



TCE SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO “É SERVIDOR”

- FINS ESCOLARES
- VISTO CONSULADOS/EMBAIXADA
- FINANCIAMENTO/INST. FINANC.
- OUTROS ÓRGÃOS OU OUTROS FINS

Diretoria de Gestão de
Pessoas - DGP

Seção de Expediente e
Prontuários Funcionais - DGP-3





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Em resumo, no ambiente do SEI! Será necessário:

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Gerar um dos Documentos:
 - PESSOAL: DECLARAÇÃO – É SERVIDOR – FINS ESCOLARES;
 - PESSOAL: DECLARAÇÃO – É SERV – VISTO CONSULADO/EMB;
 - PESSOAL: DECLARAÇÃO – É SERV. – FINANC/INST. FINANC;
 - PESSOAL: DECL. – É SERV. OUTROS ÓRGÃOS/OUTROS FINS;
- ✓ Assinar
- ✓ Enviar para DGP-3 – Seção de Expediente e Prontuários Funcionais

Observação: A declaração será emitida no prazo de até **15 (quinze) dias úteis e enviada ao e-mail institucional do servidor.**

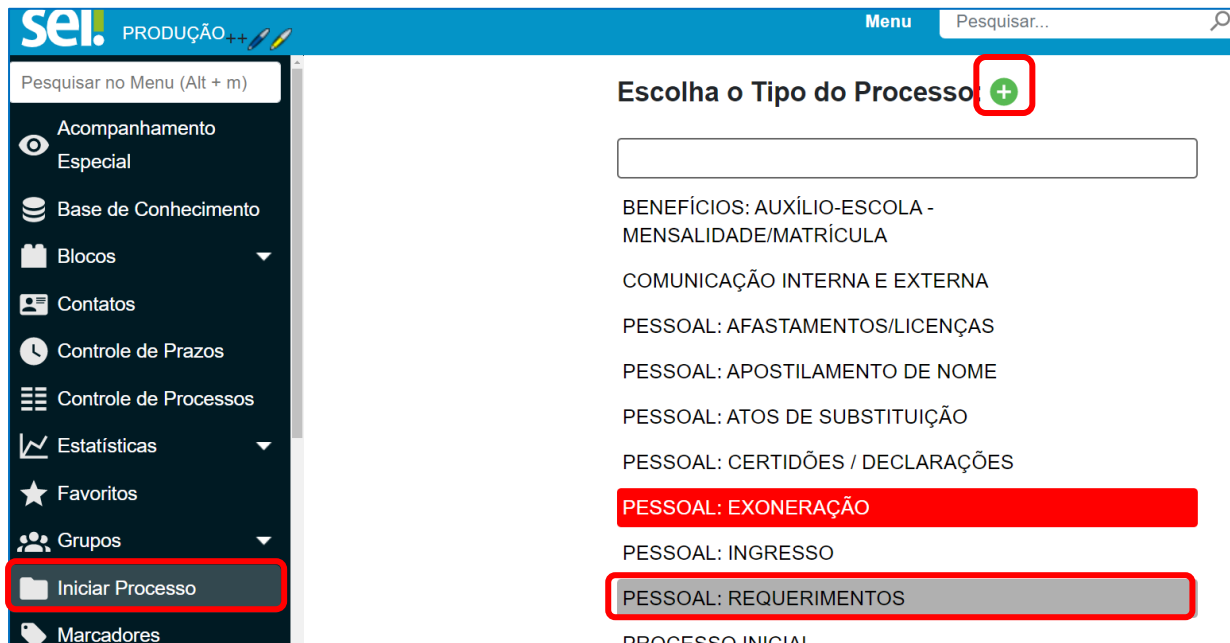
Para iniciar o processo no SEI, siga as etapas:



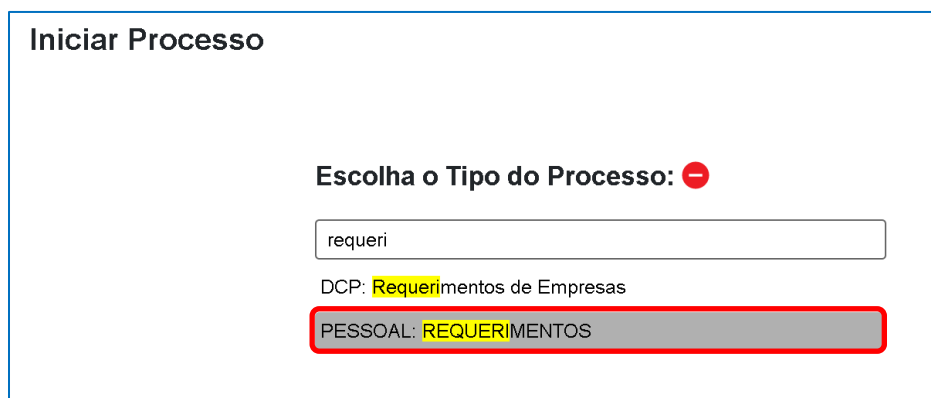
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Para iniciar o processo no SEI, siga os passos

PASSO 1: Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo 
“PESSOAL: REQUERIMENTOS”



The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. On the left, there is a dark sidebar with a search bar and a list of menu items. The 'Iniciar Processo' item is highlighted with a red box. The main area displays the 'Escolha o Tipo do Processo' screen, which has a search bar and a list of process types. A green plus icon is highlighted with a red box. The 'PESSOAL: REQUERIMENTOS' option is highlighted with a red box.



The screenshot shows the 'Iniciar Processo' screen. The search bar contains the text 'requeri'. Below the search bar, the results are displayed. The 'PESSOAL: REQUERIMENTOS' option is highlighted with a red box.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e “salvar”:

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:
XXXX - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:
06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Interessados:
Fulano de Tal

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

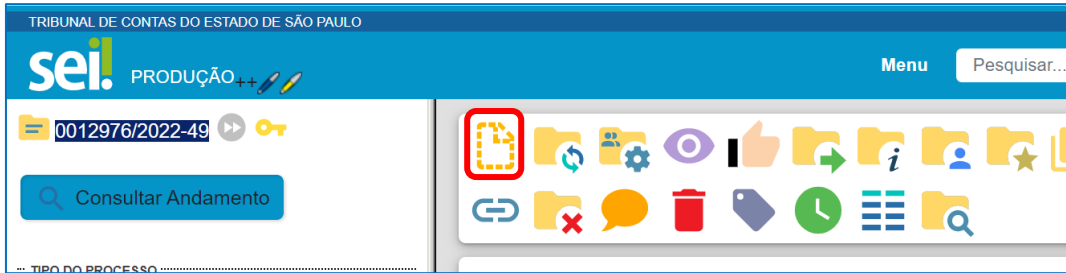
Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 3: Incluir o documento:





PASSO 4: Clicar em  e no Tipo do Documento e digitar:

“PESSOAL: Declaração – É Serv – Visto Consulado/Emb”


Escolha o Tipo do Documento 

Externo

0000014/2022-47 

 Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

peessoal: dec

- PESSOAL: Decl. – é serv. Outros órgãos/outros fins
- PESSOAL: Declar. Acúm. Cargos e Benef. Previdenc.
- PESSOAL: Declaração – Averbado Tempo de Certidão (Formulário)
- PESSOAL: Declaração – É Serv - Visto Consulado/Emb**
- PESSOAL: Declaração – É Serv. - Financ/Inst.Financ
- PESSOAL: Declaração – É Servidor - Fins Escolares
- PESSOAL: Declaração – É Servidor com Data de Posse (Formulário)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 4: Preencher como abaixo, e salvar:

Gerar Documento

Salvar Voltar

PESSOAL: Declaração – É Serv - Visto Consulado/Emb

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

FULANO DE TAL

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

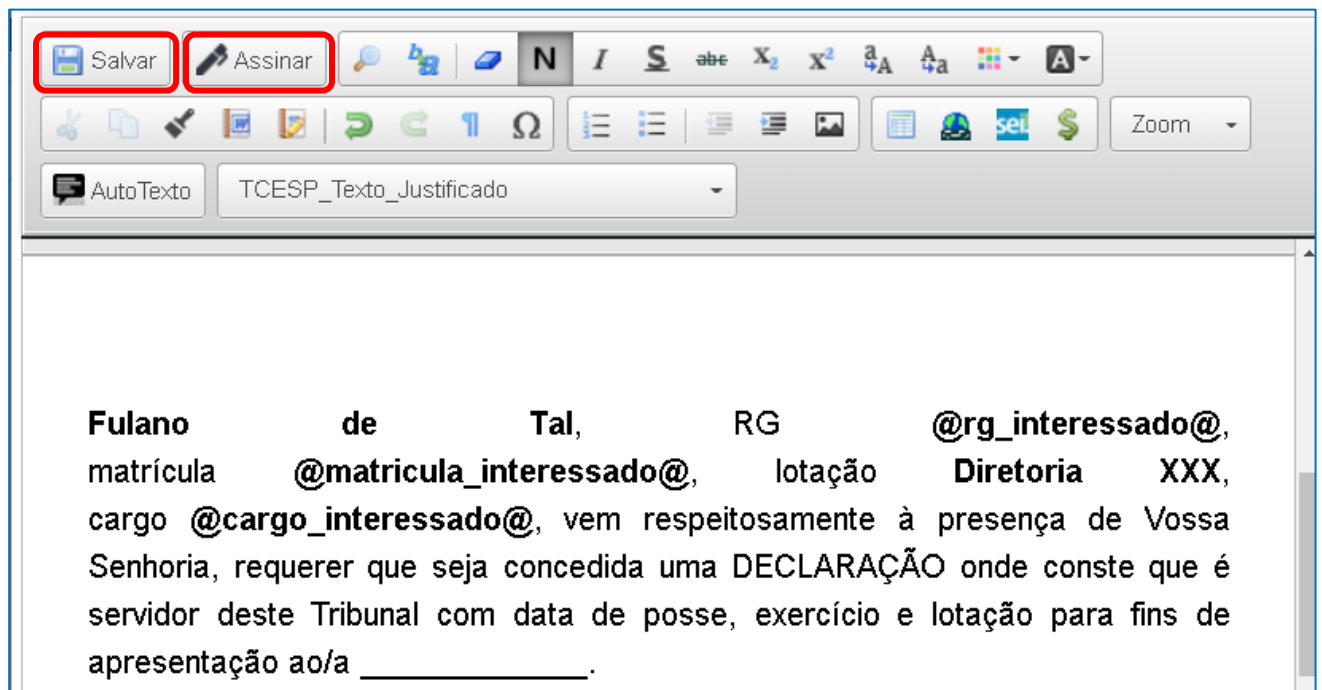
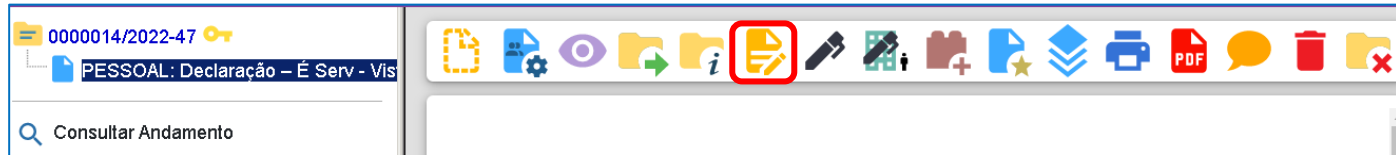
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 5: Clicar no ícone “editar texto” e preencher conforme a necessidade, salvar e clicar em assinar:



PASSO 6: Assinar o documento:

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
FULANO DE TAL

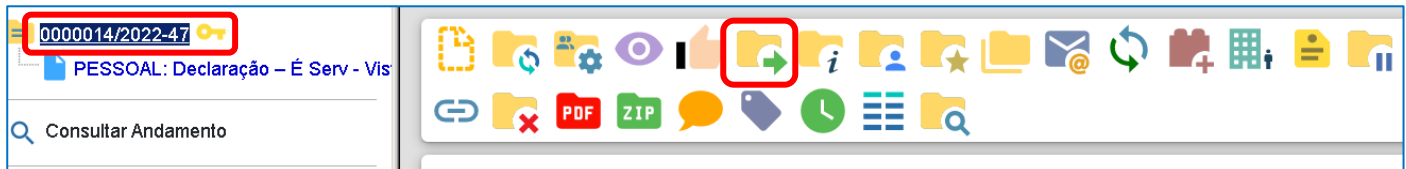
Cargo / Função:

Senha



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 7: Clicar no número do processo e enviá-lo para a DGP-3 - Seção de Expediente e Prontuários Funcionais.



Não é necessário assinalar os outros campos, somente a Unidade e enviar.

Enviar Processo

Processos:
0000014/2022-47 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
DGP-3 - Seção de Expediente e Prontuários Funcionais

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Enviar

Informações complementares poderão ser obtidas junto à
SEÇÃO DE EXPEDIENTE E PRONTUÁRIOS FUNCIONAIS (DGP-3)
(11) 3292-3404