



TCE-SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

DECLARAÇÃO AVERBAÇÃO DE TEMPO DE CERTIDÃO E APROVEITAMENTO DE TEMPO DE INSS

Diretoria de Gestão de
Pessoas - DGP

Seção de Expediente e
Prontuários Funcionais - DGP-3



4.0



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Em resumo, no ambiente do SEI! será necessário:

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Incluir um dos documentos:
 - PESSOAL: Averbado Tempo de Certidão (formulário)
 - PESSOAL: Declaração – Se Tempo INSS foi aproveitad (Formulário)
- ✓ Preencher, assinar e enviar para a DGP-3 - Seção de Expediente e Prontuários Funcionais

• A declaração será emitida no prazo de até **15 (quinze) dias** e enviada ao e-mail institucional do servidor.

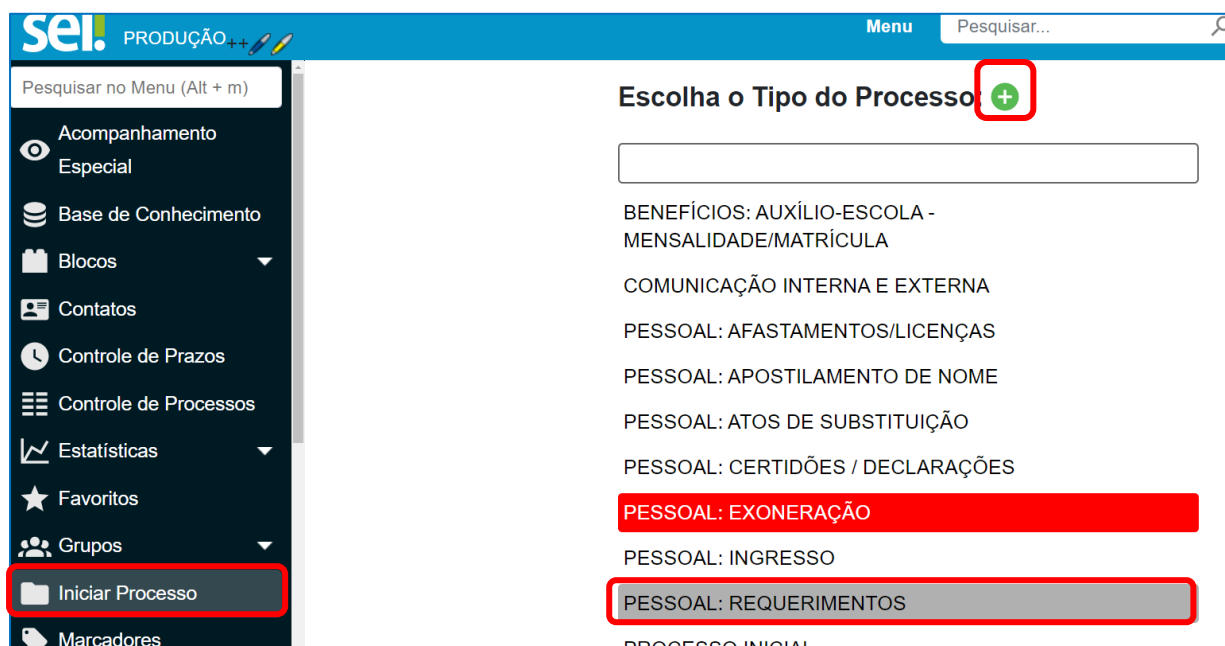
Para iniciar o processo no SEI, siga os passos:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Para iniciar o processo no SEI, siga os passos

PASSO 1: Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo 
“PESSOAL: REQUERIMENTOS”




seil PRODUÇÃO++

Menu Pesquisar...

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores

Escolha o Tipo do Processo 

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

PESSOAL: AFASTAMENTOS/LICENÇAS

PESSOAL: APOSTILAMENTO DE NOME

PESSOAL: ATOS DE SUBSTITUIÇÃO

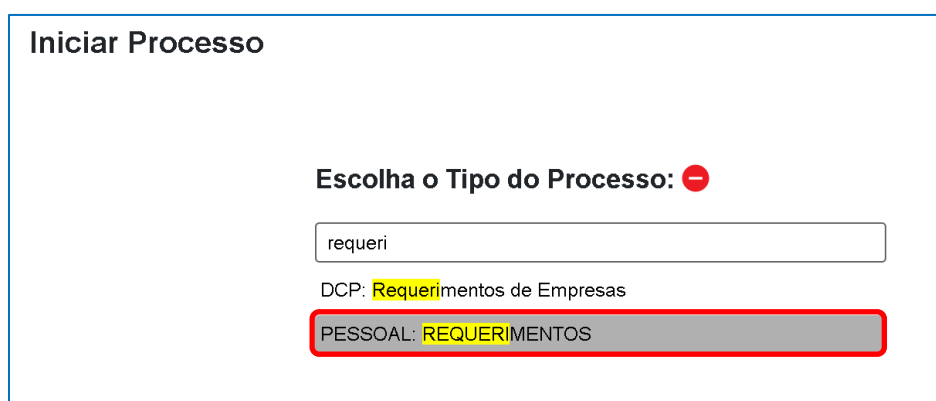
PESSOAL: CERTIDÕES / DECLARAÇÕES

PESSOAL: EXONERAÇÃO


PESSOAL: INGRESSO

PESSOAL: REQUERIMENTOS

PROCESSO INICIAL



Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

requeri

DCP: **Requerimentos** de Empresas

PESSOAL: REQUERIMENTOS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e “salvar”:

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Protocolo

☒ Automático
☐ Informado

Tipo do Processo:

PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:

XXXX - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:

06.01.10.01 - Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

Interessados:

Fulano de Tal

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☒ Restrito ☐ Público

Hipótese Legal:

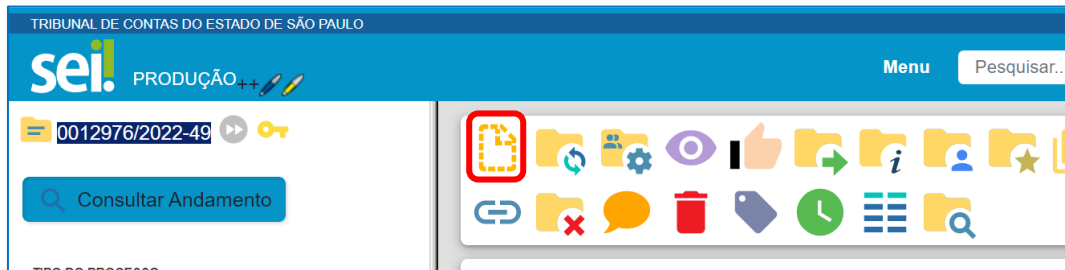
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Salvar Voltar




TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 3: Incluir o documento:




PASSO 4: Clicar em  e no “Tipo do Documento”, escolher entre:

- “PESSOAL: Averbado Tempo de Certidão (formulário)”
- “PESSOAL: Declaração – Se Tempo INSS foi aproveitad (Formulário)”

Escolha o Tipo do Documento 

Externo

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: 

peessoal: declaração

PESSOAL: Declaração – Averbado Tempo de Certidão (Formulário)

PESSOAL: Declaração – É Serv - Visto Consulado/Emb

PESSOAL: Declaração – É Serv. - Financ/Inst.Financ

PESSOAL: Declaração – É Servidor - Fins Escolares

PESSOAL: Declaração – É Servidor com Data de Posse (Formulário)

PESSOAL: Declaração – Exist.Proc.Discipl./Penalid.

PESSOAL: Declaração – Para Apresentação ao IAMSPE (Formulário)

PESSOAL: Declaração – Se Tempo Inss foi Aproveitad (Formulário)



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PASSO 4: No exemplo, vamos optar pelo: “PESSOAL: Averbado Tempo de Certidão (formulário)”.

Preencher as lacunas e clicar em “Salvar”:

Gerar Formulário

SalvarVoltar

PESSOAL: Declaração – Averbado Tempo de Certidão

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO:

Nome:
FULANO DE TAL

Documento de Identidade:
XXXXXXX

Matrícula:
1111

Lotação:
Diretoria XXXX

Cargo:
XXXXX

Requer uma **DECLARAÇÃO** em que conste se foi averbado, no Tribunal de Contas, o tempo certificado na Certidão de Tempo de Contribuição emitida pelo(a) :
XXXXXXXX

SalvarVoltar

PASSO 5: Assinar o documento:

0000014/2022-47
PESSOAL: Declaração – Averbado

Consultar Andamento

PESSOAL: Declaração – Averbado Tempo de Certidão - 0349198

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
FULANO DE TAL

Cargo / Função:

Senha

PASSO 6: Clicar em cima do número do processo e depois no ícone “Enviar Processo”.

0000014/2022-47

PESSOAL: Declaração – Averbad

Consultar Andamento

Enviar Processo

Não é necessário assinalar os outros campos, enviar para Seção de Expediente de Pessoal.

0000014/2022-47

PESSOAL: Declaração – Averbad

Consultar Andamento

Enviar Processo

Enviar

Processos:
0000014/2022-47 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
DGP-3 – Seção de Expediente e Prontuários Funcionais

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

☐ Prazo em dias



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Informações complementares poderão ser obtidas junto à
SEÇÃO DE EXPEDIENTE E PRONTUÁRIOS FUNCIONAIS (DGP-3)
(11) 3292-3404

[Retornar para o início](#)