



**TCE-SP**  
Tribunal de Contas  
do Estado de São Paulo

# EXERCÍCIO DE FATO





**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**Observe os requisitos para solicitar o Exercício de Fato:**

- ✓ Existência legal do cargo ou função
- ✓ Ato formal de designação

**Antes de iniciar o processo no SEI, tenha em mãos a seguinte informação:**

- ✓ Período prestado no cargo designado

**Em resumo, você deverá:**

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Gerar Documento: PESSOAL: Exercício de Fato
- ✓ Assinar
- ✓ Solicitar ao Superior Imediato a ciência, enviar para a Unidade Hierarquicamente Superior que deverá enviar ao gabinete da Presidência para ciência.

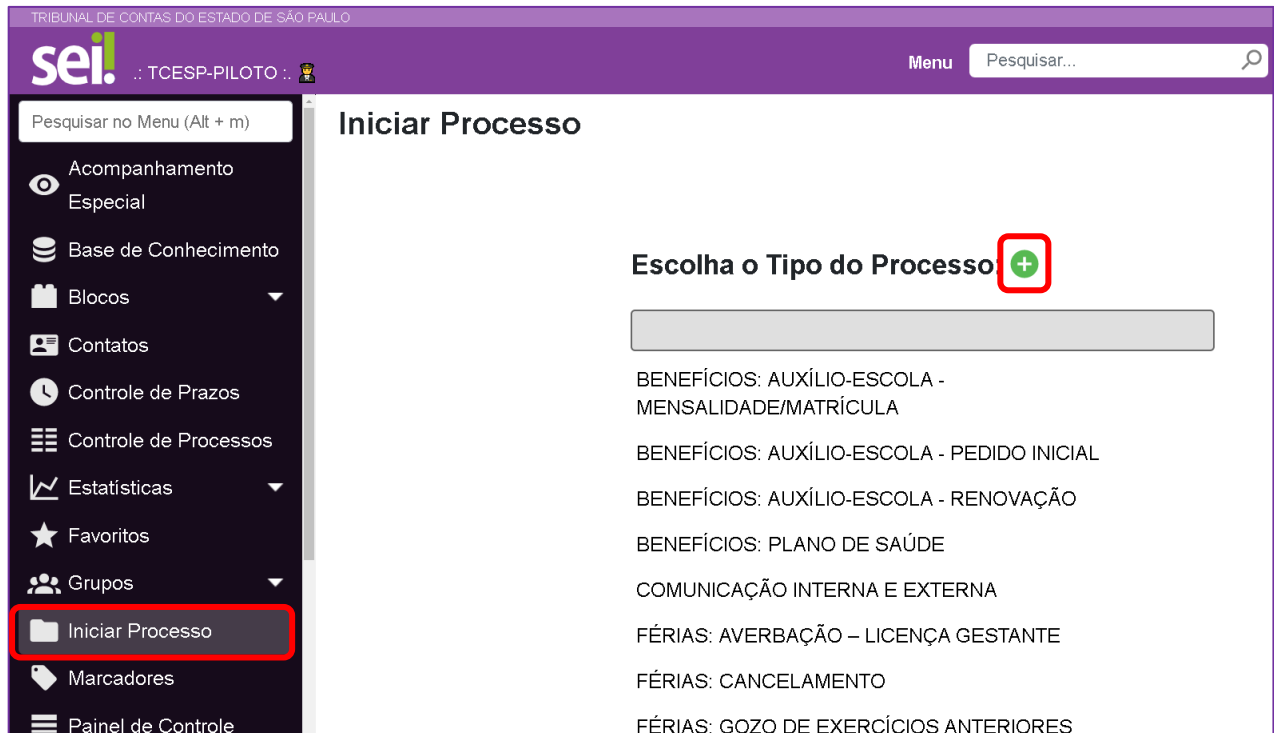
**Para iniciar o processo no SEI, siga os passos:**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 1:** Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo 

“PESSOAL: REQUERIMENTOS”



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! :: TCESP-PILOTO ::

Menu Pesquisar...

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle

### Iniciar Processo

#### Escolha o Tipo do Processo

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

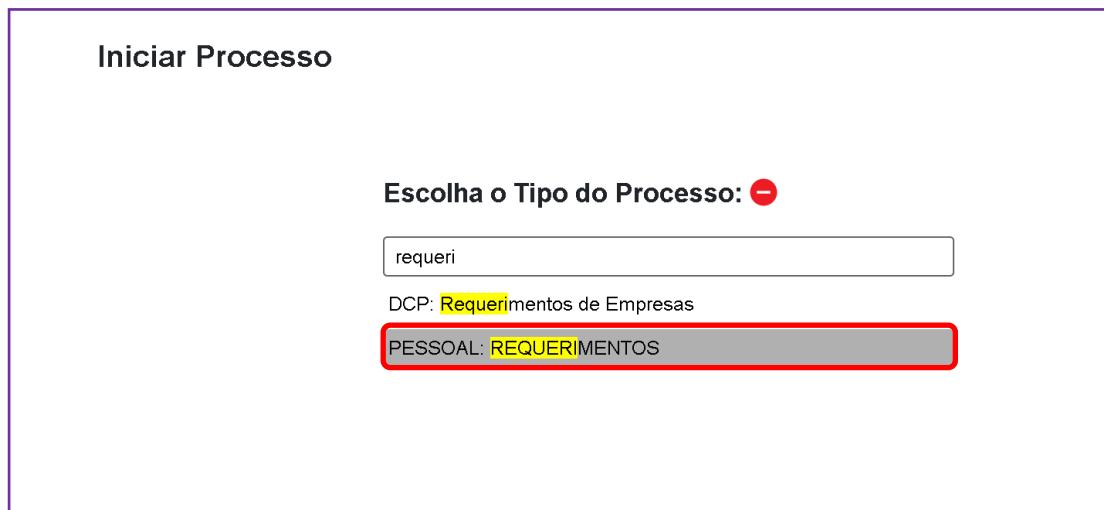
BENEFÍCIOS: PLANO DE SAÚDE

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

FÉRIAS: AVERBAÇÃO – LICENÇA GESTANTE

FÉRIAS: CANCELAMENTO

FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES



### Iniciar Processo

#### Escolha o Tipo do Processo:

requeri

DCP: Requerimentos de Empresas

**PESSOAL: REQUERIMENTOS**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e salvar**

### Iniciar Processo

**Protocolo**

Automático  
 Informado

**Tipo do Processo:**  
PESSOAL: REQUERIMENTOS

**Especificação:**  
Matrícula - Nome

**Classificação por Assuntos:**

06.01.10.03 - Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado

**Interessados:**  
Fulano de Tal

**Observações desta unidade:**

**Nível de Acesso**

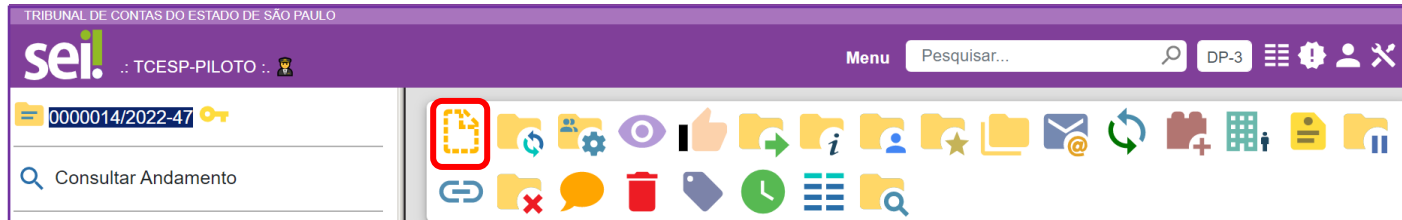
Sigiloso  Restrito  Público

**Hipótese Legal:**  
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

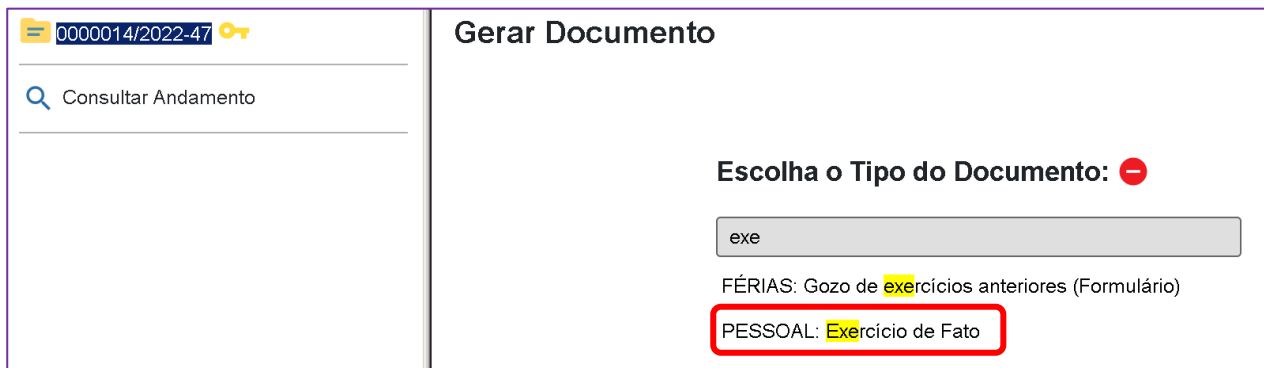


TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 3: Incluir o documento:**



**PASSO 4: Clicar em  e no Tipo do Documento optar: "PESSOAL: Exercício de Fato"**





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PASSO 5: Preencher como a imagem abaixo e “Salvar”**

### Gerar Documento

**PESSOAL: Exercício de Fato**

**Texto Inicial**

Documento Modelo  
 Texto Padrão  
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

**Nível de Acesso**

Sigiloso  Restrito  Público

Hipótese Legal:



**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PASSO 6: Clicar em “editar texto”, preencher, salvar e “assinar”.**

0000014/2022-47

PESSOAL: Exercício de Fato 034921

Consultar Andamento

Salvar Assinar

ILMO. SENHOR DIRETOR TÉCNICO DO DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

Fulano de tal, RG @rg\_interessado@, matrícula nº @matricula\_interessado@, @cargo\_interessado@, lotado no(a) XX, vem respeitosamente à presença de Vossa Excelência requerer que o tempo de serviço prestado no cargo de ....., no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, seja considerado como exercício de fato, para todos os efeitos legais.

**PASSO 7: Preencher e clicar em “Assinar”**



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO  
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

### Assinatura de Documento

**Assinar**

Órgão do Assinante:  
TCESP

Assinante:  
Fulano de Tal

Cargo / Função:

Senha

**PASSO 8:** Solicitar ao superior imediato a inclusão de um despacho de ciência e enviar para a unidade hierarquicamente superior, este enviará ao Gabinete da Presidência – GP, e por fim ao Gabinete do Departamento Geral de Administração - GDGA.

0000014/2022-47

PESSOAL: Exercício de Fato 034921

Consultar Andamento

**Não é necessário assinalar os outros campos, somente a Unidade e Enviar.**

### Enviar Processo

**Enviar**

Processos:  
0000014/2022-47 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:  
Todos

Unidades:  
Unidade do Superior Hierárquico

Mostrar unidades por onde tramitou





**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

**Retorno Programado**

- Data certa
- Prazo em dias

Informações complementares poderão ser obtidas junto à  
**Equipe de Tutoriais e Padronizações (DGP)**  
(11) 3292-3292