



TCE-SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

REQUERIMENTOS DIVERSOS - SEÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO E APOSENTADORIA



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Antes de iniciar o processo no SEI, tenha em mãos o(s) documento(s) necessário(s) para subsidiar a análise do seu pedido

Em resumo, você deverá:


- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar processo do tipo: Pessoal: Requerimentos ([Passos 1 e 2](#))
- ✓ Gerar o requerimento: "Pessoal: Requerimento Genérico DGP-4" ([Passos 3 a 6](#))
- ✓ Conferir e assinar o requerimento ([Passo 7](#))
- ✓ Se for o caso, deve-se:
 - i) anexar os arquivos digitalizados dos documentos que subsidiarão a análise do requerimento ([Passos 8 e 9](#));
 - ii) enviar o documento original para a DGP-4 - Seção de Contagem de Tempo e Vantagens Pessoais (nos casos em que o documento foi emitido em meio físico, o processo somente será instruído após o recebimento do original).
- ✓ Enviar o processo para a DGP-4 - Seção de Contagem de Tempo e Vantagens Pessoais ([Passo 10](#))

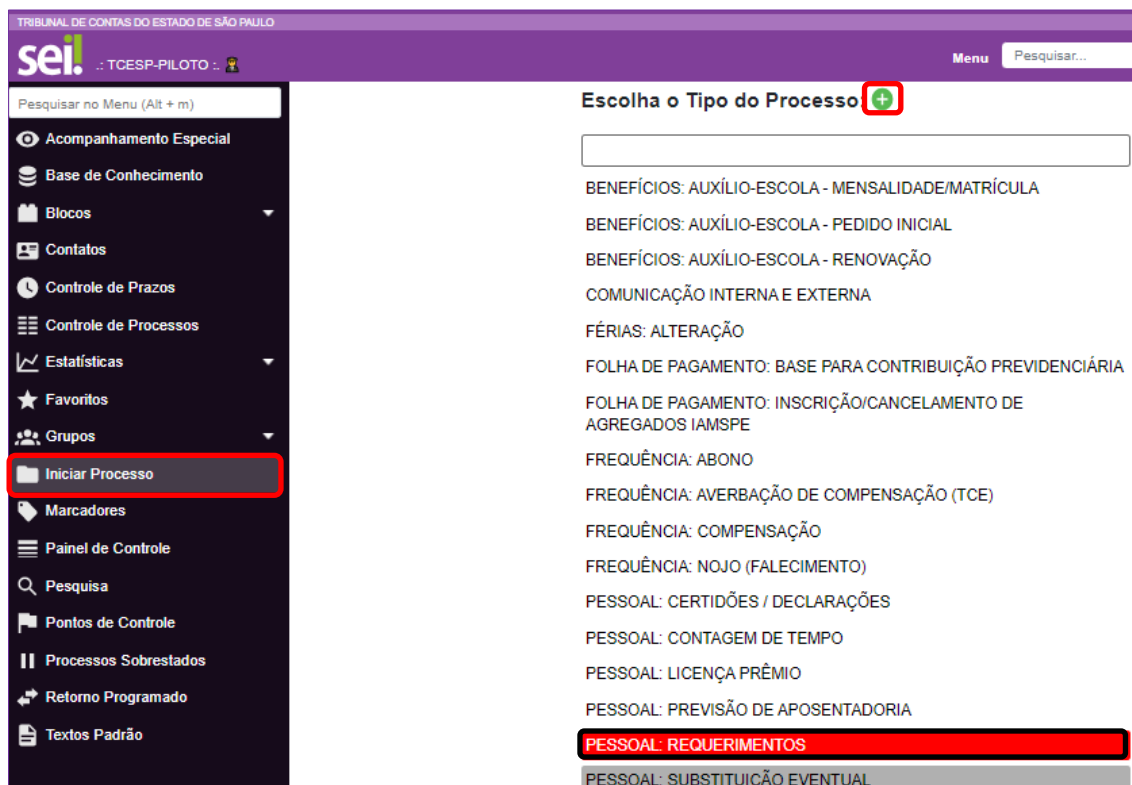


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO


Para iniciar o processo no SEI, siga os passos:

PASSO 1: Criar o processo

- Clicar em “Iniciar Processo”, depois no símbolo  e selecionar a opção “Pessoal: Requerimentos”



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei! TCESP-PILOTO
Menu Pesquisar...
Pesquisar no Menu (Alt + m)
Acompanhamento Especial
Base de Conhecimento
Blocos
Contatos
Controle de Prazos
Controle de Processos
Estatísticas
Favoritos
Grupos
Iniciar Processo
Marcadores
Painel de Controle
Pesquisa
Pontos de Controle
Processos Sobrestados
Retorno Programado
Textos Padrão

Escolha o Tipo do Processo 
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL
BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO
COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA
FÉRIAS: ALTERAÇÃO
FOLHA DE PAGAMENTO: BASE PARA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA
FOLHA DE PAGAMENTO: INSCRIÇÃO/CANCELAMENTO DE AGREGADOS IAMSPE
FREQUÊNCIA: ABONO
FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO (TCE)
FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO
FREQUÊNCIA: NOJO (FALECIMENTO)
PESSOAL: CERTIDÕES / DECLARAÇÕES
PESSOAL: CONTAGEM DE TEMPO
PESSOAL: LICENÇA PRÊMIO
PESSOAL: PREVISÃO DE APOSENTADORIA
PESSOAL: REQUERIMENTOS
PESSOAL: SUBSTITUIÇÃO EVENTUAL

PASSO 2: Preencher os campos destacados abaixo e depois clicar em “Salvar”:

Observações:


- **Exemplos de Especificação:**
 - 1) “Juntada de documento para atender ao solicitado no processo SEI nº ___”
 - 2) “Requerimento de cálculos financeiros dos proventos de aposentadoria”
(aplica-se apenas aos servidores que já solicitaram previsão e atenderam aos requisitos necessários à aposentadoria)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

- **Classificação por assuntos:**

- 1) Processo de Aposentadoria: aplica-se a requerimentos relacionados a previsão de aposentadoria, atualização/cálculos financeiros dos proventos de aposentadoria e pedido de aposentadoria
- 2) Processo Único de Contagem de Tempo – PUCT: aplica-se a requerimentos relacionados à contagem de tempo de serviço/contribuição

PASSO 3: Clicar em “Incluir Documento”, depois no símbolo  e selecionar a opção “Pessoal: Requerimento Genérico DGP-4”



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
sei TCESP-PILOTO Menu Pesquisar...

0000024/2022-82

Gerar Documento

Consultar Andamento

TIPO DO PROCESSO
PESSOAL: REQUERIMENTOS

INTERESSADO(S)

ANOTAÇÕES
Este processo não possui anotações. Clique aqui para criar uma nota.

Escolha o Tipo do Documento

Externo

BENEFICIOS: Auxílio-Escola – Mensalidade/Matrícula (Formulário)

BENEFICIOS: Auxílio-Escola – Pedido Inicial

PESSOAL: Previsão de Aposentadoria

PESSOAL: Requerimento Genérico DP-4

PESSOAL: Requerimento de Aposentadoria

PESSOAL: Substituição Eventual (Formulário)

PASSO 4: Preencher somente os campos destacados abaixo e clicar em “Salvar”

Gerar Documento

Salvar Voltar

PESSOAL: Requerimento Genérico DP-4

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
É a mesma informada ao iniciar o processo

Interessados:
FULANO DE TAL

Classificação por Assuntos:
É a mesma informada ao iniciar o processo

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

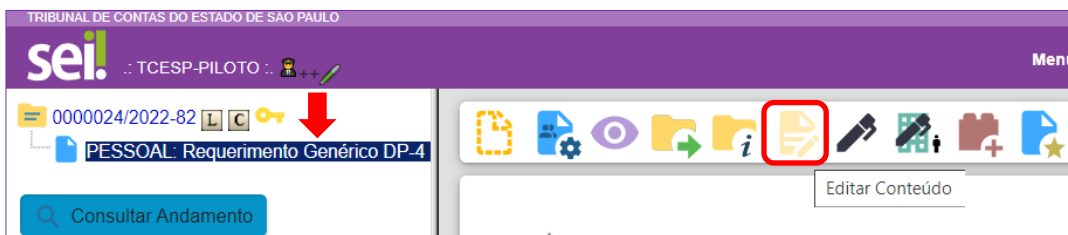
Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 5: Clicar no formulário “PESSOAL: Requerimento Genérico DGP-4” e, depois, em “Editar Conteúdo”



PASSO 6: Preencher os campos destacados, excluir as orientações de preenchimento e depois salvar

Nome: FULANO DE TAL
RG: XXXXXXXXXXXX
Matrícula nº: XXXX
Cargo: _____ (informar o cargo efetivo e o(s) comissionado(s))
Lotação: _____ (fornecer o local de lotação. Caso esteja lotado em num lugar e à disposição de outro, informar o último)

Vem respeitosamente à presença de Vossa Senhoria, requerer:

XXXXXX
(Registrar a solicitação. Exemplos:
1) "os cálculos financeiros dos proventos de aposentadoria"
2) "a juntada de documento para atender ao solicitado no processo SEI nº _____"

Nestes termos,
Pede deferimento.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 7: : Clicar em “PESSOAL: Requerimento Genérico DGP-4”, verificar se todos os campos do formulário estão corretamente preenchidos e, depois, clicar em “Assinar Documento”



- Preencher com o seu nome, cargo, digitar sua senha e clicar em “Assinar”

PASSO 8: Clicar no número do processo (no exemplo abaixo, o número do processo é 0000024/2022-82), depois clicar em “Incluir Documento” e, em seguida, em “Externo”

(esta etapa somente será necessária se houver a necessidade de apresentar documento para subsidiar a análise do requerimento)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 9: Preencher somente os campos destacados abaixo, anexar o documento e clicar em “Confirmar Dados”

- **Tipo de Documento:** selecionar a opção adequada
- **Data do documento:** é a data da inserção da certidão no SEI
- **Número:** informar o número do documento, se houver
- **Nome da Árvore:** informar o nome do documento ou o assunto
- **Formato:** “Digitalizado nesta Unidade” ou, caso o documento tenha sido disponibilizado em formato digital, selecionar “Nato-digital”
- **Tipo de Conferência:** “Documento original” (esse campo somente será disponibilizado se o documento foi digitalizado na Unidade)
- **Interessados:** conferir o preenchimento do campo
- **Nível de acesso:** “Restrito”
- **Hipótese Legal:** “Informação Pessoal (Art. 31da Lei nº 12.527/2011)”
- **Escolher arquivo:** Clicar em “Escolher arquivo”, selecionar o arquivo a ser anexado e depois clique em “Abrir”. O nome do arquivo aparecerá abaixo



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Data do Documento:

Número: Nome na Árvore:

Formato: Nato-digital Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência: Para arquivamento

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso: Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Anexar Arquivo: Documento para subsidiar a análise do pedido.pdf

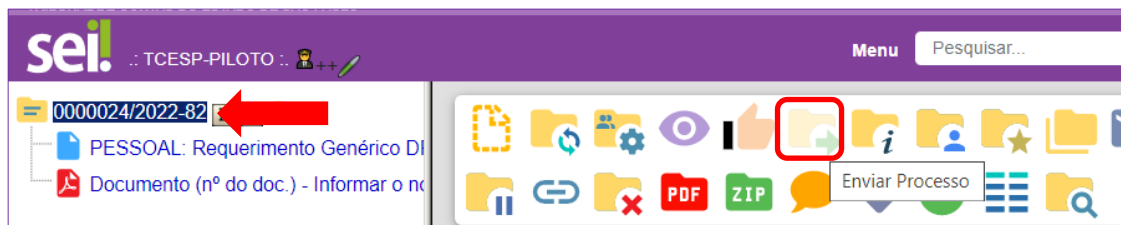
Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Documento para subsidiar a análise do pedido.pdf	14/03/2022 11:24:29	185.87 Kb	cimai	DP-4	<input type="button" value="X"/>



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 10: Clicar no número do processo e, em seguida, clicar em “Enviar Processo” para enviá-lo diretamente para a DGP-4 - Seção de Contagem de Tempo e Vantagens Pessoais



- Preencher apenas o campo **Unidade**, digitando “DGP-4 - Seção de Contagem de Tempo e Vantagens Pessoais” e depois clicar em “Enviar” (não selecionar nenhum outro campo desta tela)

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar...

0000024/2022-82

PESSOAL: Requerimento Genérico DI

Documento (nº do doc.) - Informar o nº

Enviar Processo

Enviar

Processos:

0000024/2022-82 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:

Todos

Unidades:

SEÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO E APOSENTADORIA

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

IMPORTANTE: Assim que o requerimento for analisado e forem finalizados os trâmites decorrentes, o servidor receberá email contendo a resposta ao seu pedido (será enviado comunicado ao e-mail funcional do interessado).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Informações complementares poderão ser obtidas junto à

DGP-4 – Seção de Contagem de Tempo e Vantagens Pessoais

Ramais 4355/3291