

Tutorial para Pedidos de Auxílio-Bolsa para Cursos de Graduação e Pós-Graduação, via SEI

- 1) Acessar o SEI por meio do link: <https://sei.tce.sp.gov.br/>
- 2) Informar o seu usuário e senha, que são os mesmos de acesso ao seu computador.

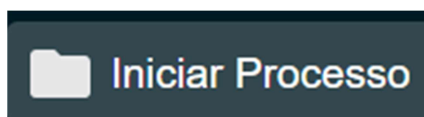


Formulário de login com dois campos de entrada:

- Campos de entrada para "Usuário" e "Senha".
- Botão "ACESSAR" em azul escuro.

Autenticação em dois fatores

- 3) Clicar em "Iniciar Processo", na barra lateral à esquerda:



- 4) Em "Tipo de Processo", escolha a opção "COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA".
- 5) Em "Especificação", preencha com "Auxílio-Bolsa - seguido do seu nome".

Especificação:

Auxílio-Bolsa - JOSÉ LUIZ RIBEIRO VIGNOLI FILHO

- 6) Em “Interessados”, selecionar o nome do beneficiário do auxílio-bolsa.

Interessados:

JOSÉ LUIZ RIBEIRO VIGNOLI FILHO (jvfilho)

- 7) Em “Nível de Acesso”, informe o processo como “Público”.

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

- 8) Clique em “Salvar”.

Salvar

- 9) Preencha o Anexo I ou II conforme o caso, que pode ser obtido em formato PDF na página da Escola Paulista de Contas Públicas (<https://www4.tce.sp.gov.br/epcp>), clicando em:






Conteúdo para
Servidores

Depois, clique em:



Após, clique no Anexo referente ao curso para o qual pretende pleitear a bolsa, para fazer o *download* do formulário em PDF:

Anexo
 Anexo I - Cursos de Graduação
 Anexo II - Cursos de Pós-Graduação
 Anexo III - seminários, congressos e cursos de curta duração

Para o preenchimento, o formulário pode tanto ser impresso e assinado manualmente, como pode ser usado editor de PDF. Também é válida a assinatura usando certificado digital ou usando de um despacho assinado eletronicamente no SEI com a justificativa para o curso. Vale o mesmo para as assinaturas de chefias.

- 10) Tendo todos os documentos necessários, conforme a Resolução 04/2019, devidamente preenchidos e digitalizados, abra o processo e clique em “Incluir Documento”.



- 11) Em “Tipo de Documento”, escolha o formulário “EXTERNO”

Escolha o Tipo do Documento: +

Externo

12) Preencha o formulário com as informações requeridas atentando-se aos seguintes dados:

- a) Na opção “Tipo de Documento”, escolher “Solicitação”. Não é necessário preencher “Número/Nome na Árvore”. Em formato, escolher “Nato-digital”.

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Solicitação

Data do Documento:

11/08/2022



Número:

Nome na Árvore:

Formato



Nato-digital



Digitalizado nesta Unidade



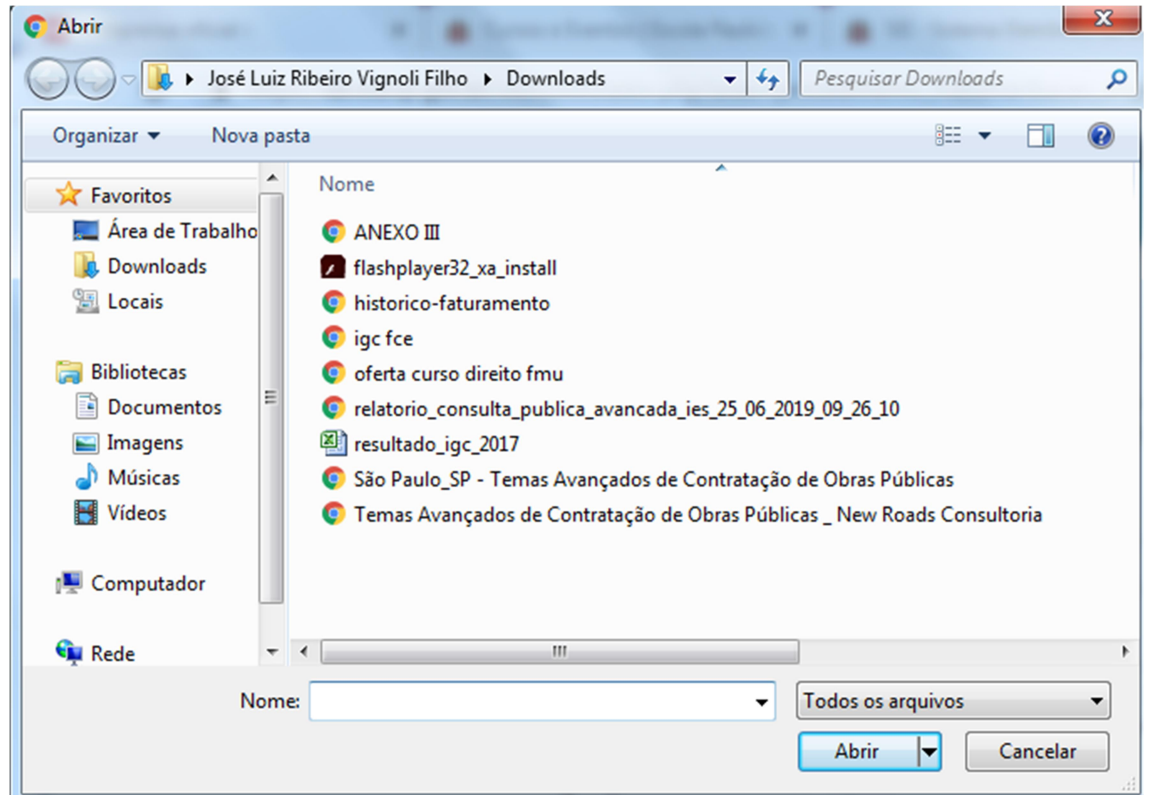
- b) Não preencher “Observações desta unidade” e “Nível de Acesso”, manter como “Público”.
- c) Clique em “Escolher arquivo”.

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

d) Escolher o arquivo que vai juntar ao processo.



DICA: Pode-se juntar os arquivos em um único PDF usando um editor de PDF, como o site ILovePDF

e) Clique em Salvar.

f) **Repita este procedimento para cada PDF que juntar.**

13) Após os procedimentos acima, envie o processo, clicando no ícone:



14) Em “Unidades”, selecione “EPCP-5 – Setor de Formação Continuada”

EPCP-5 - SEÇÃO DE FORMAÇÃO CONTINUADA

IMPORTANTE: Para REEMBOLSO deve ser informada uma conta junto ao Bradesco. O TCESP não trabalha com contas em outros bancos.

LISTA DE DOCUMENTOS

GRADUAÇÃO

	DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
	Formulário ANEXO I devidamente preenchido
	Ultimo Holerite.
	Comprovação da oferta do curso pela Instituição
	Comprovação do credenciamento da instituição junto ao MEC
	Comprovação do credenciamento do curso junto ao MEC

PÓS-GRADUAÇÃO

	DOCUMENTO NECESSÁRIO
	Formulário ANEXO II devidamente preenchido
	Ultimo Holerite.
	Grade Curricular do Curso pretendido
	Comprovação do credenciamento da instituição junto ao MEC
	No caso de Mestrado/Doutorado : reconhecimento do curso no CAPES

O reconhecimento do curso pode ser obtido no site EMEC.MEC.GOV.BR; em seguida clique na ABA Consulta Avançada



Para obter o reconhecimento da instituição digite o nome da Universidade.

Buscar por: Instituição de Ensino Superior Curso de Graduação Curso de Especialização

Nome, Sigla ou Código da Instituição:

Clique em Exportar PDF, que está logo acima de IGC.

Resultado da Consulta Por : INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

Instituição - IES	Sigla	Município/UF	Organização Acadêmica	Categoria Administrativa	IGC	CI	CI-EaD	
(19229) FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA	FPMB	Brasília/DF	Faculdade	Privada sem fins lucrativos	-	4	-	
(195) FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE RIO	-	Rio de Janeiro/RJ	Faculdade	Privada sem fins lucrativos	3	4	-	
(22) UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE	MACKENZIE	São Paulo/SP	Universidade	Privada sem fins lucrativos	4	5	5	

Em seguida, para obter o reconhecimento do curso de Graduação junto ao MEC, clique em Curso de Graduação

Buscar por: Instituição de Ensino Superior Curso de Graduação Curso de Especialização

Nome, Sigla ou Código da Instituição:

Curso: Pesquisa Exata

Ao pesquisar será exposto se o curso é oferecido pela Universidade, clique em Exportar PDF.

Resultado da Consulta Por : CURSO

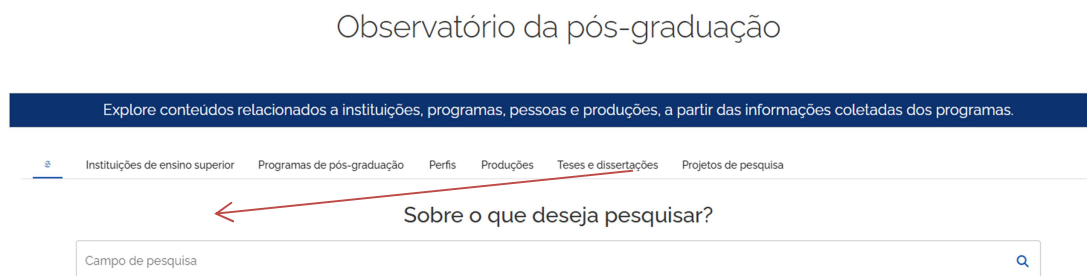
Instituição - IES	Sigla	Curso	Grau	Modalidade	Índices	Vagas Anuais	Data Início	
(546) PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO	PUCSP	(1152435) ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Presencial	CC: 5(2013) CPC: 4(2015) ENADE: 3(2015) IDD: -	50	14/02/2011	
(546) PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO	PUCSP	(11218) ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Presencial	CC: - CPC: 3(2015) ENADE: 3(2015) IDD: 3(2009)	300	05/03/1971	
(338) PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS	PUC MINAS	(121370) ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	A Distância	CC: 5(2012) CPC: 4(2015) ENADE: 4(2015) IDD: -	400	01/08/2009	
(546) PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SÃO PAULO	PUCSP	(104470) ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado	Presencial	CC: - CPC: 4(2009) ENADE: 4(2009) IDD: 3(2009)	50	05/03/1971	

DICA: Caso a instituição tenha muitos campi pelo país, escolha UF e Município onde será feito o curso para reduzir a lista que será exposta.

Para reconhecimento de Mestrado ou Doutorado deve-se acessar o link:

<https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/>

Deslize a tela para baixo até ver o campo de busca:



Pesquise pelo nome do curso e da instituição no mesmo:

GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS | FGV-EAESP

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS DE SÃO PAULO (11) 37993736 mpppp@fgv.br http://www.fgv.br/mpgpp

O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO **GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS** (CÓDIGO - 33138010001P0) TEVE INÍCIO EM 2009 E ESTÁ EM FUNCIONAMENTO. AVALIADO COM NOTA 4 PELA CAF CURSO(S) DE MESTRADO PROFISSIONAL/DOUTORADO PROFISSIONAL NA MODALIDADE PROFISSIONAL.

SITUAÇÃO ATUAL 2024 2023 2022 2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013

Dados básicos do programa

Nome do programa (Código) | Nota

GESTÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS (33138010001P0) **Nota 4**

Coordenador(a)

MARCO ANTONIO CARVALHO TEIXEIRA

Grande área do conhecimento

CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Área de avaliação

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DE EMPRESAS, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E TURISMO

Área básica

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Nome do programa (Inglês)

PROFESSIONAL MASTER OF PUBLIC POLICY AND MANAGEMENT

Modalidade

PROFISSIONAL

Situação

EM FUNCIONAMENTO

Modalidade de ensino

Educação Presencial

Regime letivo

BIMESTRAL

Essas pesquisas comprovam o reconhecimento do curso pelo MEC/CAPES e atendem as exigências da Resolução nº 4/2019.