



**TCE-SP**  
Tribunal de Contas  
do Estado de São Paulo

# CANCELAMENTO DE GOZO DE LICENÇA-PRÊMIO



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Observe os requisitos para solicitar o cancelamento de gozo de licença-prêmio:**

- ✓ Justificativa;
- ✓ Não ter iniciado o gozo da licença-prêmio.

**Legislação aplicada à matéria:**

- ✓ Lei Complementar 1.048, de 10 de junho de 2008.

**Em resumo, você deverá:**

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEII;
- ✓ Iniciar processo do tipo: Pessoal: Requerimentos;
- ✓ Gerar documento: Despacho;
- ✓ Preencher, salvar e assinar o documento;
- ✓ Solicitar à Chefia mediata que dê ciência no documento e envie para a Seção de Vantagens Pessoais (caso seja uma área subordinada à Secretaria-Diretoria Geral - SDG, a chefia mediata deve enviar o processo para o GSDG).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Para iniciar o processo no SEI, siga as etapas:

**Passo 1 - Iniciar processo**

The screenshot shows the SEI system interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO', and a search bar. The main menu on the left lists various options, with 'Iniciar Processo' highlighted in a red box. The main content area displays 'Controle de Processos' with sub-options: 'Visualização detalhada', 'Ver processos atribuídos a mim', 'Ver por marcadores', and 'Ver por tipo de processo'.

**Passo 2 - Pessoal: Requerimentos**

The screenshot shows the SEI system interface for selecting a process type. The main content area displays 'Escolha o Tipo do Processo: +' with a list of options. The option 'PESSOAL: REQUERIMENTOS' is highlighted with a red box. The list includes: FÉRIAS: ALTERAÇÃO, FÉRIAS: CANCELAMENTO, FREQUÊNCIA: ABONO, FREQUÊNCIA: AVERBAÇÃO DE COMPENSAÇÃO TRE, FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO, FREQUÊNCIA: COMPENSAÇÃO TRE, FREQUÊNCIA: DISPENSA MÉDICA DASAS, FREQUÊNCIA: DOAÇÃO DE SANGUE, FREQUÊNCIA: NOJO (FALECIMENTO), INCORPORAÇÃO – GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GABINETE, PESSOAL: ADICIONAL E SEXTA-PARTE, PESSOAL: INCORPORAÇÃO DE DÉCIMOS - ARTIGO 133 DA CE/89, PESSOAL: LICENÇA PRÊMIO, and RELATÓRIO DE ATIVIDADES.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Passo 3 - Preencher os campos conforme abaixo e salvar**

**Iniciar Processo**

Protocolo:  Automático  Informado

Tipo do Processo: PESSOAL - REQUERIMENTOS

Especificação: cancelamento de gozo de licença-prêmio

Classificação por Assuntos: 08.61.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Interessados: Fulano de Tal

Nível de Acesso:  Sigiloso  Resrito  Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar

**Passo 4 - Incluir documento**

Processo aberto somente na unidade DP-2.



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Passo 5 - Despacho**

Escolha o Tipo do Documento: +

- Externo
- Ato de Concessão de Adicional e Sexta-Parte
- Ato de Concessão de Adicional
- Ato de Concessão de Sexta-Parte
- Despacho de Averbação de Licença-Prêmio
- Despacho**
- FÉRIAS- Cancelamento (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Abono (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Averbação de Compensação TRE (1 dia) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Compensação (01 dia) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Compensação TRE (01 dia) (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Dispensa Médica DASAS (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Doação de Sangue (Formulário)
- FREQÜÊNCIA: Nojo (falecimento) (Formulário)
- Memorando
- PESSOAL: Atualização de Documentos Acadêmicos (Formulário)
- PESSOAL: Atualização do Assentamento Funcional (Formulário)
- PESSOAL: Licença Prêmio -Gozo (Formulário)
- Proposta: Requerimento de Incorporação de Décimos
- Relatório de Atividades

**Passo 6 - Preencher campos e confirmar dados**

Despacho

Texto Inicial

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

**cancelamento da prazo de licença-prêmio**

Interessados:

Classificação por Assuntos:

06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Restrito  Público

Hipótese Legal:  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Passo 7 - Redigir despacho e salvar documento**

SEI/TCESP - 0349293 - Despacho - Google Chrome  
sei4-piloto.tce.sp.gov.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&id\_procedimento=415380&id\_documento=415381&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=120...

Salvar Assinar

Auto Texto TCESP\_Texto\_Justificado\_Recuo

**TCESP**  
Tribunal de Contas  
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE VANTAGENS PESSOAIS

Despacho DP-2

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Nome, RG, matrícula, cargo, lotação, vem mui respeitosamente solicitar à Vossa Senhoria o cancelamento do pedido de gozo de .... dias de licença-prêmio correspondente ao período aquisitivo de ....., cuja concessão se deu através do Ato n°....., publicado no DOE de..... (ou cuja concessão ainda não foi publicada).

Nestes termos.  
Pede deferimento.

**Passo 8 - Assinar**

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:  
TCESP

Assinante:  
[ ]

Cargo / Função:  
[ ]

Senha [ ] ou Certificado Digital



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Passo 9 - Enviar processo**

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
sel. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar

0000041/2022-10  
Despacho 0349295 DP-2

Consultar Andamento

**TCESP**  
Tribunal de Contas  
do Estado de São Paulo

SEÇÃO DE VANTAGENS PESSOAIS

Despacho DP-2

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Nome, RG, matrícula, cargo, lotação, vem mui respeitosamente solicitar à Vossa Senhoria o cancelamento do pedido de gozo de ... dias de licença-prêmio correspondente ao período aquisitivo de ....., cuja concessão se deu através do Ato nº..... publicado no DOE de..... (ou cuja concessão ainda não foi publicada).

Nestes termos.

Pede deferimento.

**Passo 10 - Preencher e enviar para a chefia mediata**

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
sel. TCESP-PILOTO

Menu Pesquisar

0000041/2022-10  
Despacho 0349295 DP-2

Consultar Andamento

**Enviar Processo**

Processos:  
0000041/2022-10 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:  
Todas

Unidades:  
Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual  
 Remover anotação  
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado  
 Data certa  
 Prazo em dias

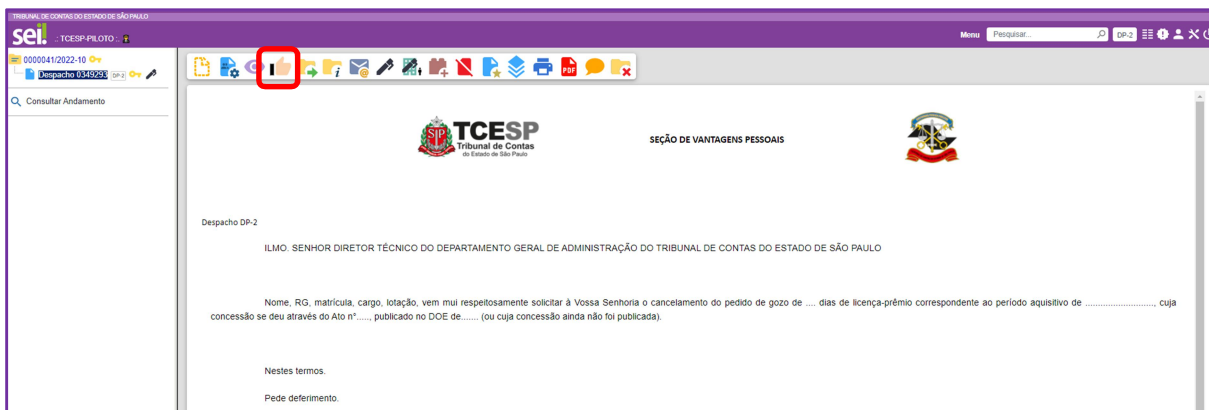
Enviar

Digite a unidade para onde deseja enviar;  
Importante: NÃO manter aberto na unidade atual.

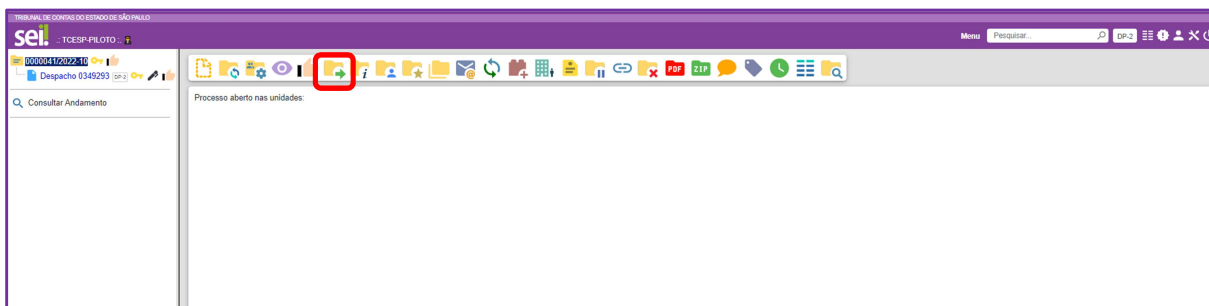


**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Passo 11 - A chefia mediata deverá dar ciência no requerimento ou criar um despacho no mesmo processo autorizando o cancelamento de gozo requerido**



**Passo 12 - Após a ciência/autorização, a chefia mediata enviará o processo para a Seção de Vantagens Pessoais (caso seja uma área subordinada à Secretaria-Diretoria Geral - SDG, a chefia mediata deve enviar o processo para o GSDG)**







**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

seil - TCE/SP-PILOTO

Menu Pesquisar

Enviar

Enviar Processo

Processos:  
000041/2022-10 - PESSOAL REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:  
Todos

Unidade:  
Vantagens Pessoais

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual  
 Remover anotação  
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa  
 Prazo em dias

Importante: NÃO manter aberto na unidade atual.

Informações complementares poderão ser obtidas junto à  
**EQUIPE DE TUTORIAIS E PADRONIZAÇÕES**

(11) 3292-3292