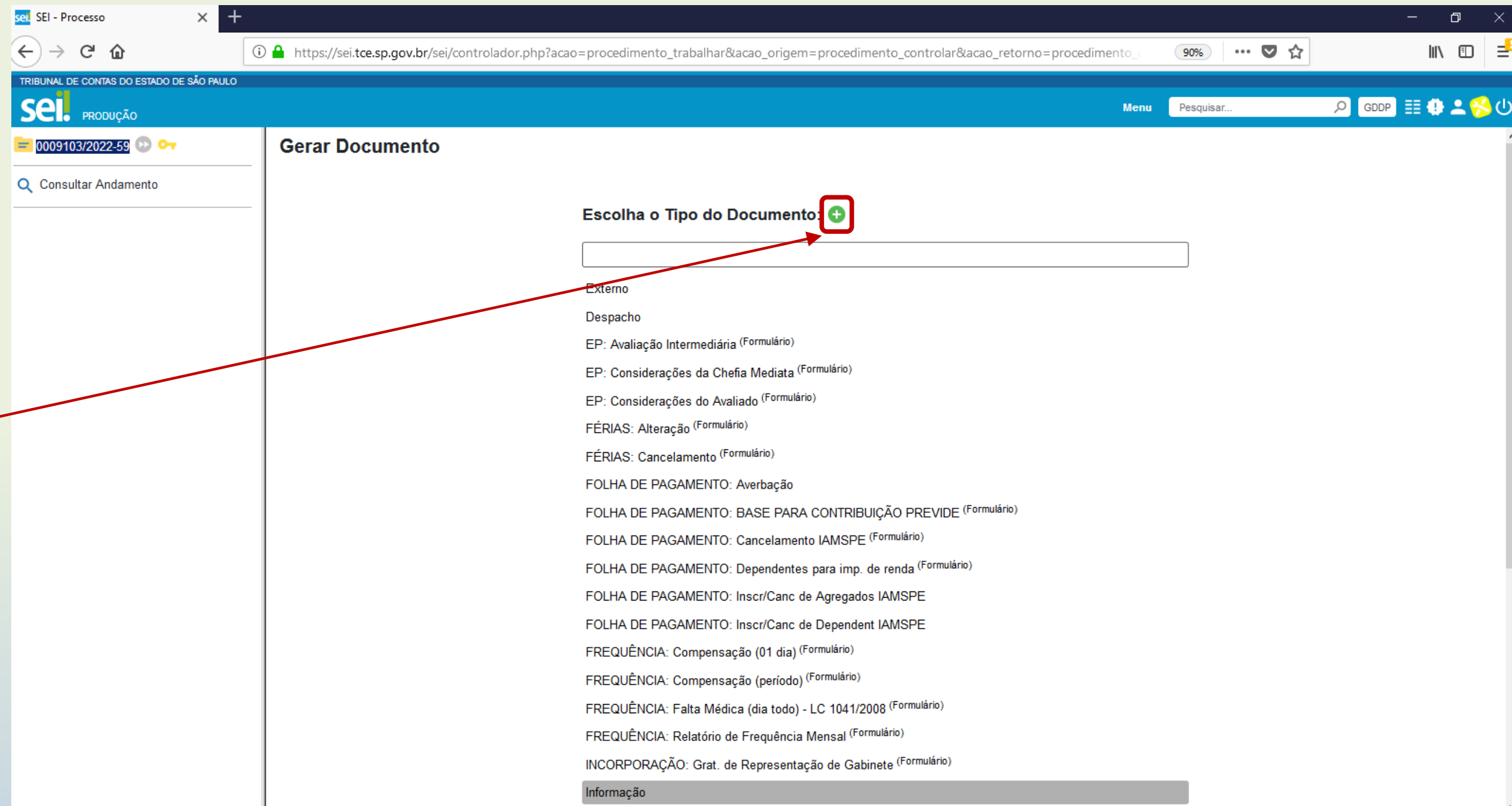
0009103/2022-59

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade GDDP.



Clique no ícone  para mostrar todas as opções de documentos



SEI - Processo

https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_controlar&acao\_retorno=procedimento\_...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO


sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

0009103/2022-59

Consultar Andamento

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento 

Externo

Despacho

EP: Avaliação Intermediária (Formulário)

EP: Considerações da Chefia Mediata (Formulário)

EP: Considerações do Avaliado (Formulário)

FÉRIAS: Alteração (Formulário)

FÉRIAS: Cancelamento (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Averbação

FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDE (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Cancelamento IAMSPE (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Dependentes para imp. de renda (Formulário)

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Agregados IAMSPE

FOLHA DE PAGAMENTO: Inscr/Canc de Dependente IAMSPE

FREQUÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)

FREQUÊNCIA: Compensação (período) (Formulário)

FREQUÊNCIA: Falta Médica (dia todo) - LC 1041/2008 (Formulário)

FREQUÊNCIA: Relatório de Frequência Mensal (Formulário)

INCORPORAÇÃO: Grat. de Representação de Gabinete (Formulário)

Informação

Digite **ANEXO** e o SEI  
irá listar as ocorrências.  
Selecione o documento  
**ANEXO VIII**  
**IN RFB nº 2.110/2022**

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. The browser address bar shows the URL: sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_controlar&acao\_retorno=procedimento\_controlar&id\_procedimento=831028&infra\_sistem... The page header includes the SEI logo, the word "PRODUÇÃO", and a search bar with the text "Pesquisar...". The main content area is titled "Gerar Documento" and contains a dropdown menu labeled "Escolha o Tipo do Documento: -". The dropdown is open, showing two options: "anexo" and "ANEXO VIII (IN RFB nº 2.110/2022)". A red arrow points from the text in the left box to the "ANEXO VIII" option in the dropdown.

seil  
PRODUÇÃO

0005308/2023-46

Consultar Andamento

### Gerar Documento

ANEXO VIII (IN RFB nº 2.110/2022)

**Texto Inicial**

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Classificação por Assuntos:

03.05.01.04 - Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para a elaboração da Folha de pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos)

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

Salvar Voltar

Clique em  
Salvar

Clique em  
Editar Conteúdo



seu.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_controlar&acao\_retorno=procedimento\_controlar&id\_procedimento=831028&infra\_si...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! PRODUÇÃO

Menu Pesquisar... GDPD

0005308/2023-46 ANEXO VIII (IN RFB nº 2.110/2022) 07

Consultar Andamento

**TCESP**  
Tribunal de Contas  
do Estado de São Paulo

GABINETE DA DIRETORIA DE DESPESA DE PESSOAL

ANEXO VIII  
(IN RFB nº 2.110/2022)

REMUNERAÇÃO RECEBIDA EM OUTROS VÍNCULOS  
ORDENAÇÃO PARA FINS DE DESCONTO

MATRÍCULA:	
SEGURADO(A) (nome do servidor):	
CPF nº:	
DESTINATÁRIO:	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
CNPJ:	50.290.931/0001-40

Declaro, sob as penas da lei, a ordem de precedência e as remunerações que foram ou serão tributadas por outros empregadores, que devem ser observadas para fins de desconto de minha contribuição à Seguridade Social, na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 36 da Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022:

No formulário,  
preencha todos os  
campos.

**No cabeçalho:**

**1) Matrícula:**

Matrícula no TCESP

**2) Segurado:**

Nome do segurado declarante

**3) CPF:**

CPF do segurado declarante

Coloque “X” na  
opção desejada.

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&acao\_origem=arvore\_visualizar&id\_procedimento=831028&id\_documento=831151&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_hash=edb8f630eb5919c775cd7...

Salvar Assinar

(IN RFB nº 2.110/2022)

REMUNERAÇÃO RECEBIDA EM OUTROS VÍNCULOS  
ORDENAÇÃO PARA FINS DE DESCONTO

MATRÍCULA:	
SEGURADO(A) (nome do servidor):	
CPF nº:	
DESTINATÁRIO:	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
CNPJ:	50.290.931/0001-40

Declaro, sob as penas da lei, a ordem de precedência e as remunerações que foram ou serão tributadas por outros empregadores, que devem ser observadas para fins de desconto de minha contribuição à Seguridade Social, na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 36 da Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022:

Não possuo vínculo além do TCESP  
 Possuo mais de um vínculo, conforme abaixo:

ORDEM	CNPJ/CPF	CATEGORIA	REMUNERAÇÃO
1.			
2.			
3.			

## No quadro:

### 1)Ordem:

Informar todos os empregadores, discriminados na ordem em que efetuaram ou efetuarão o desconto de sua contribuição

### 2)CNPJ:

Informar o número de inscrição no CNPJ ou CPF do empregador

### 3)Categoria:

Informar a categoria, conforme códigos da Tabela 01 ([Clique aqui](#))

### 4)Remuneração:

Informar a remuneração que foi ou será tributada pelo empregador informado

Coloque “X” na opção desejada.

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&acao\_origem=arvore\_visualizar&id\_procedimento=831028&id\_documento=831151&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_hash=edb8f630eb5919c775cd7...

ORDENAÇÃO PARA FINS DE DESCONTO

ORDEM	CNPJ/CPF	CATEGORIA	REMUNERAÇÃO
1.			
2.			
3.			
4.			

A remuneração tributada em outras empresas atingiu o limite máximo do salário de contribuição?  
Sim ( )      Não ( )

Após o devido preenchimento do formulário, clique em **Salvar**

sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&acao\_origem=arvore\_visualizar&id\_procedimento=831028&id\_documento=831151&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120000153&infra\_hash=edb8f630eb5919c775cd7...

Salvar Assinar

(IN RFB nº 2.110/2022)

REMUNERAÇÃO RECEBIDA EM OUTROS VÍNCULOS  
ORDENAÇÃO PARA FINS DE DESCONTO

MATRÍCULA:	
SEGURADO(A) (nome do servidor):	
CPF nº:	
DESTINATÁRIO:	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
CNPJ:	50.290.931/0001-40

Declaro, sob as penas da lei, a ordem de precedência e as remunerações que foram ou serão tributadas por outros empregadores, que devem ser observadas para fins de desconto de minha contribuição à Seguridade Social, na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 36 da Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022:

Não possuo vínculo além do TCESP

Possuo mais de um vínculo, conforme abaixo:

ORDEM	CNPJ/CPF	CATEGORIA	REMUNERAÇÃO
1.			
2.			
3.			
4.			

A remuneração tributada em outras empresas atingiu o limite máximo do salário de contribuição?  
Sim ( ) Não ( )



Caso seja necessária alguma alteração antes da assinatura, clique em **Editar Conteúdo**



Assine o requerimento clicando em **Assinar Documento**



seu.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=procedimento\_controlar&acao\_retorno=procedimento\_controlar&id\_procedimento=831028&infra\_si...

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

seu! PRODUÇÃO

0005308/2023-46

ANEXO VIII (IN RFB nº 2.110/2022) 07

Consultar Andamento

ANEXO VIII  
(IN RFB nº 2.110/2022)

REMUNERAÇÃO RECEBIDA EM OUTROS VÍNCULOS  
ORDENAÇÃO PARA FINS DE DESCONTO

MATRÍCULA:	
SEGURADO(A) (nome do servidor):	
CPF nº:	
DESTINATÁRIO:	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
CNPJ:	50.290.931/0001-40

Declaro, sob as penas da lei, a ordem de precedência e as remunerações que foram ou serão tributadas por outros empregadores, que devem ser observadas para fins de desconto de minha contribuição à Seguridade Social, na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 36 da Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022:

Não possui vínculo além do TCESP

Posso mais de um vínculo, conforme abaixo:

ORDEM	CNPJ/CPF	CATEGORIA	REMUNERAÇÃO
1.			
2.			
3.			
4.			



### Assinatura de Documento

**Assinar**

Órgão do Assinante:  
TCESP

Assinante:

Cargo / Função:

Senha  ou Certificado Digital

Selecione seu cargo

Digite sua senha

Clique em **Assinar**

Clique em **Enviar Processo** para enviar o requerimento ao **GDDP**



**Obs.:** Requerimentos são pessoais e não precisam da ciência da chefia/ diretoria.

0005308/2023-46  
ANEXO VIII (IN RFB nº 2.110/2022) 07

Consultar Andamento

ANEXO VIII  
(IN RFB nº 2.110/2022)

REMUNERAÇÃO RECEBIDA EM OUTROS VÍNCULOS  
ORDENAÇÃO PARA FINS DE DESCONTO

MATRÍCULA:	
SEGURADO(A) (nome do servidor):	
CPF nº:	
DESTINATÁRIO:	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
CNPJ:	50.290.931/0001-40

Declaro, sob as penas da lei, a ordem de precedência e as remunerações que foram ou serão tributadas por outros empregadores, que devem ser observadas para fins de desconto de minha contribuição à Seguridade Social, na forma prevista no parágrafo 1º do artigo 36 da Instrução Normativa RFB nº 2.110/2022:

( ) Não possui vínculo além do TCESP

( ) Possui mais de um vínculo, conforme abaixo:

ORDEM	CNPJ/CPF	CATEGORIA	REMUNERAÇÃO
1.			
2.			
3.			
4.			

Digite **GDDP** e  
selecione  
**GDDP – GABINETE DA  
DIRETORIA DE  
DESPEZA DE PESSOAL**

Clique em **Enviar**

**Requerimento  
realizado!**

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for sending a process. The browser address bar shows the URL: [https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\\_trabalhar&acao\\_origem=procedimento\\_controlar&acao\\_retorno=procedimento\\_c](https://sei.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_c). The page title is "Enviar Processo". The process number is "0009103/2022-59" and the description is "FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA". The "Unidades:" field is empty, and the "Mostrar unidades por onde tramitou" option is selected. There are three checkboxes: "Manter processo aberto na unidade atual", "Remover anotação", and "Enviar e-mail de notificação". The "Retorno Programado" section has two radio buttons: "Data certa" and "Prazo em dias". The "Enviar" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text "Clique em Enviar".



**TCESP**  
**Tribunal de Contas**  
do Estado de São Paulo

**sei!**

## **Diretoria de Despesa de Pessoal**

Caso ainda tenha dúvidas, envie um e-mail para [ddp@tce.sp.gov.br](mailto:ddp@tce.sp.gov.br)