



**TCE-SP**  
Tribunal de Contas  
do Estado de São Paulo

# REQUERIMENTO DE DESINCOMPATIBILIZAÇÃO PARA FINS ELEITORAIS



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Legislação aplicada à matéria:**

✓ *Lei Complementar Federal nº 64 de 18/05/1990*

**Antes de iniciar o processo no SEI, tenha os seguintes documentos em PDF (não são obrigatórios para requerer, mas deverão ser enviados após a publicação ao e-mail: [dgp3@tce.sp.gov.br](mailto:dgp3@tce.sp.gov.br)):**

- ✓ Calendário Eleitoral
- ✓ Cópia da Ata de Convenção Partidária autenticada pela justiça eleitoral
- ✓ Lista de Candidatos autenticados pela justiça eleitoral
- ✓ Registro de candidatura homologada pelo juiz eleitoral

**Em resumo, você deverá:**

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Incluir o documento:


PESSOAL: Requer. Desincompatibiliz/Fins Eleitorais

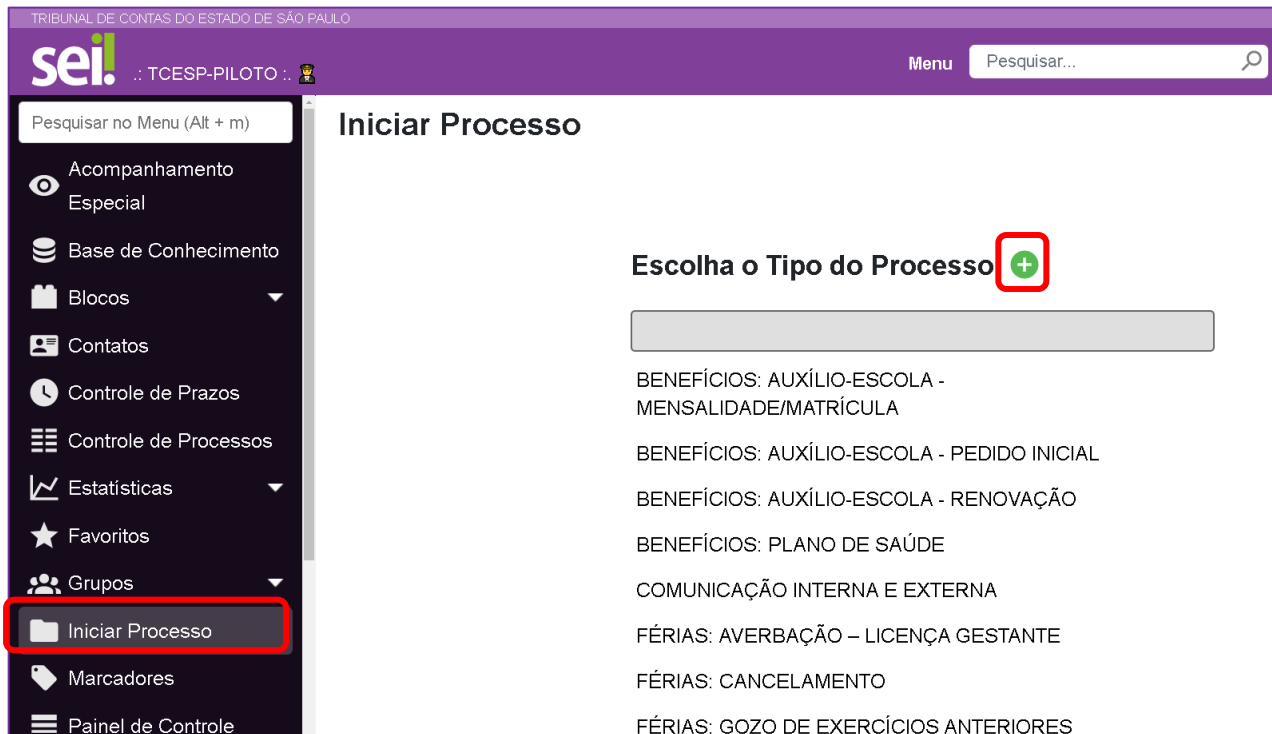
- ✓ Anexar os documentos em PDF (os documentos já publicados)
- ✓ Solicitar ao Superior Imediato a ciência, e enviar para a unidade hierarquicamente superior e por fim, DGA.

**Para iniciar o processo no SEI!, siga os passos:**

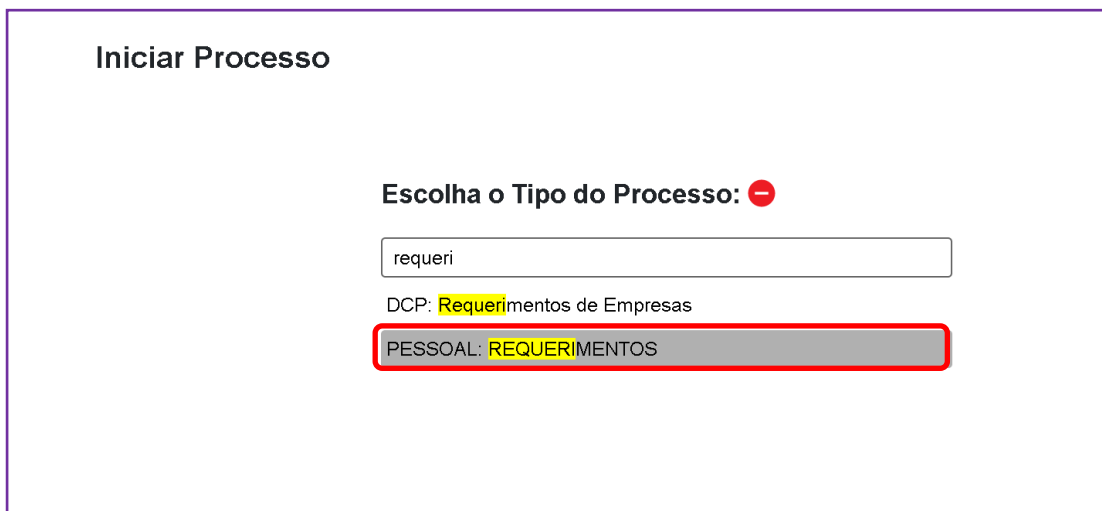


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 1:** Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo  e procurar por: **“PESSOAL: REQUERIMENTOS”**:



The screenshot shows the SEI system interface. On the left is a dark sidebar menu with various options. The 'Iniciar Processo' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and contains a dropdown menu labeled 'Escolha o Tipo do Processo' with a green plus icon highlighted by a red box. Below the dropdown, a list of process types is displayed, including 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA', 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL', 'BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO', 'BENEFÍCIOS: PLANO DE SAÚDE', 'COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA', 'FÉRIAS: AVERBAÇÃO – LICENÇA GESTANTE', 'FÉRIAS: CANCELAMENTO', and 'FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES'.



The screenshot shows the search results for 'requeri'. The dropdown menu is now closed, and the search results are displayed. The search term 'requeri' is entered in the search box. Below the search box, the results are shown: 'DCP: Requirimentos de Empresas' and 'PESSOAL: REQUERIMENTOS'. The 'PESSOAL: REQUERIMENTOS' result is highlighted with a red box.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e salvar**

### Iniciar Processo

Salvar Voltar

**Protocolo**

Automático  
 Informado

**Tipo do Processo:**  
PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:  
Matrícula - Nome

**Classificação por Assuntos:**

06.01.10.03 - Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado

**Interessados:**  
Fulano de Tal

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

**Hipótese Legal:**  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

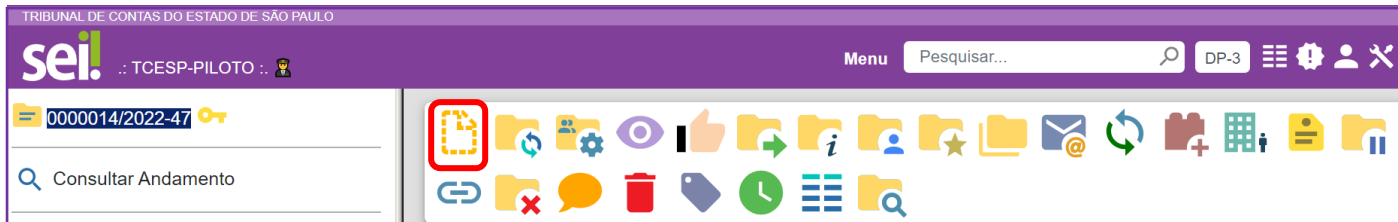
Salvar Voltar

↑



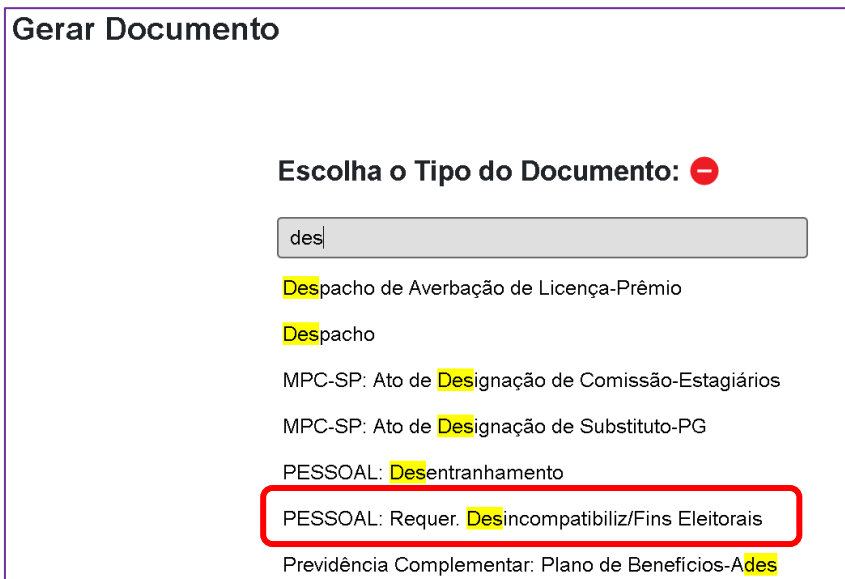
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 3: Incluir o documento:**



**PASSO 4:** Clicar em  e no Tipo do Documento, optar por:

“PESSOAL: Requer. Desincompatibiliz./Fins eleitorais”





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 5: Preencher como a imagem abaixo e clicar em “Salvar”**

## Gerar Documento

**PESSOAL: Requer. Desincompatibiliz/Fins Eleitorais**

**Texto Inicial**

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Classificação por Assuntos:  
  
04.01.05.07 - Processo de credenciamento de pessoal

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

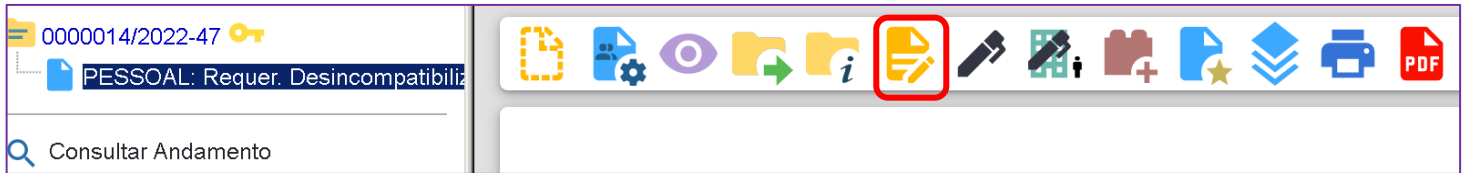
Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 6:** Clicar no ícone “editar texto”, preencher o requerimento, salvar e depois “Assinar”



Salvar Assinar

Fulano de Tal, RG @rg\_interessado@,  
matrícula @matricula\_interessado@,  
cargo @cargo\_interessado@, lotado(a) no(a) , @telefone\_fixo-  
celular\_interessado@,  
@email\_interessado@, endereço @endereco\_interessado@, vem  
respeitosamente a presença de vossa senhoria requerer o afastamento,  
sem prejuízo de vencimentos e das demais vantagens do cargo, a título  
de desincompatibilização, por estar concorrendo ao cargo eletivo de  
**(cargo e Esfera (Municipal, Estadual ou Federal))** no pleito de (ano),  
conforme Ata de Convenção do (identificação do Partido) e lista de  
candidaturas aprovadas (anexas) e nos termos da Lei Complementar  
Federal nº 64 de 18/05/1990 e (Legislação específica do ano eleitoral),  
a partir de (dd/mm/aaaa).



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 7: Preencher os campos e assinar**

**Assinatura de Documento**

Assinar

Órgão do Assinante:  
TCESP

Assinante:  
Fulano de Tal

Cargo / Função:

Senha

**PASSO 8: Para anexar os documentos já publicados, deverá “Incluir” um novo documento, e para isso deverá selecionar o tipo de documento “EXTERNO”**

0000014/2022-47

PESSOAL: Requer. Desincompatibiliz

Consultar Andamento

**Gerar Documento**

Escolha o Tipo do Documento: -

Externo

ART. 133 – Apostila - Cargos

ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT

ART. 133 – Apostila – Comissionados





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 9:** Preencher conforme a imagem abaixo, os documentos deverão ser anexados no formato PDF.

### Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento: Documento Data do Documento: 11/03/2022

Número: Nome na Árvore: Calendário Eleitoral

Formato:  Nato-digital  Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados: Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:  Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Anexar Arquivo:

Escolher Arquivo Calendario eleitoral.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Calendario eleitoral.pdf	11/03/2022 11:00:22	4.21 Mb	FulanoTal	XXX	

Salvar Voltar

**PASSO 10:** Após anexar os documentos que já foram publicados para a Desincompatibilização, clicar em cima do número do processo e enviá-lo para Chefia Imediata para a inclusão do despacho de ciência, depois para o proximo setor da escala hierárquica até chegar ao GDGA.

0000014/2022-47

PESSOAL: Requer. Desincompatibiliz

Documento Calendário Eleitoral (034)

**Não é necessário assinalar os outros campos, somente a Unidade e Enviar.**

### Enviar Processo

Enviar

Processos:

0000014/2022-47 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:

Todos

Unidades:

Unidade do Superior Hierárquico

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Observação: após a publicação dos documentos faltantes, se houver, favor enviar para o e-mail: [dgp3@tce.sp.gov.br](mailto:dgp3@tce.sp.gov.br).**

Informações complementares poderão ser obtidas junto à  
**Equipe de Tutoriais e Padronizações (DGP)**  
(11) 3292-3292