



TCE SP
Tribunal de Contas
do Estado de São Paulo

REQUERIMENTO DE DESINCOMPATIBILIZAÇÃO PARA FINS ELEITORAIS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Legislação aplicada à matéria:

- ✓ Lei Complementar Federal nº 64 de 18/05/1990

Antes de iniciar o processo no SEI, tenha os seguintes documentos em PDF (não são obrigatórios para requerer, mas deverão ser enviados após a publicação ao e-mail: dp3@tce.sp.gov.br):

- ✓ Calendário Eleitoral
- ✓ Cópia da Ata de Convenção Partidária autenticada pela justiça eleitoral
- ✓ Lista de Candidatos autenticados pela justiça eleitoral
- ✓ Registro de candidatura homologada pelo juiz eleitoral

Em resumo, você deverá:

- ✓ Acessar o ambiente oficial do SEI!
- ✓ Iniciar Processo do tipo: PESSOAL: REQUERIMENTOS
- ✓ Incluir o documento:

PESSOAL: Requer. Desincompatibiliz/Fins Eleitorais

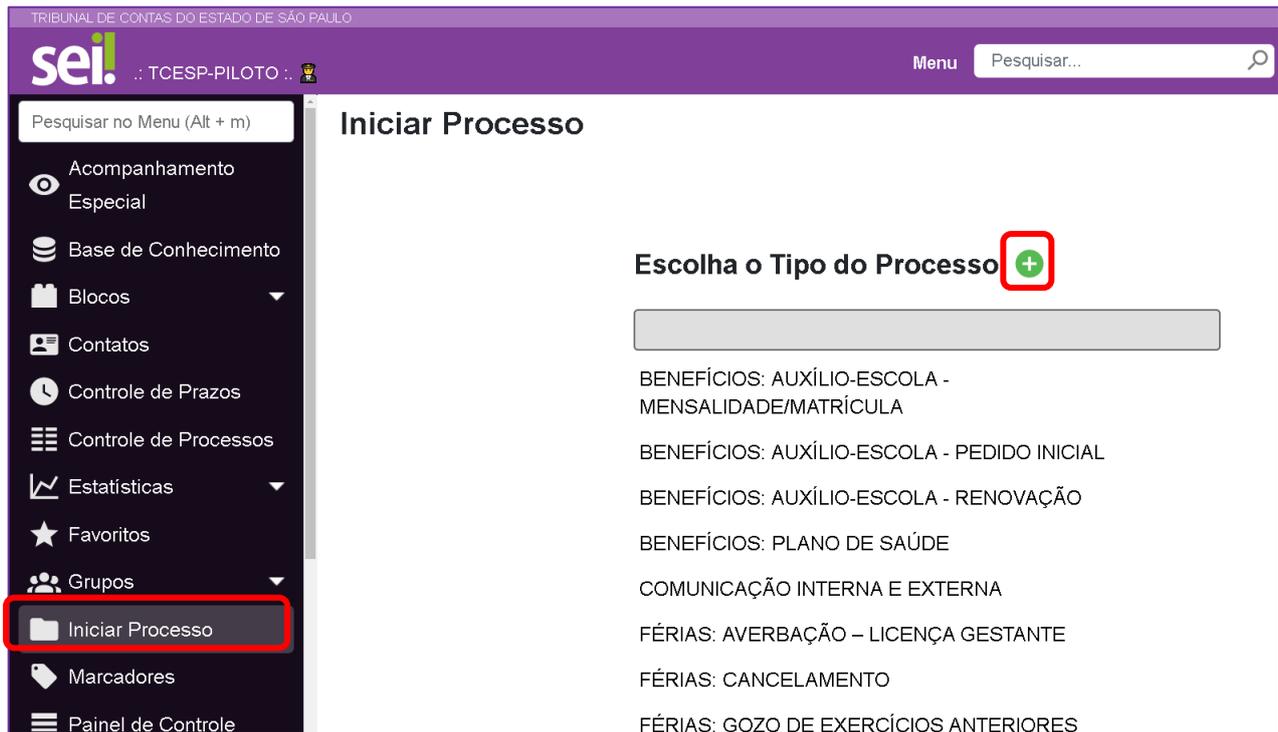
- ✓ Anexar os documentos em PDF (os documentos já publicados)
- ✓ Solicitar ao Superior Imediato a ciência e enviar para a unidade hierarquicamente superior e por fim, DGA.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Para iniciar o processo no SEI!, siga os passos:

PASSO 1: Clicar em Iniciar Processo, depois no símbolo  e procurar por: **“PESSOAL: REQUERIMENTOS”**:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

sei! :: TCESP-PILOTO :: Menu Pesquisar...

Pesquisar no Menu (Alt + m)

- Acompanhamento Especial
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo**
- Marcadores
- Painel de Controle

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - MENSALIDADE/MATRÍCULA

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - PEDIDO INICIAL

BENEFÍCIOS: AUXÍLIO-ESCOLA - RENOVAÇÃO

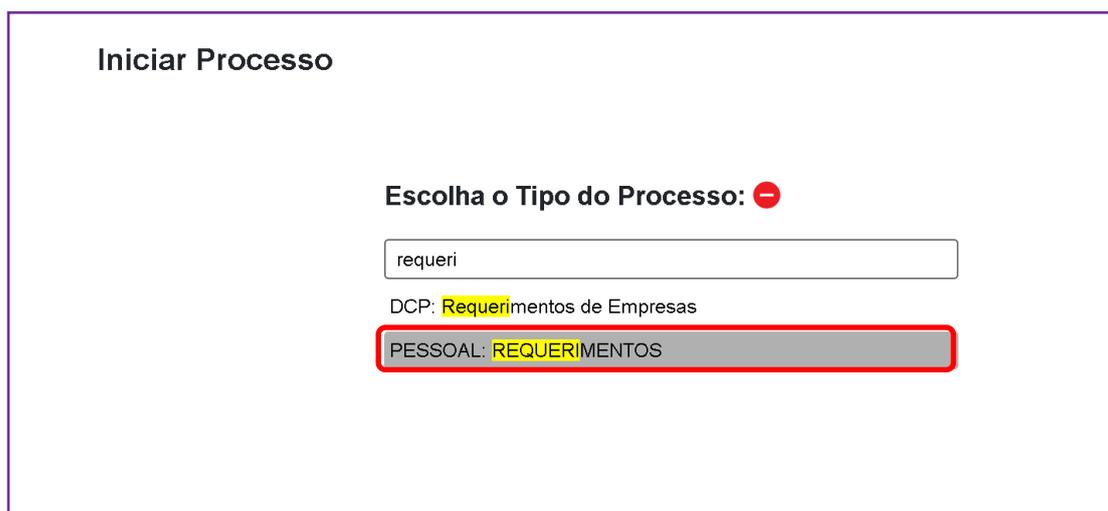
BENEFÍCIOS: PLANO DE SAÚDE

COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

FÉRIAS: AVERBAÇÃO – LICENÇA GESTANTE

FÉRIAS: CANCELAMENTO

FÉRIAS: GOZO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES



Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

requeri

DCP: Requerimentos de Empresas

PESSOAL: REQUERIMENTOS



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 2: Preencher conforme a imagem abaixo e salvar:

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:

PESSOAL: REQUERIMENTOS

Especificação:

Matrícula - Nome

Classificação por Assuntos:

06.01.10.03 - Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado

Interessados:

Fulano de Tal

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

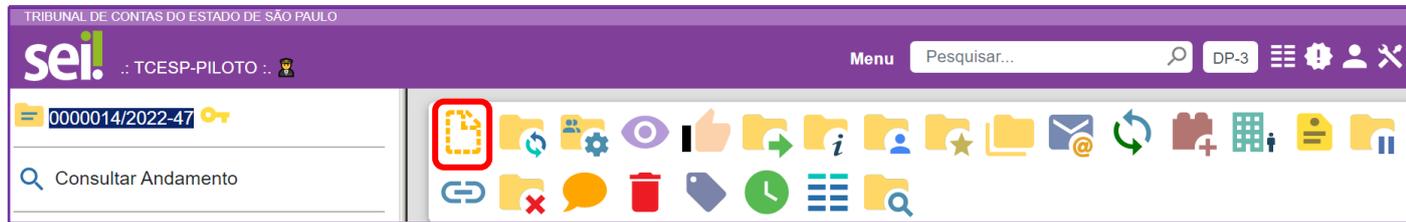
Salvar Voltar

↑



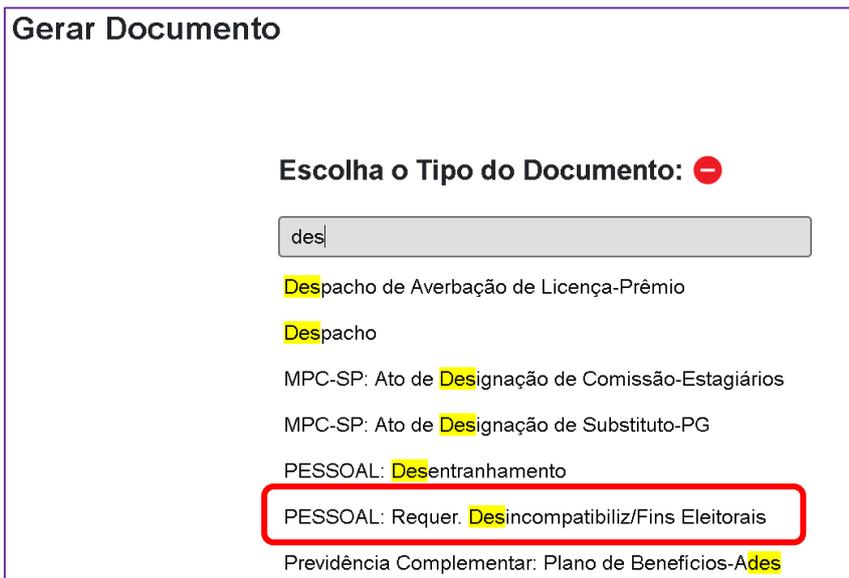
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 3: Incluir o documento:



PASSO 4: Clicar em  e no Tipo do Documento, optar por:

“PESSOAL: Requer. Desincompatibiliz./Fins eleitorais”





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 5: Preencher como a imagem abaixo e clicar em “Salvar”

Gerar Documento

PESSOAL: Requer. Desincompatibiliz/Fins Eleitorais

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

04.01.05.07 - Processo de credenciamento de pessoal

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

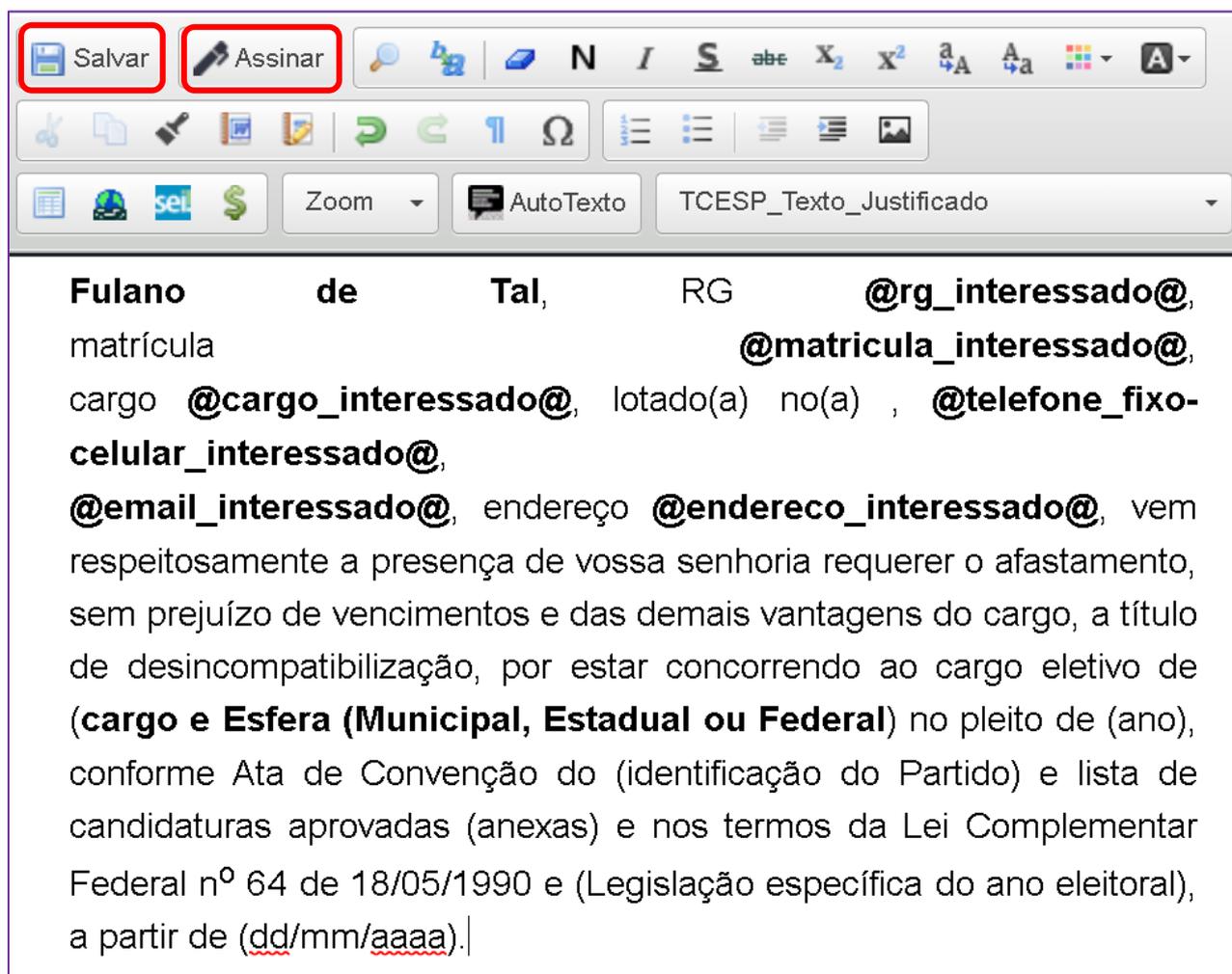
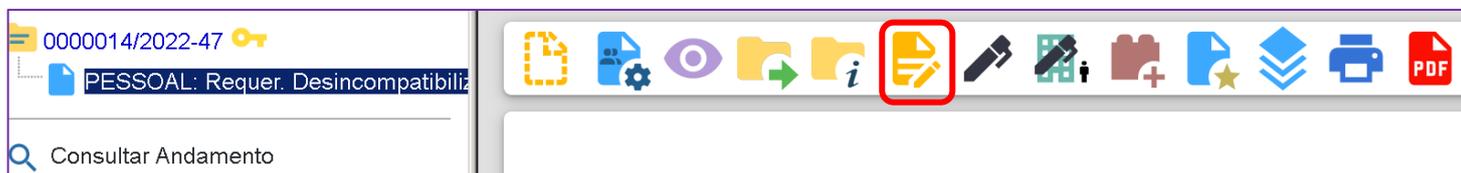
Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 6: Clicar no ícone “editar texto”, preencher o requerimento, salvar e depois “Assinar”





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 7: Preencher os campos e assinar:

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
TCESP

Assinante:
Fulano de Tal

Cargo / Função:

Senha

PASSO 8: Para anexar os documentos já publicados, deverá “Incluir” um novo documento, e para isso deverá selecionar o tipo de documento “EXTERNO”

0000014/2022-47

PESSOAL: Requer. Desincompatibiliz

Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: -

Externo

ART. 133 – Apostila - Cargos

ART. 133 – Apostila – Chefe Téc – DT

ART. 133 – Apostila – Comissionados

PASSO 9: Preencher conforme a imagem abaixo, os documentos deverão ser anexados no formato PDF.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Registrar Documento Externo

Salvar Voltar

Tipo do Documento:

Documento

Data do Documento:

11/03/2022

Número:

Nome na Árvore:

Calendário Eleitoral

Formato

Nato-digital

Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal:

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Anexar Arquivo:

Escolher Arquivo

Calendario eleitoral.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

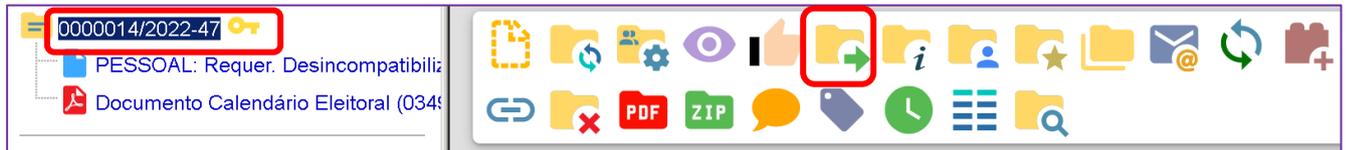
Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Calendario eleitoral.pdf	11/03/2022 11:00:22	4.21 Mb	FulanoTal	xxx	

Salvar Voltar



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

PASSO 10: Após anexar os documentos que já foram publicados para a Desincompatibilização, clicar em cima do número do processo e enviá-lo para Chefia Imediata para a inclusão do despacho de ciência, depois para o proximo setor da escala hierárquica até chegar ao GDGA.



Não é necessário assinalar os outros campos, somente a Unidade e Enviar.

Enviar Processo

Enviar

Processos:
0000014/2022-47 - PESSOAL: REQUERIMENTOS

Órgão das Unidades:
Todos

Unidades:
Unidade do Superior Hierárquico Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Observação: após a publicação dos documentos faltantes, se houver, favor enviar para o e-mail: dp3@tce.sp.gov.br.

Informações complementares poderão ser obtidas junto à
Equipe de Tutoriais e Padronizações (DP)

(11) 3292-3292