



RELATÓRIO DE ATIVIDADES
1º TRIMESTRE 2015



Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - Exercício de 2015

Presidente

Conselheira Cristiana de Castro Moraes

Vice-Presidente

Conselheiro Dimas Eduardo Ramalho

Corregedor

Conselheiro Sidney Estanislau Beraldo

Conselheiros

Conselheiro Antonio Roque Citadini
Conselheiro Edgard Camargo Rodrigues
Conselheiro Renato Martins Costa
Conselheiro Robson Marinho

Audidores Substitutos de Conselheiro

Samy Wurman
Alexandre Manir Figueiredo Sarquis
Antonio Carlos dos Santos
Josué Romero
Silvia Monteiro
Valdenir Antonio Polizeli
Márcio Martins de Camargo

Ministério Público de Contas (MPC)

Rafael Neubern Demarchi Costa - Procurador Geral
Celso Augusto Matuck Feres Junior
Elida Graziane Pinto
João Paulo Giordano Fontes
José Mendes Neto
Leticia Formoso Delsin
Rafael Antonio Baldo
Renata Constante Cestari
Thiago Pinheiro Lima

Secretário Diretor-Geral

Sérgio Ciquera Rossi

Diretor Técnico de Departamento - DGA

Carlos Magno de Oliveira



SUMÁRIO

1.	CORPO DIRETIVO	6
2.	CONTAS DO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO	6
3.	CONSOLIDAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS FÍSICOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL:	6
4.	CONSOLIDAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS ELETRÔNICOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL:	8
5.	JULGAMENTOS PELO TRIBUNAL PLENO	8
6.	JULGAMENTOS PELAS PRIMEIRA E SEGUNDA CÂMARAS	8
7.	CORPO DE AUDITORES	9
8.	DECISÕES SINGULARES	9
9.	MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS - MPC	9
10.	PROCURADORIA DA FAZENDA DO ESTADO - PFE:	9
11.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS ÁREAS TÉCNICAS DO TRIBUNAL	10
11.1.	SECRETARIA-DIRETORIA GERAL – SDG	10
11.1.1.	Pauta (SDG-3), Taquigrafia (SDG-1) e, Jurisprudência (SDG-4)	10
11.1.2.	DSF's I e II	10
11.1.3.	Assessoria Técnico Jurídica - ATJ	11
11.1.4.	Centro de Apoio Estratégico da Fiscalização – CAEF:	11
11.1.5.	Divisão de Auditoria Eletrônica – AUDESP	11
11.2.	DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO	12
11.2.1.	DGA-1 - Seção de Acompanhamento, Controle e Revisão dos Atos de Despesas e Reflexos.	12
11.2.2.	DGA-2 – Secções de Apoio Administrativo às Unidades Regionais	12
11.2.3.	Diretoria de Pessoal:	12
11.2.4.	Diretoria de Despesa de Pessoal	13
11.2.5.	Diretoria de Enquadramento e Frequência	13
11.2.6.	Diretoria de Contabilidade e Finanças	14
11.2.6.1.	Planejamento e Orçamento	14
11.2.7.	Diretoria de Expediente	21
11.2.8.	Diretoria de Materiais	21
11.2.9.	Diretoria de Serviços	21
11.2.10.	Diretoria de Transportes	22
11.2.11.	DASAS – Diretoria de Saúde e Assistência Social	22
11.2.12.	Centro de Convivência Infantil – CCI	22
11.3.	GTP – GABINETE TÉCNICO DA PRESIDÊNCIA	22
11.4.	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	23
11.5.	COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	23
11.6.	REVISTA DO TCE	23
11.7.	ASSESSORIA POLICIAL MILITAR DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO	24
11.8.	CERIMONIAL	24
12.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	24



LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Distribuição de Processos Físicos (Conselheiros e Auditores).....	7
Tabela 2 - Distribuição de Processos Eletrônicos (Conselheiros e Auditores)	8
Tabela 3 - Programação Inicial – Orçamento Exercício 2015 – Despesas Correntes	15
Tabela 4 - Programação Inicial – Orçamento Exercício 2015 – Despesas de Capital	16
Tabela 5 - Programação Inicial Atualizada - Orçamento Exercício 2015 - Despesas Correntes	17
Tabela 6 - Programação Inicial Atualizada - Orçamento Exercício 2015 - Despesas de Capital	18
Tabela 7 - Execução do Orçamento do Tribunal – Exercício de 2015 – Empenhado – Despesas Correntes	19
Tabela 8 - Execução do Orçamento do Tribunal – Exercício de 2015 – Empenhado – Despesas de Capital	19
Tabela 9 - Execução do Orçamento do Tribunal – Exercício de 2015 – Realizado – Despesas Correntes	20
Tabela 10 - Execução do Orçamento do Tribunal – Exercício de 2015 – Realizado – Despesas de Capital	20

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no artigo 33, § 3º, da Constituição Estadual, c.c. o artigo 3º, inciso IX da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993 e artigo 27, inciso XXXV do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, publicado no Diário Oficial do Estado de 15 de dezembro de 2010, o presente RELATÓRIO apresenta as principais atividades desenvolvidas no âmbito desta Corte de Contas, no decurso do **primeiro trimestre** do exercício de 2015.

No Relatório estão abrangidas as atividades relacionadas com a ação da Fiscalização Contábil, Financeira, Orçamentária e Patrimonial do Estado e seus Municípios, exceto o da Capital, bem como, os aspectos estruturais e administrativos de ordem interna do TCESP.

Dentre as atividades desenvolvidas no 1º trimestre deste ano, merece destaque a Apresentação "Aspectos Operacionais do IEGM/TCESP", que contou com a participação de Prefeitos Municipais, demais autoridades municipais e técnicos, realizada em **08 de janeiro de 2015 no Auditório Nobre "José Luiz de Anhaia Melo"; bem como nas cidades de Itapeva, Fernandópolis, Araraquara, Presidente Prudente, Campinas e, na sequência, incorporada ao Ciclo de Debates com Autoridades Municipais.**

O Tribunal também coordenou a realização do 19ª Ciclo Anual e Aperfeiçoamento do Pessoal da Fiscalização – Seção Operacional, realizada de **23 a 26 de fevereiro de 2015 no Centro de Convenções Rebouças.**

Cristiana de Castro Moraes
Presidente

1. CORPO DIRETIVO

No dia 30 de janeiro de 2015, tomaram posse para o mandato de um ano, os Conselheiros **CRISTIANA DE CASTRO MORAES**, Presidente, **DIMAS EDUARDO RAMALHO**, Vice-Presidente e, **SIDNEY ESTANISLAU BERALDO**, Corregedor.

Em decorrência, o Tribunal Pleno e as Câmaras de Julgamento passaram a funcionar com a seguinte composição:

TRIBUNAL PLENO:

Conselheira **CRISTIANA DE CASTRO MORAES – PRESIDENTE**
Conselheiro **DIMAS EDUARDO RAMALHO – VICE-PRESIDENTE**
Conselheiro **SIDNEY ESTANISLAU BERALDO - CORREGEDOR**
Conselheiro **ANTONIO ROQUE CITADINI**
Conselheiro **EDGARD CAMARGO RODRIGUES**
Conselheiro **RENATO MARTINS COSTA**
Conselheiro **ROBSON MARINHO.**

PRIMEIRA CÂMARA:

Conselheiro **DIMAS EDUARDO RAMALHO – PRESIDENTE**
Conselheiro **EDGARD CAMARGO RODRIGUES**
Conselheiro **RENATO MARTINS COSTA**

SEGUNDA CÂMARA:

Conselheiro **ANTONIO ROQUE CITADINI – PRESIDENTE**
Conselheiro **ROBSON MARINHO**
Conselheiro **SIDNEY ESTANISLAU BERALDO**

2. CONTAS DO GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO

Para relatar as contas do Governador do Estado de São Paulo, do exercício de 2015, foi designado o eminente Conselheiro Sidney Estanislau Beraldo, de acordo com o disposto no Artigo 38 do Regimento Interno desta Corte.

3. CONSOLIDAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS FÍSICOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL

No 1º trimestre de 2015, foram distribuídos aos julgadores **14.618** processos físicos, conforme classificação abaixo.



Tabela 1 – Distribuição de Processos Físicos (Conselheiros e Auditores)

MATÉRIA	QUANTIDADE
Ações de Rescisão de Julgado	7
Acompanhamento de Concessões e Permissões	1
Admissões de Pessoal – Concurso processo	3457
Admissões de Pessoal – Concurso processo seletivo	24
Admissões de Pessoal – Tempo Determinado	13
Almoxarifados	89
Apartados de Prefeitura Municipal	245
Aposentadorias	3454
Balanços Gerais do Exercício	701
Consultas	2
Contas de Autarquia Estadual	27
Contas de Câmaras Municipais	644
Contas de Fundação Estadual	40
Contas de Prefeituras Municipais	644
Contratos	1027
Contratos de Gestão	7
Controle de Prazos - Resoluções e Instruções	236
Convênios – Repasses a Órgãos Públicos	43
Convênios – Repasses Públicos ao Terceiro Setor – Entidades	29
Denúncias	1
Economias Mistas Estaduais	21
Fiscalizações Especiais	2
Pedidos de Revisão	11
Prestações de Contas – Rep. Público Terceiro Setor/Contrato de Gestão/ Termo de Parceria/ Convênio	494
Prestações de Contas – Repasses a Órgãos Públicos – Convênio Valor	75
Prestações de Contas – Repasses Público ao Terceiro Setor Contratos	25
Prestações de Contas – Repasses Público Terceiro Setor - Contrato de Gestão	5
Prestações de Contas – Repasses Públicos ao 3º Terceiro Setor - Entidades Privadas	47
Prestações de Contas – Repasses Públicos ao Terceiro Setor – Entidades Privadas - Convênio	16
Prestações de Contas – Termos de Parceria	7
Prestações de Contas – Aux./Sub./Contrib. - Órgãos Públicos	17
Prestações de Contas – Aux./Sub./Contrib. Terceiro Setor	399
Prestações de Contas – Convênio Repasses Órgãos Públicos	250
Prestações de Contas de Adiantamento	42
Prestações de Contas de Gestores Previdenciários Municipais	12
Recursos Ordinários	570
Relatórios de Fiscalização	1921
Representações	12
Termos de Parceria	1
TOTAL	14.618

4. CONSOLIDAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS ELETRÔNICOS NO ÂMBITO DO TRIBUNAL

No 1º trimestre de 2015, foram distribuídos **2034** processos eletrônicos, conforme classificação abaixo.

Tabela 2 - Distribuição de Processos Eletrônicos (Conselheiros e Auditores)

MATÉRIA	RELATOR								TOTAL
	ECR	DER	ARC	RMC	RRM	SEB	GP	CA	
EPE (Exame Prévio de Edital)	80	79	75	78	78	78	01	00	469
ATOS DE PESSOAL	27	25	38	36	26	26	01	932	1111
REPRESENTAÇÕES	05	09	06	01	05	02	00	00	28
CONTRATOS	14	17	17	17	24	07	00	16	112
RECURSOS	09	13	11	15	07	11	05	01	72
RECURSOS PÚBLICOS	04	04	06	06	05	05	06	14	50
INOMINADOS	23	25	24	15	21	40	28	12	188
AÇÕES	00	01	00	01	00	00	02	00	04
TOTAL GERAL									2034

5. JULGAMENTOS PELO TRIBUNAL PLENO

No 1º trimestre do presente exercício, foram realizadas **07 Sessões Ordinárias**, nas quais foram apreciados **799 processos**, devidamente inseridos nas pautas de julgamento, publicadas na Imprensa Oficial.

Além desses, foram analisadas **476 representações**, em Sede de Exame Prévio de Edital, quando o Tribunal, antecipadamente, emite posição sobre editais de licitação lançados pelos órgãos jurisdicionados, aos quais recaem impugnações levadas ao conhecimento da Corte de Contas, antes do recebimento das propostas.

No período, o E. Plenário se reuniu em **05 Sessões** para tratar de assuntos internos de natureza administrativa.

6. JULGAMENTOS PELAS PRIMEIRA E SEGUNDA CÂMARAS

As Câmaras do Tribunal de Contas se reuniram **08 vezes** cada uma, em Sessões Ordinárias, sendo apreciados **806 processos pela Primeira Câmara** e, **858 pela Segunda Câmara**, conforme decisões publicadas na imprensa oficial.

7. CORPO DE AUDITORES

O Corpo de Auditores é constituído por sete ocupantes do cargo de Auditor, que foram criados pela Lei Complementar nº 979, de 8 de dezembro de 2005.

Entre outras competências previstas no Regimento Interno e Resoluções Nºs 01/2012, 03/2012, 02/2013 e 09/2014, ressalta-se a competência para os Auditores substituírem os Senhores Conselheiros em suas ausências e impedimentos.

No 1º trimestre de 2015 foram apreciados pelo Corpo de Auditores, **3.623 processos**, incluindo físicos e eletrônicos.

8. DECISÕES SINGULARES

No 1º trimestre de 2015 foram proferidas **5.396 sentenças singulares**, exaradas pelos Senhores Conselheiros e Auditores, em processos autuados para exame de atos de admissão de pessoal, aposentadorias, prestações de contas da aplicação de auxílios e/ou subvenções, prestações de contas de adiantamentos, termos contratuais e atos jurídicos análogos.

Mencionadas decisões monocráticas foram devidamente publicadas no Diário Oficial do Estado, em respeito às normas legais que regem a matéria.

9. MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS - MPC

O Ministério Público de Contas, instituído pela Lei Complementar 1.110/2010, conta com 09 Procuradores e tem suas atribuições definidas no Capítulo VII do Regimento Interno do TCESP. No período tramitaram pelo Ministério Público **22.642 processos**, incluindo físicos e eletrônicos.

10. PROCURADORIA DA FAZENDA DO ESTADO - PFE:

Na conformidade do artigo 5º da Lei Complementar nº 709/93, combinado com o artigo 60 do Regimento Interno, faz-se compulsório o trânsito pela Procuradoria da Fazenda do Estado (junto ao Tribunal de Contas) de todos os processos que envolvam utilização de recursos do Tesouro Estadual. No 1º trimestre de 2014, a P.F.E se manifestou em **2.862 feitos**.

11. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELAS ÁREAS TÉCNICAS DO TRIBUNAL

11.1. SECRETARIA-DIRETORIA GERAL – SDG

Compete à Secretaria-Diretoria Geral a responsabilidade de supervisionar ações da fiscalização exercidas pelo Tribunal, bem como dar assistência às sessões do Tribunal Pleno e Câmaras, na conformidade do disposto nos Artigos 211 a 213, do Regimento Interno.

O Gabinete do SDG, no trimestre, se manifestou em **1.524** processos.

11.1.1. Pauta (SDG-3), Taquigrafia (SDG-1) e Jurisprudência (SDG-4).

Os Setores de Pauta, Taquigrafia e Jurisprudência, subordinados à SDG, são responsáveis pela inclusão dos processos na Ordem do Dia, bem assim, pela publicação e acompanhamento da pauta de julgamento, com a elaboração dos serviços de taquigrafia que condensam todos os relatórios e discussões que precedem os julgamentos nas sessões, bem como pela elaboração de atas e notas taquigráficas.

Responsabilizam-se, também, pela pesquisa e elaboração de certidões e administração da relação de responsáveis por contas julgadas irregulares, disponibilizada à Justiça Eleitoral.

Considerando a 1ª Câmara, 2ª Câmara e o Tribunal Pleno, foram pautados, no período, **2.463 processos**, dos quais **141** resultaram em notas taquigráficas.

A seção de Jurisprudência, em cumprimento à Resolução CNJ 156/12, emitiu **1.459 certidões**. Desse quantitativo, **10** foram requisitadas via protocolo do TCESP (Sede e Regionais) e **1.449** foram solicitadas via INTERNET.

11.1.2. DSF's I e II.

Aos Departamentos de Supervisão e Fiscalização I e II estão afetas **10 Diretorias de Fiscalização (DF's)**, **01 Diretoria de Contas do Governador (DCG)** e **20 Unidades Regionais (UR's)**.

O Departamento de Supervisão e Fiscalização I instruiu **3.265 processos** na área estadual e **6.614** na área municipal. Já o Departamento de Supervisão e Fiscalização II procedeu à instrução de **2.656** processos na área estadual e **5.543** na área municipal, tendo ambos realizado exames "in loco" na conformidade dos roteiros organizados internamente.

11.1.3. Assessoria Técnico Jurídica - ATJ

Área técnica, subordinada à Secretaria-Diretoria Geral, é responsável pela análise dos aspectos jurídicos, econômicos e de engenharia dos processos afetos à atividade do Tribunal.

No trimestre, a Assessoria Técnico Jurídica exarou **13.192 manifestações**, em processos que lhe foram submetidos.

11.1.4. Centro de Apoio Estratégico da Fiscalização – CAEF:

Ao CAEF cabe a administração e provimento de condições técnicas e operacionais a fiscalização e a consequente relação com os jurisdicionados.

No trimestre, o Centro de Apoio Estratégico deu continuidade às ações relacionadas a programas e bancos de dados necessários para cumprimento dos objetivos, com ênfase à elaboração e divulgação do Resultado Anual de Julgados 2014 (DOE 04/02/2015), Resultado da Execução Orçamentária dos Municípios (DOE 18/03/2015) e cadastramento e acompanhamento dos dados abertos do TCESP no *site* do Governo Aberto-SP.

11.1.5. Divisão de Auditoria Eletrônica – AUDESP

O projeto Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos é uma iniciativa do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no aperfeiçoamento do controle de gestão governamental que objetiva, através do concurso da tecnologia da informação, aprimorar os procedimentos de coleta de dados e informações dos órgãos fiscalizados, buscando maior agilidade nos trabalhos, aumento da qualidade dos dados e como consequência natural, o cumprimento da missão constitucional de fiscalizar e controlar as contas públicas paulistas com o máximo grau de eficiência e eficácia, em benefício da sociedade.

No primeiro trimestre de 2015 a Divisão de Auditoria Eletrônica – Audesp efetuou através de e-mails **1.159 atendimentos**, que alcançaram questões referentes ao próprio Sistema AUDESP, bem como ao IEGM – Índice de Efetividade da Gestão Municipal, recentemente lançado por este Tribunal. Foram realizados, ainda, **592 atendimentos** por telefone e **outros 13** a servidores da Casa.

Além desses atendimentos, foram realizadas várias reuniões de trabalho, internas e externas, para tratar de assuntos relacionados com o IEGM, com vistas a apresentações voltadas aos jurisdicionados – Prefeitos, autoridades municipais e técnicos. A Divisão AUDESP participou de diversos eventos referentes ao CISP/FOCCOSP, com membros da Secretaria da Fazenda, Comando-Geral da Polícia Militar, Ministério Público do Estado de São Paulo, Secretaria da Segurança Pública, entre outros.

11.2. DEPARTAMENTO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Departamento responsável pela atividade meio do TCESP (Área Administrativa), composto por 02 Seções de Apoio Administrativo (DGA-1 e DGA-2) e 10 Diretorias. O Gabinete do DGA, no trimestre, se manifestou em **2.954** processos.

11.2.1. DGA-1 - Seção de Acompanhamento, Controle e Revisão dos Atos de Despesas e Reflexos.

Área responsável pelo controle interno da Corte. No período, **512 relatórios** relacionados a análises de dados estatísticos e auditorias especiais foram expedidos.

11.2.2. DGA-2 – Seções de Apoio Administrativo às Unidades Regionais.

Proporciona suporte administrativo às Unidades Regionais do Tribunal, através do registro, distribuição e acompanhamento das solicitações vindas das áreas de fiscalização, em relação aos processos de recursos humanos, materiais, transporte e, prestações de contas de adiantamentos.

Atuou na produção de **448 expedientes** associados às tarefas administrativas de Unidades Regionais, além de expedir **64 relatórios**.

11.2.3. Diretoria de Pessoal:

Elabora e envia a publicação de atos e portarias; cuida da implantação de adicionais, sexta-parte, abono de permanência; férias, licença prêmio e outros afastamentos legais.

Procede as anotações nos prontuários funcionais.

No período, a Diretoria desempenhou suas atividades, que resultaram em **4.651 procedimentos** relativos à tramitação de processos; elaboração de atos administrativos; publicações no DOE; processamento de atos de pessoal; emissão de certidões/declarações; e, emissão de carteiras funcionais em *smartcards* (com apoio do DTI).

11.2.4. Diretoria de Despesa de Pessoal

Responsável pelo processamento da folha de pessoal, efetua o lançamento dos pagamentos dos servidores ativos e inativos.

a) Atividades Operacionais: elaboração dos cálculos e posterior lançamento nas folhas de pagamento normal e complementar, relativas aos subsídios/vencimentos de Conselheiros, Auditores do Tribunal de Contas, Membros do Ministério Público de Contas e servidores efetivos, comissionados e temporários, para as categorias de ativos e aposentados. **Total: 2.196 procedimentos.**

b) Atividades Administrativas: emissão de certidão e declaração; instrução de processo; anotação nos assentamentos individuais; atendimento ao servidor ativo, aposentado e exonerado; e atendimento aos familiares de servidores falecidos. **Total: 1.134 procedimentos.**

11.2.5. Diretoria de Enquadramento e Frequência

Atua na implantação de direitos a benefícios como auxílio-escola/transporte/saúde/funeral e, ainda, de convênio médico, previdência, realizando o acompanhamento das publicações oficiais desses benefícios.

Tem sob sua responsabilidade o controle da frequência, emitindo apostilas e atos declaratórios relacionados com a situação de cada servidor.

No 1º trimestre a DEF efetuou **17.065 lançamentos** relacionados a sua área de atuação: apostilamentos, férias, frequência, auxílios e substituições.

11.2.6. Diretoria de Contabilidade e Finanças

Responsável pela execução orçamentária do Tribunal. Efetua o acompanhamento sistemático do orçamento aprovado por lei, com ênfase à receita e despesa realizadas, por período, apresentando relatórios à Presidência.

11.2.6.1. Planejamento e Orçamento

O Orçamento do Estado para o corrente exercício, aprovado pela Lei nº 15.646, de 23 de dezembro de 2014, que "*Orça a Receita e fixa a Despesa do Estado para o exercício de 2015*", foi elaborado em observância à Lei nº 15.549, de 30 de julho de 2014 que "*Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para 2015*".

A dotação para as despesas deste Tribunal de Contas do Estado foi fixada em **R\$ 644.709.305,00**, sendo **R\$ 640.637.474,00** para Despesas Correntes, inclusive Pessoal e Encargos e **R\$ 4.071.831,00** para as Despesas de Capital.

Foram autorizadas, durante o primeiro trimestre do presente exercício, antecipações de quotas no Grupo de Despesas de Pessoal e Encargos, através da redução total de **R\$ 6.742.000,00** da quota do mês de dezembro e a consequente suplementação nas cotas de janeiro e março com valores de **R\$ 4.891.000,00** e **R\$ 1.851.000,00**, respectivamente.

Os quadros a seguir demonstram a Programação Inicial dos recursos destinados ao Tribunal de Contas no Orçamento do Estado para 2015, bem como, a execução orçamentária, detalhando as alterações mensais na programação inicial, bem como os valores empenhados e realizados até o mês de março do corrente exercício.

Observa-se que os dados do último mês do trimestre são provisórios, uma vez que o encerramento do mês no SIAFEM ocorre por volta do dia 20 do mês seguinte.



Tabela 3 - Programação Inicial – Orçamento Exercício 2015 – Despesas Correntes

DESPESAS CORRENTES						
MÊS	PESSOAL	FONTE 1	FONTE 3	FONTE 5	TOTAL OUTRAS	TOTAL CORRENTES
Janeiro	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Fevereiro	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Março	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Abril	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Maiο	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Junho	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Julho	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Agosto	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Setembro	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Outubro	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Novembro	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Dezembro	48.029.643	5.488.264	103.798	10	5.592.072	53.621.715
TOTAL	573.830.061	65.567.404	1.239.999	10	66.807.413	640.637.474

(Valores em R\$ 1)

Tabela 4 - Programação Inicial – Orçamento Exercício 2015 – Despesas de Capital

MÊS				TOTAL	TOTAL
	FONTE 1	FONTE 3	FONTE 5	CAPITAL	GERAL
Janeiro	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Fevereiro	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Março	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Abril	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Maiο	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Junho	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Julho	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Agosto	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Setembro	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Outubro	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Novembro	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Dezembro	83.700	257.120	9	340.829	53.962.544
TOTAL	1.000.000	3.071.811	20	4.071.831	644.709.305

(Valores em R\$ 1)

Fonte 1 – Tesouro do Estado**Fonte 3** – Recursos Próprios – Fundo Especial de Despesa**Fonte 5** – Recursos Vinculados Federais – PROMOEX

Tabela 5 - Programação Inicial Atualizada - Orçamento Exercício 2015 - Despesas Correntes

DESPESAS CORRENTES						
MÊS	PESSOAL				TOTAL	TOTAL
		FONTE 1	FONTE 3	FONTE 5	OUTRAS	CORRENTES
Janeiro	52.691.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	58.256.069
Fevereiro	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Março	49.651.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Abril	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Maiο	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Junho	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Julho	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Agosto	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Setembro	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Outubro	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Novembro	47.800.038	5.461.740	103.291	-	5.565.031	53.365.069
Dezembro	41.287.643	5.488.264	103.798	10	5.592.072	48.730.715
TOTAL	573.830.061	65.567.404	1.239.999	10	66.807.413	640.637.474

Tabela 6 - Programação Inicial Atualizada - Orçamento Exercício 2015 - Despesas de Capital

MÊS	FONTE 1	FONTE 3	FONTE 5	TOTAL CAPITAL	TOTAL GERAL
Janeiro	83.300	255.881	1	339.182	58.595.251
Fevereiro	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Março	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Abril	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Maiο	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Junho	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Julho	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Agosto	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Setembro	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Outubro	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Novembro	83.300	255.881	1	339.182	53.704.251
Dezembro	83.700	257.120	9	340.829	49.071.544
TOTAL	1.000.000	3.071.811	20	4.071.831	644.709.305

Fonte 1 – Tesouro do Estado

Fonte 3 – Recursos Próprios – Fundo Especial de Despesa

Fonte 5 – Recursos Vinculados Federais – PROMOEX

Tabela 7 - Execução do Orçamento do Tribunal – Exercício de 2015 – Empenhado – Despesas Correntes

Valores em R\$ 1						
DESPESAS CORRENTES						
MÊS	PESSOAL				TOTAL	TOTAL
		FONTE 1	FONTE 3	FONTE 5	OUTRAS	CORRENTES
Janeiro	52.617.646,57	25.454.728,10	102.636,77	-	25.557.364,87	78.175.011,44
Fevereiro	47.599.621,03	5.386.283,29	215.441,31	-	5.601.724,60	53.201.345,63
Março	41.984.803,02	13.691.211,67	675.270,71	-	14.366.482,38	56.351.285,40
TOTAL	142.202.070,62	44.532.223,06	993.348,79	-	45.525.571,85	187.727.642,47

Tabela 8 - Execução do Orçamento do Tribunal – Exercício de 2015 – Empenhado – Despesas de Capital

MÊS				TOTAL	TOTAL
	FONTE 1	FONTE 3	FONTE 5	CAPITAL	GERAL
Janeiro	-	-	-	-	78.175.011,44
Fevereiro	1.656,24	17.955,93	-	19.612,17	53.220.957,80
Março	70.281,63	62.495,00	-	132.776,63	56.484.062,03
TOTAL	71.937,87	80.450,93	-	152.388,80	187.880.031,27

Fonte 1 – Tesouro do Estado

Fonte 3 – Recursos Próprios – Fundo Especial de Despesa

Fonte 5 – Recursos Vinculados Federais – PROMOEX

Mês de março: dados provisórios

Tabela 9 - Execução do Orçamento do Tribunal – Exercício de 2015 – **Realizado** – Despesas Correntes

DESPESAS CORRENTES						
MÊS	PESSOAL				TOTAL	TOTAL
		FONTE 1	FONTE 3	FONTE 5	OUTRAS	CORRENTES
Janeiro	52.617.646,57	1.492.929,56	45.978,77	-	1.538.908,33	54.156.554,90
Fevereiro	47.599.621,03	5.042.053,05	43.855,81	-	5.085.908,86	52.685.529,89
Março	41.984.803,02	4.489.219,55	49.345,95	-	4.538.565,50	46.523.368,52
TOTAL	142.202.070,62	11.024.202,16	139.180,53	-	11.163.382,69	153.365.453,31

(Valores em R\$ 1)

Tabela 10 - Execução do Orçamento do Tribunal – Exercício de 2015 – **Realizado** – Despesas de Capital

MÊS				TOTAL	TOTAL
	FONTE 1	FONTE 3	FONTE 5	CAPITAL	GERAL
Janeiro	-	-	-	-	54.156.554,90
Fevereiro	-	-	-	-	52.685.529,89
Março	-	4.844,29	-	4.844,29	46.528.212,81
TOTAL	-	4.844,29	-	4.844,29	153.370.297,60

Fonte 1 - Tesouro do Estado**Fonte 3** - Recursos Próprios – Fundo Especial de Despesa**Fonte 5** - Recursos Vinculados Federais – PROMOEX**Mês de março:** dados provisórios

Em cumprimento ao disposto no artigo 170, parágrafo 2º, da Constituição do Estado de São Paulo, os Balancetes Bimestrais de Execução Orçamentária do Tribunal de Contas, referentes ao 6º bimestre de 2014, foram publicados no Diário Oficial do Estado, edição de 29 de janeiro de 2015.

11.2.7. Diretoria de Expediente

Responsável pelo protocolo geral na Capital, pela expedição de ofícios e notificações entregues pessoalmente (**2.112**), pela postagem de correspondências (**4.910**), autuação de processos (**6.304**) e arquivamento de autos (**5.427**).

No período, a Diretoria protocolou um total de **10.916 expedientes**, e, dentro das atribuições acima descritas, efetuou **18.753 procedimentos**.

As 20 Unidades Regionais (UR's) do Tribunal também possuem unidades protocoladoras, que receberam, no trimestre, um total de **7.516 documentos**.

11.2.8. Diretoria de Materiais

Administra o processo de aquisição de materiais, controlando as ordens de serviço e fornecimento; elabora contratos e convênios; recebe, confere, registra, guarda e distribui materiais; cadastra e zela pela conservação dos bens móveis; elabora editais; e, presta apoio administrativo à Comissão de Licitações.

No período, a Diretoria, no cumprimento de suas atribuições, elaborou minuta de **22 contratos**, **25 termos aditivos** e **11 Atas de Registro de Preços**, bem como procedeu ao registro de **1.520 bens de uso permanente**.

11.2.9. Diretoria de Serviços

Atua nas áreas de marcenaria e manutenções diversas, sistema de som (acompanhamento técnico das sessões plenárias e eventos); serviços de telefonia, gráfica (cópias e impressões corporativas); controle das Portarias dos Prédios do Tribunal; e suporte às copas instaladas nos prédios da Capital.

No período, a DS atuou em **762 ações** de reparo e manutenção prediais e de telefonia. Participou da transmissão de vídeo e áudio de todas as sessões do Pleno e Câmaras. Também recepcionou **10.064 pessoas** nas portarias dos prédios da Capital.

O setor de Gráfica realizou **33.610 impressões**.

A DS também realizou vistorias voltadas à manutenção de itens de segurança (instalações, extintores, etc.).

11.2.10. Diretoria de Transportes

Responsável por todos os serviços relacionados com a utilização e manutenção da frota do Tribunal, incluindo a emissão de ordens de serviço e controle de combustível.

Procedimentos efetuados no período: **1.880 ordens de serviço**.

11.2.11. DASAS – Diretoria de Saúde e Assistência Social

Responsável pelo atendimento nas áreas de saúde médica (**1.157 atendimentos**), odontológica (**588 atendimentos**) e assistência social (**434 atendimentos**) aos servidores e seus dependentes.

11.2.12. Centro de Convivência Infantil – CCI

Atua na área de planejamento, organização e supervisão dos serviços de atendimento aos filhos de funcionários, em idade entre 06 meses e 04 anos. Ao final do Trimestre o CCI contava com **33 crianças** de servidores matriculados.

11.3. GTP – GABINETE TÉCNICO DA PRESIDÊNCIA

Subordinado à Presidência, é responsável pelo Assessoramento no exame preliminar dos pressupostos de recursos, ações de rescisão e revisão, representações e, expedientes diversos. Atua na área do contencioso, representando o Tribunal de Contas nos feitos judiciais.

O GTP, no primeiro trimestre, manifestou-se em **1.271** procedimentos/processos relacionados à atividade fim ou à área administrativa.

O Contencioso-GTP prestou **31 informações** em auxílio à Procuradoria da Fazenda Estadual, se manifestou **67 feitos** relacionados aos processos desta Corte, além de acompanhar **535 ações** em andamento de interesse do Tribunal.

O GTP também abriga:

- **Serviço de Informação ao Cidadão SIC** (44 pedidos de informações efetuados no 1º trimestre);
- **Fale Conosco** (230 atendimentos no período);
- **Escola de Contas Públicas** (realizados 22 eventos no período – reuniões/cursos internos e externos);
- **Biblioteca** – 439 empréstimos de livros realizados, sendo 329 através do Sistema Online Sophia e 110 presenciais.

Os serviços SIC e Fale Conosco atualmente encontram-se vinculados à **Ouvidoria**, recentemente implantada nesta Corte. (Resolução Nº 03/2015 - DOE 12/03/2015). Mencionados serviços são acessados pela página do Tribunal na Internet.

11.4. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Composto pela Seção Técnica de Gestão e Relacionamento - DTI-1; Seção Técnica de Segurança da Informação - DTI-2; Divisão de Sistemas - DSIS; e, Divisão de Tecnologia - DTEC, presta assessoria na área de Informática sendo responsável pela análise e acompanhamento de todas as atividades voltadas à tecnologia da informação, como testes de segurança de sistemas; homologação de softwares; operação e monitoramento de sistemas; implementação de novas soluções de tecnologia; gerencia a plataforma de envio e recebimento de e-mails corporativos e guarda, manutenção e distribuição de equipamentos.

Realizou reuniões e treinamentos diversos, com apoio ao Comitê Estratégico, AUDESP e demais áreas da Casa.

O DTI deu atendimento a **129** solicitações associadas a sistemas e a **3.335** na área de Atendimento ao Usuário de TI, tendo atuado no gerenciamento e manutenção da infraestrutura do *datacenter* desta Corte, além de ter coordenado o trabalho de instalação de **468 desktops e notebooks** novos, adquiridos para as áreas de Controle Externo e Apoio Interno.

11.5. COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Compete à Coordenadoria de Comunicação Social do TCESP, em conjunto com a Assessoria de Imprensa, desenvolver ações de comunicação que valorizem a missão constitucional do TCESP.

A unidade é encarregada de produzir as informações necessárias à divulgação pública das decisões do TCESP e iniciativas institucionais.

No 1º trimestre, foram produzidas pela CCS: **150 matérias** relacionadas a julgamento; **56 relativas à área institucional**; e, **10 newsletters** (periodicidade semanal).

11.6. REVISTA DO TCE

Editadas desde o ano de 1957, as publicações da Revista do TCE são distribuídas gratuitamente, não sendo comercializados anúncios e assinaturas, e trazem em seu conteúdo informações sobre a Corte de Contas, notícias do plenário, assuntos fiscais, atividades pedagógicas e doutrinas de interesse público.

No primeiro trimestre, o grupo responsável pela elaboração e edição da Revista dedicou-se, sob a coordenação do Conselheiro Vice-Presidente, à reunião de material e elaboração do próximo número a ser lançado.

11.7. ASSESSORIA POLICIAL MILITAR DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

A Polícia Militar do Estado de São Paulo atua junto ao TCE pela presença da unidade APMTCE - Assessoria Policial Militar do Tribunal de Contas do Estado, que, além das funções próprias de assessoramento, executa ações de segurança pública e atendimento à população disponível no posto policial instalado nas dependências da Corte.

11.8. CERIMONIAL

Compete ao Cerimonial acompanhar a agenda da Sra. Presidente (e Conselheiros, quando solicitado), participando da elaboração de roteiros relacionados a visitas externas, eventos e viagens de caráter institucional.

Atua, ainda, na recepção de autoridades que visitam o TCESP.

No 1º Trimestre de 2015, o Cerimonial se fez presente em **04 eventos internos; 13 externos**; procedendo, ainda, à recepção de visitantes em **15 eventos e 02 audiências externas**.

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

São esses, em síntese, os dados dignos de registro decorrentes de atividades de natureza administrativa e do efetivo exercício do controle externo confiado ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no decurso do **PRIMEIRO TRIMESTRE DE 2015**.


Cristiana de Castro Moraes
Presidente